

Ikrafttredelsesdato: 06.02.93

Sist endret av Studentparlamentet: 25.02.21

FORRETNINGSORDEN FOR STUDENTPARLAMENTET VED UNIVERSITETET I OSLO

1 KAPITTEL 1 - INNLEDNING

2 § 1-1 HJEMMEL

3 Denne forretningsorden er vedtatt med hjemmel i § 7-6 i *Vedtekter for Studentparlamentet*
4 *ved universitetet i Oslo*. I kollisjonstilfeller viker denne forretningsorden for bestemmelser gitt
5 i nevnte vedtekter.

6

7 § 1-2 FRAVIKELSE

8 Studentparlamentet kan i enkelttilfeller fravike forretningsorden med 2/3 kvalifisert flertall.
9 Dette gjelder ikke for bevilgningssaker eller mistillitsforslag.

10

11

12 KAPITTEL 2 - STUDENTPARLAMENTSMØTENE

13 § 2-1 MØTEHYPPIGHET

14 Studentparlamentet holder minst 3 møter hvert semester.

15

16 § 2-2 INNKALLING OG SAKSPAPIRER

17 Innkalling med foreløpig sakliste sendes ut senest 14 dager før møte. Fullstendige
18 sakspapirer og orienteringer fra arbeidsutvalget sendes ut 7 dager før møtet.

19 Arbeidsutvalget fastsetter instruks for hvilke steder dagsorden sendes. Samtlige innkallinger
20 skal også publiseres på organisasjonens hjemmeside. Protokoll fra møtet publiseres på
21 organisasjonens hjemmeside.

22

23 § 2-3 RETT TIL Å MELDE SAKER

24 Samtlige studenter som er semesterregistrert ved Universitetet i Oslo har rett til å melde inn
25 saker til Studentparlamentet etter reglene i § 2-4. Hvorvidt en sak skal behandles av
26 Studentparlamentet vurderes av arbeidsutvalget og kontrollkomiteen. Studentparlamentet
27 og innsender skal orienteres skriftlig dersom en oppmeldt sak ikke settes på dagsorden.
28 Dersom en oppmeldt sak ikke settes på dagsorden kan representanter kreve avstemming.
29 Studentparlamentet kan vedta å få saken på dagsorden med alminnelig flertall.

30

31 § 2-4 INNLEVERINGSFRIST

32 Saker må være meldt inn til arbeidsutvalget senest 14 dager før møtet. Sakspapirer må være
33 levert til arbeidsutvalget senest klokken 09.00, 7 dager før møtet skal avholdes.
34 Studentparlamentet kan på møtet sette opp hastesaker med 2/3 kvalifisert flertall blant de
35 representantene uten å ta hensyn til første ledd.

36

37 Saker kan behandles under Eventuelt uten annen frist enn at saken varsles ved møtets
38 begynnelse. Vedtak kan ikke fattes i saker som er reist under Eventuelt.

39 Resolusjoner må forelegges Studentparlamentet skriftlig senest klokken 11.00, fem
40 virkedager før møtet for å kunne behandles på inneværende møte.

41

42 § 2-5 FASTE SAKER PÅ DAGSORDEN

43 * Valg av møteledelse og protokollør

44 * Godkjenning av innkalling og dagsorden

45 * Godkjenning av protokoll fra siste Studentparlamentsmøte

46 * Orientering fra arbeidsutvalget, med påfølgende kort debatt om innholdet i orienteringen.

47 Orientering fra Studentparlamentets tillitsvalgte ved behov.

48

49 § 2-6 KONSTITUERENDE STUDENTPARLAMENTSMØTE

50 På Konstituerende møte skal følgende saker behandles:

51 * Valgprotokoller

52 * Valg av nytt arbeidsutvalg, representanter til Universitetets sentrale styrer og utvalg og
53 Studentparlamentets komiteer

54

55 § 2-7 OPPSTARTSMØTE

56 På Oppstartsmøte skal følgende saker behandles:

57 * Handlingsplan

58 * Studentpolitisk plattform

59 * Revidert budsjett for inneværende år

60

61 § 2-8 TILSTEDEVÆRELSE

62 Dersom representantene kommer etter at navneopprop er foretatt eller går før møtet er hevet,
63 skal dette meldes til møteledelsen. Permisjonssøknader skal leveres skriftlig.

64

65 § 2-9 TIDSRAMME FOR SAKER

66 Tidsrammen for saker fastsettes av møteleder i samarbeid med arbeidsutvalget. Tidsrammen
67 skal gjøres tilgjengelig for Studentparlamentets representanter ved møtets begynnelse.

68

69

70 KAPITTEL 3 - MØTERETT OG -PLIKT, TALE- OG FORSLAGSRETT

71 § 3-1 STUDENTPARLAMENTETS VALGTE MEDLEMMER

72 Studentparlamentets valgte representanter har møteplikt på møter i Studentparlamentet,
73 samt tale- og forslagsrett.

74 Ved forfall har vararepresentant møteplikt og Studentparlamentet administrasjon skal varsles
75 av valg representant eller listeleder.

76

77 § 3-2 STUDENTPARLAMENTETS FASTE OBSERVATØRER MED MØTEPLIKT, OG TALE- OG 78 FORSLAGSRETT

79 * Studentparlamentets arbeidsutvalg

80 * Kontrollkomiteen

81

82

§ 3-3 STUDENTPARLAMENTETS OBSERVATØRER MED MØTE-, TALE- OG FORSLAGSRETT

- 84 * En representant fra Velferdstingets arbeidsutvalg
- 85 * En representant fra Studentrepresentanter i Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus'
- 86 hovedstyre
- 87 * En representant fra Norsk studentorganisasjons Arbeidsutvalg
- 88 * Studentparlamentets administrasjon
- 89 * Et medlem fra hvert av studentutvalgene ved Senter for Utvikling og Miljø, og Senter for
- 90 Tverrfaglig Kjønnsforskning
- 91 * En representant fra SAIH og ISU.
- 92 * En representant fra hvert studentutvalg

93

§ 3-4 PERSONER UTEN MØTE-, TALE- ELLER FORSLAGSRETT

95 Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall vedta å gi en person møte- og/eller tale-
96 og/eller forslagsrett for et bestemt angitt Studentparlamentsmøte, eller en bestemt sak under
97 et bestemt Studentparlamentsmøte.

98

99

KAPITTEL 4 - DEBATTEN**§ 4-1 TALETID**

102 Saksinnleder gis 5 minutter taletid, før det åpnes for spørsmål. Saksinnleder kan be om
103 utvidet taletid dersom dette anses som nødvendig.

104 Innlegg til debatten gis 2 minutter taletid, med adgang til to replikker à 1 minutt og svarreplikk
105 à 1 minutt.

106 Saksopplysning eller innledning til voteringsorden, dagsorden og forretningsorden gis 1
107 minutt taletid, uten adgang til replikk. Taletiden, samt antall replikker kan reduseres ved
108 alminnelig flertallsvedtak.

109 Delegater/observatører med norsk som andrespråk innvilges 1 minutt ekstra taletid, dersom
110 de ber om det.

111

§ 4-2 TALELISTE

113 * Møteleder fører taleliste og fremmer forslag om når strek skal settes. Det skal opplyses i
114 god tid om når strek settes. Strek kan oppheves med alminnelig flertallsvedtak.

115 Møteleder kan redigere talelisten etter at strek er satt dersom tidsrammen overskrides.
116 Følgende prioriteringsliste benyttes når talelisten redigeres:

- 117 * Studentparlamentets representanter som ikke tidligere har tatt ordet i saken
- 118 * Studentparlamentets representanter som tidligere har tatt ordet i saken
- 119 * Andre med talerett

120

121 Ordstyrer og øvrige med forslagsrett kan foreslå at det settes kontantstrek. Ved kontantstrek
122 avsluttes debatten umiddelbart, og resterende inntegnede talere blir strøket fra talerlisten.
123 Kontantstrek vedtas ved 2/3 flertall.

124

125

§ 4-3 FORSLAG

Forslag og endringsforslag skal fremmes muntlig innen strek er satt, og leveres digitalt.

128

§ 4-4 INNLEGGSPRIORITERING

I kollisjonstilfeller blir innlegg prioritert i følgende rekkefølge:

✱ innlegg til voteringsorden

✱ innlegg til forretningsorden

✱ innlegg til dagsorden

✱ innlegg til debatten

135

§ 4-5 SVARRETT

Enhver person som stilles et direkte spørsmål kan innvilges midlertidig talerett og prioritert svarmulighet uavhengig av ordinær talerett, talerliste og maksbegrensning for replikker.

139

140

KAPITTEL 5 - VOTERING**§ 5-1 FLERTALL**

Vedtak fattes med simpelt flertall, med mindre annet fremgår av *Vedtekter for Studentparlamentet* eller denne forretningsorden.

145

§ 5-2 VOTERINGSMÅTE

Votering skjer ved håndsopprekning, med mindre 1/3 av de fremmøtte representantene krever skriftlig votering. Personvalg skal gjennomføres skriftlig dersom det er flere kandidater enn plasser, eller minst én person krever det. For øvrig kan personvalg avholdes ved akklamasjon.

151

§ 5-3 VOTERINGSORDEN

Voteringsorden vedtas med simpelt flertall før voteringen.

Krav om delt votering må fremmes før voteringssekvensen begynner.

155

156

KAPITTEL 6 - BEHANDLING AV POLITISKE DOKUMENTER**§ 6-1 BEHANDLING AV POLITISKE DOKUMENTER**

I vedtakssaker er det tilstrekkelig å komme med endringsforslag til de relevante kulepunktene.

Med mindre noe annet blir vedtatt er det arbeidsutvalget sitt ansvar å sikre at brødteksten er isamsvar med de vedtatte kulepunktene, eller å vurdere om brødteksten vil være overflødig etter at vedtaket er gjort.

Enhver representant skal kunne få innsyn i gammel og ny brødtekst og rettighet til å fremme et alternativt forslag til brødtekst innen neste Studentparlamentsmøte.

165

166

167

168 KAPITTEL 7 - FRAKSJONSMØTER**169 § 7-1 FRAKSJONSMØTER**

170 Alle Studentparlamentets representanter kan kreve fraksjonsmøte, og
171 Studentparlamentsmøtet blir da midlertidig hevet. Det kan ikke kreves fraksjonsmøte etter at
172 vorderingssekvensen er innledet.

173

174

175 KAPITTEL 8 - ENDRINGER I FORRETNINGSORDEN**176 § 8-1 VEDTAK OM ENDRING**

177 Forretningsorden kan endres av Studentparlamentet med 2/3 kvalifisert flertall av de
178 tilstedeværende valgte representantene.

179

180 § 8-2 SAKSGANG OM ENDRINGSFORSLAG

181 Endringsforslag til forretningsorden fremsettes skriftlig på Studentparlamentsmøte og kan
182 ikke realitetsbehandles før neste ordinære Studentparlamentsmøte. Kontrollkomiteen
183 innstiller overfor Studentparlamentet på endringene. Innstillingen skal lyde på "kan vedtas",
184 "bør ikke vedtas", eller for følgeendringer "bør vedtas".

185

186 § 8-3 IKRAFTTREDELSE

187 Eventuelle endringer av forretningsorden trer i kraft etter at møtet er hevet, dersom ikke annet
188 er vedtatt ved 2/3 kvalifisert flertall.