

Sist endret av Studentparlamentet: 25.02.21

ØKONOMISK REGLEMENT FOR STUDENTPARLAMENTET VED UNIVERSITETET I OSLO

1 KAPITTEL 1 - GENERELT

2 § 1-1 Hjemmel

3 Dette reglementet gjelder all drift tilknyttet Studentparlamentets virksomhet og er hjemlet i
4 Vedtekter for Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo.

5

6 § 1-2 Fullmakt til å ta økonomiske beslutninger

7 Arbeidsutvalget har fullmakt til å ta økonomiske beslutninger på vegne av
8 Studentparlamentet i tråd med dette reglement og gjeldende budsjett.

9

10 § 1-3 Signatur

11 Studentparlamentets signatur innehas av daglig leder og leder sammen. Ingen andre enn
12 daglig leder og leder har anledning til å forplikte organisasjonen økonomisk.

13

14 § 1-4 Økonomiske enkeltdisposisjoner og forpliktelser

15 For økonomiske enkeltdisposisjoner og forpliktelser tilsvarende beløp over kroner 50.000
16 kroner skal daglig leder og leder tegne i fellesskap samtidig.

17

18 § 1-5 Økonomiske avtaler

19 Økonomiske avtaler på større beløp enn 15.000 kroner fremlegges Studentparlamentet til
20 orientering. Økonomiske avtaler som forplikter Studentparlamentet i mer enn 12 måneder skal
21 godkjennes av Studentparlamentet.

22 Utgifter over 5000 kroner skal godkjennes av arbeidsutvalget.

23

24 § 1-6 Regnskapsbilag

25 Alle regnskapsbilag skal signeres av daglig leder og leder. Signering må ikke skje samtidig i
26 tid, men innen utgangen av regnskapsåret.

27

28 § 1-7 Opptak av lån, kassekreditt eller pantsetting

29 Opptak av lån, kassekreditt eller pantsetting skal kun skje etter vedtak i Studentparlamentet.

30

31 § 1-8 Fullmakter

32 Økonomiske fullmakter, utenom signatur, kan delegeres til daglig leder eller andre
33 arbeidsutvalgsmedlemmer etter vedtak i arbeidsutvalget.

34

35 § 1-9 Krav til kjøp av varer og tjenester

36 Ved kjøp av varer og tjenester skal arbeidsutvalget finne et så rimelig og miljøvennlig
37 alternativ som mulig. Miljøhensyn skal som en hovedregel veie tyngst.

38

39 § 1-10 Begrensning av hva Studentparlamentets midler kan brukes til

40 Penger fra Studentparlamentets budsjett skal ikke gå til alkohol. Unntak er varekjøp til
41 parlamentets pub under fadderuken.

42

43 § 1-11 Generell driftsstøtte

44 Arbeidsutvalget kan ikke gi generell driftsstøtte til organisasjoner som mottar lignende støtte
45 fra andre instanser, slik som SiOs Kulturstyre.

46

47

48 KAPITTEL 2 - BUDSJETT OG ØKONOMISK PLANLEGGING

49 § 2-1 Budsjett

50 Studentparlamentet vedtar budsjett og skal samtidig orienteres om 3-årig økonomiplan.
51 Arbeidsutvalget innstiller på budsjett overfor Studentparlamentet.

52

53 § 2-2 Revidering av budsjett

54 Studentparlamentet kan revidere budsjettvedtak når endrede rammebetingelser, nye
55 opplysninger eller nye prioriteringer gjør det nødvendig.

56

57 § 2-3 Kjøp av varer og tjenester

58 Kontantkjøp og bestilling av varer og tjenester på kreditt, samt andre disposisjoner som
59 pådrar organisasjonen kostnader, skal foretas med bakgrunn i Studentparlamentets vedtak
60 om budsjett.

61

62 § 2-4 Planlegging av økonomien

63 Leder og økonomiansvarlig er i samarbeid med daglig leder ansvarlige for å planlegge
64 økonomien slik at organisasjonen til enhver tid er i stand til å oppfylle sine forpliktelser.

65

66

67 KAPITTEL 3 - REGNSKAP OG RAPPORTERING

68 § 3-1 Regnskapsfører

69 Studentparlamentets regnskap føres av en autorisert regnskapsfører. Studentparlamentets
70 daglig leder er ansvarlig for at alle regnskapsbilag blir attestert. Studentparlamentets daglig
71 leder er ansvarlig for at regnskapsfører mottar bilag for alle økonomiske hendelser.

72

73 § 3-2 Regnskapsrapport - Studentparlamentet

74 Regnskapsrapport skal forelegges Studentparlamentet årlig, eller oftere dersom
75 Kontrollkomiteen, arbeidsutvalget, Studentparlamentets Administrasjon, eller minst 1/4 av
76 Studentparlamentet krever det.

77

78 § 3-3 Regnskapsrapport - arbeidsutvalget

79 Regnskapsrapport skal forelegges arbeidsutvalget minst hvert kvartal, eller oftere dersom
80 Kontrollkomiteen, arbeidsutvalget eller Studentparlamentets Administrasjon krever det.

81

82 § 3-4 Innkjøpsstopp

83 Arbeidsutvalget kan vedta innkjøpsstopp ved omfattende avvik i forhold til budsjett, eller
84 dersom arbeidsutvalget mener dette er nødvendig for å oppfylle organisasjonens

85 økonomiske forpliktelser. Studentparlamentet skal orienteres senest på første møte etter
86 vedtak om innkjøpsstopp.

87

88

89 **KAPITTEL 4 - REVISJON**

90 § 4-1 Valg av revisor

91 Valg av revisor skal opp på første ordinære Studentparlamentsmøte. Arbeidsutvalget
92 innstiller overfor Studentparlamentet.

93

94 § 4-2 Orientering om revisors funn

95 Arbeidsutvalget (AU) skal orientere Studentparlamentet om revisors funn etter at et regnskap
96 er ferdig hos revisor. Arbeidsutvalget skal gjøre revisors rapport tilgjengelig for
97 Studentparlamentet i forkant av endelig godkjenning av regnskapet.

98

99

100 **KAPITTEL 5 - FORDRINGER**

101 § 5-1 Fordringer

102 Alle fordringer skal drives inn.

103

104

105 **KAPITTEL 6 - REISE OG REISEREFUSJON**

106 § 6-1 Reise

107 Alle reiser som foretas på Studentparlamentets regning skal klareres med daglig leder og
108 leder.

109

110 § 6-2 Reisemåte

111 Ved reiser som foretas på Studentparlamentets regning skal man finne et så billig og
112 miljøvennlig alternative som mulig. Miljøhensyn skal som en hovedregel veie tyngst. Unntak
113 kan innvilges av arbeidsutvalget i særskilte tilfeller.

114

115 § 6-3 Bruk av egen bil

116 Dersom egen bil må benyttes ved reisen, godtgjøres dette etter statens satser for
117 kjøregodtgjørelse. Ingen har imidlertid krav på å få dekket mer enn tilsvarende billigste
118 reisemåte.

119

120 § 6-4 Reiseregning

121 Regning for reiser på Studentparlamentets regning skal skrives på eget skjema og leveres
122 eller sendes til daglig leder uten unødig opphold og senest en måned etter reisens slutt.
123 Reiseregninger som kommer inn etter fristens utløp blir normalt ikke refundert.
124 Studentparlamentets daglig leder kan i særlige tilfeller gjøre unntak.

125

126

127

128 **KAPITTEL 7 - LØNN STUDENTPARLAMENTETS ADMINISTRASJON**

129 **§ 7-1 Lønn og annen godtgjørelse**

130 Lønn og annen godtgjørelse for administrasjonen, vikariater og andre engasjementer
131 godkjennes av arbeidsutvalget. Arbeidsutvalgets leder er ansvarlig for at kontrakter er i
132 henhold til vedtaket fra arbeidsutvalget samt arbeidsmiljøloven.

133

134 **§ 7-2 Lønnsnivå**

135 Studentparlamentets administrasjon lønnes etter avtalt lønnstrinn i statens lønnsregulativ.
136 Lønnen justeres når en endring av statens lønnstrinntabeller trer i kraft.

137

138 **§ 7-3 Lønnsforhandlinger**

139 Arbeidsutvalgets leder har årlige lønnsforhandlinger med faste ansatte i administrasjonen.

140

141 **§ 7-4 Overlappskompensasjon**

142 Det gis ikke overlappingskompensasjon til ansatte i Studentparlamentets administrasjon
143 utover to uker, og på bakgrunn av førte timelister kan det nye arbeidsutvalget med alminnelig
144 flertall avkorte honorar.

145

146

147 **KAPITTEL 8 - GENERELLE BESTEMMELSER OM HONORAR**

148 **§ 8-1 Honorar**

149 Honorar utbetales etterskuddsvis.

150

151 **§ 8-2 Personalmeldingsskjema**

152 Alle som mottar honorar skal skrive under et personalmeldingsskjema med nødvendig
153 person- og kontoinformasjon for utbetalingen og registrering i Studentparlamentets og UiOs
154 systemer.

155

156 **§ 8-3 Utbetaling av honorar**

157 Honorar utbetales månedlig, med mindre annet er avtalt.

158

159

160 **KAPITTEL 9 - ARBEIDSUTVALGETS HONORAR**

161 **§ 9-1 Størrelse på honorar**

162 Arbeidsutvalgets leder skal honoreres i tråd med lønnstrinn 24 i statens lønnsregulativ.
163 Øvrige medlemmer av arbeidsutvalget honoreres i tråd med lønnstrinn 22 i statens
164 lønnsregulativ.

165

166 **§ 9-2 Utbetalingsperiode**

167 Det utbetales honorar tilsvarende inntil 13 måneders arbeid. Honoraret gir ikke grunnlag for
168 opparbeidelse av feriepenger.

169

170 **§ 9-3 Rentekostnader fra Lånekassen**

171 Alle som sitter i arbeidsutvalget skal få dekket sine rentekostnader fra Lånekassen etter at
172 søknad om rentefritak er avslått fra Lånekassen.



173

174

§ 9-4 Annen godtgjørelse

176 Det er ikke mulighet til å gi arbeidsutvalget andre former for honorar ut over lønn,
177 rentekompensasjon og telefongodtgjørelse.

178

§ 9-5 Utbetaling av honorar etter vedtak om mistillit

180 Dersom det vedtas mistillit mot noen i arbeidsutvalget, er Studentparlamentet forpliktet til å
181 honorere denne tilsvarende ordinært arbeidsutvalg-honorar i tre måneder fra vedtaket fattes.
182 Unntak er mistillitsvedtak som fattes når det gjenstår mindre enn tre måneder av
183 arbeidsutvalg-perioden, hvor honoreringen opphører ved utgangen av arbeidsutvalg-
184 perioden.

185

186

KAPITTEL 10 - KONTROLLKOMITEENS HONORAR**§ 10-1 Leders honorar**

189 Kontrollkomiteens leder honoreres med 2000 kroner hvert semester. Honoraret utbetales i
190 desember og i juni.

191

§ 10-2 Øvrige medlemmers honorar

193 Øvrige medlemmer i kontrollkomiteen honoreres med 1500 kroner hvert semester. Honoraret
194 utbetales i desember og juni.

195

196

KAPITTEL 11 - ORDSTYRERNES LØNN**§ 11-1 Ordstyrernes lønn**

199 Ordstyrerne får 175 kroner hver påbegynte time møtet varer. Det kan lønnes inntil 2 timer
200 forberedelse til møte.

201

§ 11-2 Ordstyrernes lønn om SP ikke er settedyktig

203 Dersom Studentparlamentet ikke er settedyktig lønnes ordstyrerne med 500 kroner.

204

§ 11-3 Egne avtaler om lønn

206 For Handlingsplanseminaret, eller lignende seminar, kan det gjøres egne avtaler om lønn.

207

208

KAPITTEL 12 - FORSKUDD**§ 12-1 Forskudd i forbindelse med reise**

211 Ved spesielt behov kan Studentparlamentets daglig leder utbetale forskudd. I slike tilfeller
212 må mottakeren skriftlig pådra seg ansvaret for å sende inn regning på eget skjema senest en
213 uke etter reisen eller betale forskuddet tilbake. Dette skal gjøres før reisens start. I disse
214 særlige tilfellene bør det ikke utbetales mer enn 80 % av estimerte reisekostnader i forskudd.

215

§ 12-2 Forskudd på lønn

217 Forskudd på lønn kan ytes med et beløp opptil størrelsen på neste netto månedslønn.

218

219



221 KAPITTEL 13 - ENDRINGER I REGLEMENTET**222 § 13-1 Vedtak om endring av økonomisk reglement**

223 Dette reglementet kan endres av Studentparlamentet med 2/3 kvalifisert flertall av de
224 tilstedeværende valgte representantene.

225

226 § 13-2 Saksgang om endringsforslag

227 Endringsforslag til reglementet fremsettes skriftlig på et studentparlamentsmøte og kan ikke
228 realitetsbehandles før neste ordinære Studentparlamentsmøte. Kontrollkomiteen innstiller
229 overfor Studentparlamentet på endringene. Innstillingen skal lyde på «kan vedtas», «bør ikke
230 vedtas», eller for følgeendringer «bør vedtas».

231

232 § 13-3 Ikrafttredelse

233 Eventuelle endringer av dette reglementet trer i kraft etter at møtet er hevet, dersom ikke
234 annet er vedtatt.

235

236

237