



TIL: Studentparlamentets Arbeidsutvalg 2016/2017

OSLO, 04.07.2016

REFERAT FRA MØTE 02/16-17 I STUDENTPARLAMENTETS ARBEIDSUTVALG

Tid: Mandag, 4. juli 2016, kl. 18.00

Sted: Tvedestrand

Møteleder: Hans Christian Paulsen

Referent: Vebjørn Andersson

Fraværende: -

Saksliste:

SAK SP/AU	004/16- 17	Godkjenning av innkalling og dagsorden
SAK SP/AU	005/16- 17	Godkjenning av referat fra møte x
SAK SP/AU	006/16- 17	Internkonstituering gjenstående verv <ul style="list-style-type: none">- Studentutvalgenes lederforum (to personer)- Nettverk for studentrekruttering- IKT-ansvarlig- SiOs priskomite- Ansvar for fakulteter
SAK SP/AU	007/16- 17	Hvordan ser vi for oss at arbeidsformen blir i AU?
SAK SP/AU	008/16- 17	Hvordan vil vi at AU-møtene skal være?
SAK SP/AU	008/16- 17	Ideer til gjennomføring – rektoratmøter, dekanmøter og SP-møter?
SAK SP/AU	009/16- 17	Arbeidsrutiner og arbeidstider
SAK SP/AU	010/16- 17	Eventuelt
SAK SP/AU	011/16- 17	Møteevaluering

SAK SP/AU 005/16-17 Godkjenning av referat

Ingen referat å godkjenne da dette var første ordentlige AU-møtet for perioden.

SAK SP/AU 006/16-17 Internkonstituering av gjenstående verv

Valg av to personer til Studentutvalgenes leder forum (SULF)

Vedtak: Hans Christian Paulsen og Kristina Klakegg ble valgt til å sitte i SULF.

Valg av en person til å sitte i Arbeidsgruppen for Studentrekruttering

Vedtak: Ingvild ble valgt til å sitte i Arbeidsgruppen for Studentrekruttering.

Valg av IKT-ansvarlig

Vedtak: Vebjørn Andersson ble valgt som IKT-ansvarlig

SiO-pris komité:

Vedtak: En representant vil bli oppnevnt ved første ordinære Studentparlamentsmøte

Mentorordning for fakultet:

Vedtak: Kristine Petrine - Det Juridiske Fakultet

- **Vedtak:** Vebjørn - Det Matematiske og Naturvitenskaplige Fakultet og Det Medisinske Fakultet.
- **Vedtak:** Hans Christian - Det Utdanningsvitenskaplige Fakultet og Teologisk Fakultet.
- **Vedtak:** Kristina - Det Odontologiske Fakultet og Det Humanistiske Fakultet.
- **Vedtak:** Ingvild Leren - Det Samfunnsvitenskapelige Fakultet

SAK SP/AU 007/16-17 Hvordan ser vi for oss at arbeidsformen blir i AU?

- **Oppsummering fra diskusjon rundt arbeidsform (utfyllende punkter er lagt til nederst)**

- o Det ble i hovedsak diskutert to temaer for arbeidsform; kontorkultur, kommunikasjon.
 - Kontorkultur: Bre enighet om gjensidig respekt for individuelle behov ved arbeidsform, og tydelig på at hverandres arbeid er likestilt. Praksis med bruk av åpne og lukkede dører kan fungere, og man skal kunne ha faglige diskusjoner på kontorene. Det skal generelt sett være en åpen kontorkultur.
 - Kommunikasjon: Det var ønskelig at mail skal brukes ved deling og diskusjon av saker og andre relevante temaer. Facebook kan brukes, men ikke til å sende eller diskutere store saker, da argumenter lett kan forsvinne i samtalen. Kontakt over mobil kan benyttes primært i arbeidstiden, men kan brukes ved nødvendighet utenfor. Ble enighet om å se på Slack som en alternativ kommunikasjonsvei.

SAK SP/AU 008/16-17 Hvordan vil vi at AU-møtene skal være?

- **Oppsummering av diskusjonen om hvordan AU-møtene skal være (utfyllende notater er lagt ved nederst)**

- o Det var enighet om at AU-møtene skal ha en viss fellesstruktur, der første del skal inneholde orienteringer, evaluering av uken som var og arbeidsmiljø, mens andre del går til diskusjonssaker og vedtak, avslutte med en tredje del med fokus på hva som skal gjøres videre og hva man trenger hjelp med. Avslutter med møteevalueringer. Det er viktig at AU-møtene er litt uformelle, slik at terskelen for saker og hendelser blir lav.
- o Ble forslått fast møtetidspunkt hver tirsdag kl. 09:00.

- Hans Christian og Vebjørn skal sette seg ned for å se på hva innholdet i AU-møtene skal være.

SAK SP/AU 008/16-17 Ideer til gjennomføring – rektoratmøter, dekanmøter og SP-møter?

- **Rektoratmøter**
 - Enighet om at det skal skrives sakspapirer og referat. Daglig leder kan være tilstede for å føre referat.
- **Dekanmøter**
 - De ulike dekanatene skal inviteres til lunsj. Mulig om også studentutvalgslederne deltar på lunsjene.
- **SP-møter**
 - AU skal arrangere opplæring i hvordan forberede seg til SP-møter.
 - Øke bruken av listeledere til å forberede listene.
 - Leder og nestleder skal ha ansvar for å informere listelederne
 - Det skal avholdes et dagsseminar som forberedelse til det politiske seminaret.
 - AU skal i større grad presentere Studentparlamentet for alternativer ved ulike saker tatt opp i SP-møtene i den kommende perioden.

SAK SP/AU 009/16-17 Arbeidsrutiner og arbeidstider

- **Oppsummering av diskusjon rundt arbeidsrutiner og arbeidstider:**
 - Så langt det lar seg gjøre skal det være en kjernetid fra kl. 09 – 15. Det skal være et mål om å ikke bli sittende på kontoret etter kl. 18, men det skal vises hensyn til arbeidsrutinene til de ulike AU-medlemmene skal respekteres. Kan skrives timelister til bruk i avspasering. Arbeidstiden skal evalueres etter en gitt periode har gått. Bruke felleskalender.
 - Det skal være en kultur der det er lov å ta pauser og uspesifiserte sykedager såkalt pysjamasdag, da man skal ha tiltro til innsatsen til hver kollega.
 - Mål om å skape en kultur der alle politiske saker ses på som fellesprosjekter, og unngå interne konkurranser. Alle gjennomslag skal være en felles seier. Man skal evaluere bruken av leders signatur i medieutspill, skal bli videre diskutert ved opprettelse av en mediestrategi.

SAK SP/AU 010/16-17 Eventuelt

- **Formøter for UiO-delegasjon før VT-møter**
 - Ha jevnlig formøter der UiO-delegasjon diskuterer VT-saker i forkant av VT-møter. Mulig at de skal internt konstituere seg selv. Denne saken må tas videre til diskusjon.
- **Seminar om internasjonale studenter med Enzo**
 - Avtalte å møte Enzo og studie- og læringsmiljøansvarlig ved HiOA på torsdag (14. juli), om mulig det blir flyttet til fredag (15. juli). Møte skal handle om hvordan kommunisere med internasjonale studenter, hvordan ta i mot dem og sørge for at de trives.
- **Student at Risk: samarbeid om et arrangement**
 - Kristina ser på muligheten om å opprette et samarbeid med Student At Risk, og ha en samling med de på Eika. Saken må tas videre for nærmere diskusjon.
- **Debatt om flyktninger**

- Kristina orienterer: Hun skal ha en møte med Anna Buverud, og gi en kort orientering om hva UiO har gjort angående Akademisk Dugnad. Møte er fredag 7.juli.
- Videre skal Kristina i en debatt på lørdag 8. juni. Skal handle om hva man kan gjøre for å ta i mot flyktninger. Debatten er en del av Bydeldagene på Sagene.

SAK SP/AU 010/16-17 Eventuelt

- Alle: Veldig bra, godt nivå.
- Vebjørn: Viktig at vi alle er klar på alle vedtak som blir gjort.