

STUDENTPARLAMENTET VED UNIVERSITETET I OSLO



HANDLINGSPLANSEMINAR

Møte nr. 2 for Studentparlamentet 2015/16

Torsdag 10. september 2015
Biblioteket, Chateau Neuf
Klokken 16:00 – 20:00

NAVN:



TIL: Studentparlamentet ved UiO
FRA: Studentparlamentets arbeidsutvalg 2015/16

2. INNKALLING TIL MØTE 02/15-16 I STUDENTPARLAMENTET VED UIO

Tid: 10. september 2015 kl. 16.00-20.00
Sted: Biblioteket, Chateau Neuf

Kl	Sak	Innhold	Sakstype
16:00	038/15-16	Valg av møteledelse og referent	
	039/15-16	Godkjenning av innkalling og dagsorden Velkommen ved arbeidsutvalget	
	040/15-16	Godkjenning av referater	
	041/15-16	Godkjenning av valgprotokoller	Vedtaks sak
	042/15-16	Ettergodkjenning av oppnevninger	Vedtaks sak
	043/15-16	Mandat for redaksjonskomité	Vedtaks sak
	044/15-16	Valg av redaksjonskomité	Vedtaks sak
	045/15-16	Orienteringer	Orienteringssak
	046/15-16	Regnskap 2014	Vedtaks sak
	047/15-16	Revidert budsjett 2015 og budsjett 2016	Vedtaks sak
	048/15-16	Langtidsbudsjett	Vedtaks sak
17:00		PAUSE	
17:30	049/15-16	Møtedatoer for 2015/16 med votering	Vedtaks sak
	050/15-16	Votering politisk plattform 2015/16	Vedtaks sak
	051/15-16	Votering handlingsplanen 2015/16	Vedtaks sak
	052/15-16	Resolusjoner med votering	Vedtaks sak
	053/15-16	Eventuelt	
	054/15-16	Møtekritikk	

Endringsforslag

Frist for innlevering av endringsforslag er når strek settes i debatten for den aktuelle saken.

Politisk plattform og handlingsplanen blir sendt med den første innkallingen, de resterende sakspapirene blir sendt ut med den andre innkallingen. Vi oppmuntrer alle representanter til å levere inn endringsforslag når papirene har kommet ut ved å fylle ut dette skjemaet:

<https://docs.google.com/forms/d/1zasqDkahGAFXfJYUYQswMh2vWICKNMoboSntwklzgQ/viewform>

Begrunn gjerne hvorfor du ønsker å endre dokumentet.

Om noen ønsker å få skrevet ut sine endringsforslag i forkant av møtet må disse være sendt inn innen kl. 12:00 torsdag 10. september.

Husk at det er **møteplikt** til møtene i Studentparlamentet. Dersom noen ikke kan møte, må man selv kontakte sin vararepresentant og varsle Studentparlamentet.

Ring oss på tlf. 22 85 70 44 eller send e-post til arbeidsutvalget@studentparlamentet.uio.no hvis det er noen spørsmål.

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Julie Sørli Paus-Knudsen
Leder av Studentparlamentet ved UiO

SAK	INNHold
038/15-16	Valg av møteledelse og referent Arbeidsutvalget foreslår Sondre Jahr Nygaard som ordstyrer og Dora Gudjonsdottir som referent.
039/15-16	Godkjenning av innkalling og dagsorden Eventuelle innsigelser mot forslaget til dagsorden fremmes under denne saken.
040/15-16	Godkjenning av referater Møte i Studentparlamentet 4. mars 2015 og konstituerende møte 30. april 2015. Referatene finner du på: http://www.studentparlamentet.uio.no/dokumenter/sp-moeter/2015/ og http://www.studentparlamentet.uio.no/dokumenter/sp-moeter/2015-16/
041/15-16	Godkjenning av valgprotokoller For at eventuelle nyvalgte SPSU representanter skal kunne få stemmerett må valgprotokollen fra valget der de ble valgt godkjennes. Kontrollkomitéen innstiller på hvorvidt valgprotokollen kan godkjennes.
042/15-16	Ettergodkjenning av oppnevninger Studentparlamentets arbeidsutvalg har mellom forrige møte og handlingsplanseminaret valgt personer til ulike verv, dette må godkjennes av Studentparlamentet.
043/15-16	Mandat for redaksjonskomité Studentparlamentet vedtar en beskrivelse av den oppgaven man gir redaksjonskomitéen
044/15-16	Valg av redaksjonskomité Studentparlamentet velger på møtet hvem som skal sitte i redaksjonskomiteen.
045/15-16	Orienteringer Orientering fra leder Orientering fra nestleder, universitetsstyrerepresentanter og internasjonalt ansvarlig Orientering fra universitetsstyrerepresentant, likestillings- og forskningsansvarlig Orientering fra studie- og læringsmiljøansvarlig og økonomiansvarlig Orientering fra studiestart-, IKT- og informasjonsansvarlig Referater fra arbeidsutvalgmøter finner du på: http://sp.uio.no/dokumenter/au-moeter/
046/15-16	Regnskap 2014 Gjennomgang og godkjenner regnskap for 2014 med noter.

- 047/15-16 **Revidert budsjett 2015 og budsjett 2016**
Budsjettet for kommende år, samt revidert budsjett for 2015.
- 048/15-16 **Langtidsbudsjett**
Langtidsbudsjettet viser den planlagte utviklingen til Studentparlamentets økonomi.
- 049/15-16 **Møtedatoer**
En plan for når Studentparlamentet skal møtes. Inkludert handlingsplanseminaret og konstituerende møte har SP fire møter i semesteret.
- 050/15-16 **Valg av revisor**
- 051/15-16 **Politisk plattform**
Det politiske grunnlaget for hva Studentparlamentet mener.
- 052/15-16 **Handlingsplan 2015/2016**
Hver høst vedtar Studentparlamentet en handlingsplan der det slås fast hva det skal arbeides med, og hva hovedprioriteringene skal være i perioden som kommer.
- 053/15-16 **Resolusjoner**
På møtet skal vi behandle resolusjoner. Dette er ulike uttalelser som sier hva Studentparlamentet skal mene om konkrete saker.



TIL: Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo
FRA: Studentparlamentets arbeidsutvalg 2015/16

SAKSNUMMER: SP 42/15-16
SAKSTITTEL: Ettergodkjenninger av oppnevninger
SAKSANSVARLIG: Julie Sørлие Paus-Knudsen

Ettergodkjenning av oppnevninger

Styremedlem til Livsvitenskapssatsningen

Studentparlamentet fikk i mai en forespørsel om å oppnevne ett styremedlem fra Studentparlamentet ved UiO til Livsvitenskapssatsningen.

Representant: Julie Sørлие Paus-Knudsen
Personlig vara: Kristian Tuv

Styremedlem til Unpacking the Nordic Model

Studentparlamentet fikk i juli en forespørsel om å oppnevne styremedlemmer fra Studentparlamentet ved UiO til Unpacking the Nordic model.

Representant: Heidi Amalie Bang
Personlig vara: Line Willersrud

Arbeidsgruppe for arbeidsgiverundersøkelsen 2015

Studentparlamentet fikk i juli en forespørsel om å oppnevne en representant til arbeidsgruppe for gjennomføring av arbeidsgiverundersøkelsen for UiO 2016.

Representant: Hans Christian Paulsen

Temagruppe for læringsmiljø i Livsvitenskapsprosjektet

Studentparlamentet fikk i juli en forespørsel om å oppnevne to studentrepresentanter til temagruppe for læringsmiljø i Livsvitenskapsbygget

Representant: Julie Sørлие Paus-Knudsen
Representant: Kristian Tuv

Styringsgruppa for digital eksamen

Studentparlamentet fikk i juli en forespørsel om å oppnevne en representant til styringsgruppa for digital eksamen.

Representant: Line Willersrud

Arbeidsgruppe for utdanningskvalitet (SAB)

Studentparlamentet fikk i juli en forespørsel om å oppnevne en representant til arbeidsgruppe for utdanningskvalitet.

Representant: Line Willersrud

Tilsettingsutvalget for vitenskapelige stillinger uten fakultetstilknytning

Studentparlamentet fikk i august en forespørsel om å oppnevne to studentrepresentanter til tilsettingsutvalget for vitenskapelige stillinger uten fakultetstilknytning

Representant: Line Willersrud

Styret ved Senter for tverrfaglig kjønnsforskning

Studentparlamentet fikk i juli en forespørsel om å oppnevne en vararepresentant til styret for senter for tverrfaglig kjønnsforskning.

Representant: Heidi Amalie Bang

Arbeidsgruppe for konferansen «Sustainability at Nordic Universities – How are we doing and what should we do next?»

Studentparlamentet fikk i juli en forespørsel om å oppnevne to representanter til arbeidsgruppen for konferansen «Sustainability at Nordic Universities – How are we doing and what should we do next?».

Representant: Julie Sørli Paus-Knudsen

Representant: Line Willersrud

Universitetstyrets tilsettingsutvalg

Blant universitetstyreprerrepresentantene skal det også velges studentrepresentanter til universitetstyrets tilsetningsutvalg

Representant: Heidi Amalie Bang

Personlig vara: Hans Christian Paulsen



TIL: Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo
FRA: Studentparlamentets arbeidsutvalg 2015/16

SAKSNUMMER: SP 043/15-16
SAKTITTEL: Mandat for redaksjonskomité
SAKSANSVARLIG: Kristian Tuv

ARBEIDSUTVALGETS FORSLAG TIL MANDAT

Redaksjonskomiteen har som oppgave å behandle innkomne forslag til Handlingsplanen og Politisk plattform. Komiteen skal observere stemningen i debatten, og ikke ta omkamper for egne standpunkter.

Komiteen skal bestå av

- 5 medlemmer med bred politisk sammensetning
- En uavhengig sekretær fra AU

Komiteen skal samordne innkomne forslag ved

- Foreslå egne forslag for å bedre språket eller lage kompromisser mellom forslag med samme intensjon.
- Dele opp forslag der det er naturlig

Innstillinger

- Komiteen skal innstille på hvorvidt forslag bør vedtas, avvises eller ikke realitetsbehandles
- Dersom det er tvil om et forslag kan realitetsbehandles bør redaksjonskomiteen forhøre seg med kontrollkomiteen.
- Komiteen har anledning til å komme med flertalls- og mindretallsinnstilling.
- Komiteen skal sette opp et forslag til voteringsorden, i samarbeid med ordstyrer, som tar sikte på et strukturert og konsekvent dokument
- Komiteens innstilling vil bli lagt til grunn ved votering.



TIL: Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo
FRA: Studentparlamentets arbeidsutvalg 2015/16

SAKSNUMMER: SP 044/15-16
SAKSTITTEL: Valg av redaksjonskomité
SAKSANSVARLIG: Kristian Tuv

REDAKSJONSKOMITÉ

Studentparlamentet foreslår følgende kandidater til redaksjonskomitèen:

Madeleine Sjøbrend (RL)
Magnus Løken (LIB)
Tomas Midttun Tobiassen (Sosdem)
Kristine-Petrine Sollid Olthuis (VA)
Timm Seitz (GL)

Redaksjonskomiteen konstituerer seg selv.

Som sekretær for komitèen foreslås Kristian Tuv fra arbeidsutvalget.



TIL: Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo
FRA: Studentparlamentets arbeidsutvalg 2015/16

SAKSNUMMER: SP 045/15-16
SAKSTITTEL: Orienteringer
SAKSANSVARLIG: SP-AU 2015/2016

ORIENTERING FRA SP-AU 2015/2016

Generelt

Det nye arbeidsutvalget ved Julie Sørli Paus-Knudsen, Heidi Bang, Hans Christian Paulsen, Kristian Tuv og Line Willersrud tiltrådte 01.07.2015.

De første 15 dagene gikk til overlapp sammen med avtroppende arbeidsutvalg, vi var blant annet på studietur til Berlin og møtte det nasjonale studentdemokratiet i Berlin, vi hadde også en «almost real Friday», en simulering av en hektisk dag med media, møter osv. De 15 dagene med overlapp har gitt oss et godt kunnskapsgrunnlag for arbeidet dette året, i tillegg har vi mange kompetente personer vi kan spørre dersom vi lurer på noe. For å sikre god kompetanse på saker har vi alle brukt mye tid på å sette oss inn i papirer, vi sitter i mange styrer og råd og dette har derfor tatt mye av tiden vår nå i oppstarten.

Vi har tatt utgangspunkt i den nåværende handlingsplanen og den nåværende politiske plattformen, samt sakene vi gikk til valg på, når vi har uttalt oss i media og jobbet med saker. Når de to dokumentene er på plass for denne perioden vil orienteringene ta utgangspunkt i disse.

Før vi tiltrådte var vi på lunsjer med dekaner fra forskjellige fakulteter og i første møte med rektoratet.

Vi i AU har jobbet mye for å få på plass en god arbeidsplass og en god arbeidsmoral. Vi har hatt flere sosiale kvelder sammen, og vi har jobbet litt med en forventningsavklaring oss imellom. Vi jobber kontinuerlig med ansvarsfordeling slik at vi ikke får en skjevhet i arbeidsmengde. For å opprettholde god kontorkultur har vi vedtatt en grense for endt arbeidsdag.

Samarbeid

7-9 august var Hans Christian, Line, Henrik Sveinsson og jeg representanter fra UiO på oppstartsmøtet til Norsk Studentorganisasjon (NSO). Vi har hatt besøk av studentdemokratiledere fra Universitetet i Bergen (UiB), NMBU, NLA-høyskolen, HiOA, Norsk teknisk naturvitenskapelige Universitet (NMBU), Høyskolen i Narvik (HiN) og NSO.

Onsdag 19. august var vi på møte med ledelsen på UiO, og torsdag 20. august hadde vi vårt første rektoratmøte. Vi har møter med rektoratet annenhver uke, der vi tar opp saker som er viktige for SP, møtene er annenhver gang hos rektoratet i Lucy Smiths hus og hos oss på Villa Eika.

Den 9. september arrangeres «Studentenes valgkavalkade» på Chateau Neuf. Dette er et samarbeid mellom SP, Det Norske Studentersamfund (DNS) ved kulturstyret, VT, samt flere andre studentdemokratier i Oslo. Dagen starter med valgtorg i foajeen på Chateau Neuf klokken 16.00, fortsetter med den store ordførerdebatten i Storslaen og Valg-quiz i biblioteket før det hele avsluttes med Politisk nachspiel: Rød mot blå DJ på Betong. Dagen er gratis for alle, vi gleder oss til å se dere der.

Fadderuke

Mandag 10 startet studiestart, og vi har vært innom alle oppstartsmøter vi hadde mulighet til for å informere de nye studentene om SP.

Vi har arrangert grilling og quiz med Velferdstinget (VT), stand på UV-dagen, grilling og hageleker med fadderordningen, stand på foreningsdagen, Pub til Pub og grilling med listene.

Politisk

Vi har svart på to høringer om blant annet nasjonale deleksamener og praktisk teoretisk seminar i presteutdanningen som fag på UiO.

Vi har alle sammen jobbet mye med å revidere Politisk plattform, og Handlingsplanen. Planleggingen av Politisk Seminar (7-9. september) har også tatt mye tid, vi har både planlagt et helt nytt seminar samtidig som vi har søkt NSO om penger. Det er prosesser som krever mye av hele arbeidsutvalget, og vi er derfor ekstra glade for at NSOs Sentralstyre godkjente søknaden vår om 91.000, kroner for å dekke deler av seminaret.

Media

Vi har vært i møte med Radio Nova og diskutert formidlingsstrategi, samt hatt et møte med Universitas der vi har lagt frem saker og planlagt videre samarbeid.

Vi har hatt en medieperiode preget av saker som allerede er på dagsorden, blant annet var Julie i kontakt med VG, NRK-telemark, TV2, NRK1, P4 samt en rekke andre mindre medier i forbindelse med bombetrusselen på Blindern. Julie har uttalt seg i Aftenposten om digitalt studiekort, i Dagsavisen om fadderukene og i Universitas om miljørapporten i tillegg til personvernsaken.

Vi har også hatt ett innlegg i Aftenposten der Line og Heidi løftet frem kjønnsfordelingen på profesjonsstudier.

For mer utfyllende informasjon se orientering fra medieansvarlig Heidi.

ORIENTERING FRA LEDER OG MILJØANSVARLIG, JULIE SØRLIE PAUS-KNUDSEN

Før jeg tiltrådte i stillingen var jeg på HMS-kurs i regi av UiO, miljøkonferanse i Trondheim, på besøk på studenttinget på Norsk miljø og biovitenskapelige universitet (NMBU), på første styremøte i Livsvitenskapssatsningen og jeg var ordstyrer på åpningen av sommerskolen.

Miljø

Jeg har vært på møte med miljøansvarlig i Eidsomsavdelingen (EA), vi ble enige om at SP skal være med å arrangere en stor miljøkonferanse her i Oslo. Gruppen består av EA, UiO:Energi og Line og meg fra SP. Vi har hatt

vårt første møte, og vi kom frem til at vi skal invitere studenter fra samarbeidslandene i tillegg til et begrenset antall studenter fra UiO. Det blir parallelle sesjoner for ansatte og studenter.

Her er info og foreløpig nettside: <https://nordicsustainablecampusnetwork.wordpress.com/2015/06/12/oslo-conference-12-13-11-2015/>

Samarbeid

13. august var jeg i møte med Concerned Students og Fremtiden i våre hender for å snakke om investeringene til UNIFOR, og en eventuell kampanje for å endre retningslinjene for investeringer.

21-23. august var jeg på ledersamling med NSO, der møtte jeg lederne for studentdemokratiene i Norge og holdt et foredrag om studieturen til Berlin. Samlingen hadde fokus på psykisk helse, og var alkoholfritt.

28.30. august var jeg på seminar i Trondheim, der jeg fikk innblikk i hvordan studenttinget på NTNU organiserer seg, samtidig som jeg lærte mye om den pågående fusjonsprosessen.

Jeg har vært i møte med VT og HiOA og diskutert planer om videre samarbeid.

Taler og møter

Den 10. august holdt jeg tale for de nye studentene under immatrikuleringen på universitetsplassen, og den 2. september holdt jeg tale i Universitetets aula i forbindelse med årsfesten.

Jeg sitter i styret for livsvitenskapssatsningen, som er UiOs største satsning noen gang. Vi har hatt vårt andre møte i styret, samt et møte for brukere til Livsvitenskapsbygget. Det er viktig at vi er på banen for å gjøre både bygget og selve satsningen studentorientert. Vi opplever at UiO tar våre innspill til etterretning, og at studiekvalitet er en sentral bit av satsningen. Det ligger mye potensiale i satsningen for oss studenter, og vi kommer til å jobbe mye med dette fremover.

I tillegg har jeg vært i en rekke møter med både eksterne og interne, studenter og ansatte.

Personal og drift.

Jeg kommer til å gjennomføre personalmøte med alle i AU, samt daglig leder, der vi blant annet skal sette opp en individuell plan for alle som jobber på kontoret. Hans Christian og jeg skal lage en visuell plan for ansvarfordeling for saker i handlingsplanen, samt saker vi vet kommer og saker vi tror kommer i løpet av året. Denne skal gjenspeile hvilke mål vi har for året, og den skal gi et klart bilde av hvem som har ansvar for hvilke områder samtidig som det skal fordi til samarbeid på tvers av ansvarsområder.

Se også generell orientering.

ORIENTERING FRA NESTLEDER, UNIVERSITETSREPRESENTANT OG INTERNASJONALT ANSVARLIG, HANS CHRISTIAN PAULSEN

Universitetsstyret

Neste år er det læringsmiljøår ved UiO. Læringsmiljø er derfor plassert øverst på universitetets årsplan for første gang. Vi har inntrykk av at dette vil være et prioritert område for ledelsen på universitetet. Vi har også gitt beskjed om at dette er noe vi kommer til å ha fokus på vårt styrearbeid. Jeg og Heidi har jobbet med, og jobber fortsatt med, en presentasjon som skal holdes for universitetsstyret på styreseminaret 15.-17. september. Der skal vi legge fram studentenes visjon for UiO. Her kommer vi til å legge vekt på utdanningskvalitet, noe vi kommer til å

forankre i rapporter og dokumenter. Spennet her vil være bredt, eksempler er studentparlamentets læringsmiljøerklæring fra 2014¹, til NIFU-rapporten om frafall ved Det humanistiske fakultet².

Internasjonalt ansvarlig

Gjennom samtaler med internasjonale studenter og andre som er opptatt av internasjonalisering, har jeg fått inntrykk av at det er to områder som mange er opptatt av. Det ene er norskkurs for alle internasjonale studenter, og det andre er at utveksling blir en del av normal studieplan på alle programmer. Jeg har hatt møter med ansatte i administrasjonen som jobber med begge disse områdene, og jeg opplever at man er positive til begge områder. Jeg har også tatt norskkurs opp i et møte med rektoratet, og fått tilbakemelding om at det jobbes med en MOOC som skal fylle dette behovet. Jeg har også fått forhistorie for hvorfor situasjonen er slik den er, og hvilke grep man har forsøkt tidligere. UiO har tidligere initiert et samarbeid med HiOA. Vi fikk beskjed på rektoratmøtet om at de skulle ta det opp igjen, når de skal vurdere videre samarbeidsområder med Høgskolen i Oslo og Akershus. Arbeidet videre ligger i å kontakte de som jobber med dette til daglig ved Institutt for Lingvistiske og nordiske studier og ved Det humanistiske fakultet, og spesielt undersøke omfanget av den planlagte MOOCen. Vi har også en tanke om at et utvidet tilbud av enklere norskkurs kan ligge inn under et Teaching and Learning Center, et ressurscenter som har blitt diskutert som et tiltak i etterkant av Strategic Advisory Board rapporten³. Da kan man ha et tilbud av emner i norsk språk som leder til studiepoeng, samtidig som man har kortere og enklere gratis norskkurs som ikke gir uttelling i studiepoeng.

Jeg har søkt meg inn i SAIHs kampanjeutvalg, og ønsker å knytte tettere kontakt mellom SP og SAIH gjennom det. Har også målsetting om å knytte kontakt med internasjonale studentdemokratier, gjerne gjennom arbeidet sammen med SAIH.

Nestleder

Har hatt organisatorisk ansvar når leder har vært borte, eller ønsket ekstra kapasitet på organisatoriske oppgaver. Jeg har hatt redigeringsansvar til politisk plattform. Har fått på plass foredrag på Villa Eika med Jon Evang, tidligere leder i studentparlamentet og nå kommunikasjonsdirektør i Zero Stiftelsen.

ORIENTERING FRA UNIVERSITETSSTYREREPRÆSENTANT, LIKESTILLINGS- OG FORSKNINGSANSVARLIG, HEIDI BANG

Den første perioden har vært preget av overlapp, studiestart, og planlegging av studentparlamentets politiske seminar og oppstartperiode. Det er i stor grad disse tingene som har krevd mye av arbeidstiden. Styrearbeidet vårt fikk en brå start på grunn av høringsen om styring og ledelse i UH-sektoren, med svarfrist i august. Hans Christian og jeg bestemte at vi ønsket et møte for å diskutere dette, og det ble derfor avholdt ekstraordinært styremøte 10. august. Dette gikk veldig bra. I tillegg til dette har vi hatt et møte med rektor og direktør om arbeidet i styret dette året, og møtt resten av styret både ved immatrikuleringen og UiOs årsfest 2. september. Ellers har det gått med mye tid til å lese rapporter og dokumenter som kommer til å være sentrale i styrets arbeid. På styreseminaret i midten av september skal vi holde en presentasjon om studentenes visjon for UiO, som har krevd og kommer til å kreve mye forberedelser.

25. august møtte jeg på vegne av studentparlamentet i SiOs priskomite for å kåre årets forening og årets nyvinning 25. august. Disse ble annonsert på årsfestfeiringen 2. september.

I oppstartfasen av arbeidet vårt med media har vi hatt en del møter og diskusjoner om hva slags strategi vi ønsker å benytte, og hvilke saker vi vil forfølge. Vi begynte arbeidet i juli med et innlegg i Aftenposten om skjevfordeling

¹ <http://www.studentparlamentet.uio.no/ressurser/leringsmiljoerklaringen-2014/leringsmiljodugnaden-nett.pdf>

² (<http://brage.bibsys.no/xmlui/bitstream/handle/11250/273842/NIFUrapport2014-47.pdf?sequence=1&isAllowed=y>)

³ <http://www.uio.no/om/organisasjon/utvalg/strategic-advisory-board/sab-rapporten110814.pdf>

av kjønn på inntak til profesjonsstudier. I august har vi hatt oppslag i nasjonale medier om bombetrusselen på Blindern og drikkepress under fadderukene. I tillegg var vi svært synlige i en utgave av Universitas, hvor vi både svarte på kritikk om at studentene ikke bryr seg om miljø, og kritiserte ledelsen for håndteringen av de 995 personnumrene som lå ute på UiOs nettsider.

Alt i alt jobber vi fremdeles med å finne en arbeidsform og strategi for media som fungerer, og perioden bærer preg av det. Til tross for det har vi likevel klart å være tilstede i et bredt spekter av medier.

Mye av det vi har jobbet med, som fadderuke og politisk seminar, blir naturlig nok felles prosjekter, og står nærmere beskrevet i den felles orienteringen. Still gjerne spørsmål!

ORIENTERING FRA STUDIE- OG LÆRINGSMILJØANSVARLIG OG ØKONOMIANSVARLIG, LINE WILLERSRUD

Arrangementer: *Fadderuke:* Jeg har vært medansvarlig under fadderuka, og har derfor bistått Kristian i å handle inn, organisere og gjennomføre de aktivitetene vi har hatt, hvor jeg også stod på stand på UV-dagen. Dette var et spennende arrangement, som flere burde lære av.

Turer: Jeg har vært noe ute og reist: *Avspark NSO:* 7-9 september. Her deltok jeg i kraft av vervet mitt i Faglig komité for lærerutdanning og utdanningsvitenskap under NSO. *Digital eksamen:* 28-29 august var jeg med til Danmark på studietur for digital eksamens-prosjektet. Her fikk vi besøke og se løsningen til Københavns Universitet og Syddansk Universitet, hvor de hadde to forskjellige løsninger. Har vært i møte/kontakt med Studentparlamentene der om studentenes erfaringer. Arbeidet videre blir spennende! *Universell konferanse* «Fest, fyll og akademisk dannelse»: 2. september i Trondheim. Her var temaet studenter og rus, hvor arbeidet videre er at vi bør jobbe opp mot å utvikle en ruspolicy blant studenter og ansatte som strekker seg utover det reglementet vi har i dag.

Møter: *14. og 26. august arb.gr. SAB: utdanningskvalitet:* Her har jeg og Runar Bjørkvik Mæland startet med arbeidet om å lage en visjon for utdanningskvalitet. *SULF 20 august:* som medansvarlig har jeg og Kristian vært møteledere for vårt første SULF-møte, *Studiebarometeret 28. august:* Jeg og Kristian hadde et møte med Anne Grete Grude informasjonsansvarlig for Studiebarometeret for hvordan vi kan få økt svarprosenten på Studiebarometeret, og hvilken rolle SP skal ha i dette. *LAMU 03.september:* Snakket om utviklingen av Livsvitenskapsbygget, læringsmiljø i bibliotekene og meråpent bibliotek.

Saker: *Budsjett:* Som økonomiansvarlig har hovedarbeidet mitt i disse to månedene har vært å utarbeide et forslag til revidert budsjett 2015 og budsjett 2016, samt klargjøre regnskapet for 2014. I dette arbeidet har jeg vært i kontakt med regnskapsfører og hatt et telefonmøte med revisor. Jeg har også utformet noen søknader om støtte, blant annet søknad om støtte til Politisk seminar til NSO.

ORIENTERING FRA INFORMASJONSANSVARLIG OG IKT- OG FADDERUKEANSVARLIG, KRISTIAN TUV

Nettsider

Brukte en del tid rett etter overlappen til å oppdatere nettsidene. Endret på utformingen av siden for studentutvalgene, og oppdaterte linker og informasjon som ikke eksisterte lenger.

Endret også utformingen av sidene for de ulike listene. La til informasjon om de ulike listene og la inn diverse kontaktinformasjon, slik at det er enklere for interesserte studenter å ta kontakt med en liste om de ønsker å bli med i studentpolitikken.

Fadderuke

Jeg hadde ansvaret for våre arrangementer under fadderuken. Vi hadde tre større arrangementer:

- Grilling og quiz i samarbeid med VT
- Grilling og hageleker i samarbeid med fadderordningen
- Pub-til-pub

Alle arrangementene ble store suksesser. Det var veldig mange som kom, og på grillarrangementene ble folk sittende på plenen foran Villla Eika frem til kveldstid.

I tillegg deltok vi på The Amazing Race. Vi sto nede ved Stortinget og holdt quiz om politikk, studentpolitikk og UiO, hvor vi fikk vist oss frem for enormt mange studenter.

Vi var også med på foreningsdagen. Det var drøyt 90 personer som ønsket mail med mere informasjon om Studentparlamentet, og av dem var det 20 som spesielt interesserte i spesifikke lister.

Møter

Hadde første møte i SULF 20. august sammen med Line. Det var veldig produktivt og lover bra for resten av året.

Hadde møte med kommunikasjonsgruppen til Studiebarometeret 28. august. De ønsker hjelp av Studentparlamentet for å nå ut til studentene med undersøkelsen.

Jeg og Julie var med på informasjonsmøte med temagruppene til Livsvitenskapsbygget 01 september. Vi sitter begge i temagruppe for undervisning og læringsmiljø.

Fremover

Er i samarbeid med HC i gang med planleggingen av en promoteringskampanje for Studentparlamentet. Er fortsatt i planleggingsfasen, men vi får forhåpentligvis



TIL: Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo
FRA: Studentparlamentets arbeidsutvalg 2015/2016

SAKSNUMMER: SP 046/15-16
SAKSTITTEL: Godkjenning av regnskap 2014
SAKSANSVARLIG: Line Willersrud

REGNSKAP 2014

Regnskap 2014				
KONTOSAMMENDRAG	Regnskap 2014	Rev budsjett 2014	Differanse	%
Oversikt				
37 Tilskudd	-2 710 000,00	-2 710 000,00	0,00	100,00 %
Sum	-2 710 000,00	-2 710 000,00	0,00	100,00 %
Budsjettposter				
51 Lønn ansatte	1 193 212,17	1 179 276,08	-13 936,09	101,18 %
54 Arbeidsgiveravgift	168 533,21	163 798,89	-4 734,32	102,89 %
59 Andre personkostnader	57 003,04	64 059,00	7 055,96	88,99 %
65 Kostnadsført inventar	80 146,98	65 000,00	-15 146,98	123,30 %
67 Diverse fremmede tjenester	151 050,89	130 542,00	-20 508,89	115,71 %
68-69 Kontorkostnader	18 857,87	29 900,00	11 042,13	63,07 %
70 Reisekostnader	72 643,38	64 000,00	-8 643,38	113,51 %
73 Salgs- og reklamekostnader	350 005,21	310 075,74	-39 929,47	112,88 %
74 Gaver og kontingenter	761 998,93	764 500,00	2 501,07	99,67 %
75 Forsikringer	6 903,00	5 441,00	-1 462,00	126,87 %
77 Andre driftskostnader	48 865,60	34 167,25	-14 698,35	143,02 %
80 Finansinntekter	-6 529,51	-6 900,00	-370,49	94,63 %
Sum	2 902 690,77	2 803 859,96	-98 830,81	103,52 %
RESULTAT	192 690,77	93 859,96	-98 830,81	205,30 %
Budsjettposter				
36 Tilskudd				
3610 Tilskudd fra VT	-750 000,00	-750 000,00	0,00	100,00 %
3730 Tilskudd fra UiO	-1 960 000,00	-1 960 000,00	0,00	100,00 %
Sum	-2 710 000,00	-2 710 000,00	0,00	100,00 %

51 Lønn ansatte				
5010 Fast lønn	269 973,20	253 784,00	-16 189,20	106,38 %
5011 Overtid	0,00	0,00	0,00	
5012 Ekstra hjelp u/feriepenger	10 300,00	5 000,00	-5 300,00	206,00 %
5013 Ekstra hjelp m/feriepenger	0,00	0,00	0,00	
5014 AU-honorar u/feriepenger	863 819,38	855 754,00	-8 065,38	100,94 %
5015 Rentekompensasjon	0,00	0,00	0,00	
5016 Priser	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00 %
5017 Komitearbeid/ordstyrere u/feriepenger	11 250,00	15 000,00	3 750,00	75,00 %
5018 Telefongodtgjørelse	10 500,00	9 284,00	-1 216,00	113,10 %
5800 Refusjon av sykepenger	-5 948,00	0,00	5 948,00	
5092 Feriepenger adm. 12 %	33 317,59	30 454,08	-2 863,51	109,40 %
Sum	1 193 212,17	1 179 276,08	-13 936,09	101,18 %
54 Arbeidsgiveravgift				
5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %	163 835,42	159 535,32	-4 300,10	102,70 %
5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger	4 697,79	4 263,57	-434,22	110,18 %
Sum	168 533,21	163 798,89	-4 734,32	102,89 %
59 Andre personalkostnader				
5910 Administrasjonsforpleining	3 614,00	4 000,00	386,00	90,35 %
5920 Yrkesskadeforsikring	2 885,00	3 059,00	174,00	94,31 %
5922 OTP	8 957,00	7 000,00	-1 957,00	127,96 %
5990 Annen personalkostnad	1 864,61	5 000,00	3 135,39	37,29 %
5991 SP-fester	17 559,85	20 000,00	2 440,15	87,80 %
5992 Opplæring overlapp	7 965,43	10 000,00	2 034,57	79,65 %
5993 Internseminarer og evalueringer	12 141,79	10 000,00	-2 141,79	121,42 %
5994 Komitéaktivitet	2 015,36	5 000,00	2 984,64	40,31 %
Sum	57 003,04	64 059,00	7 055,96	88,99 %
65 Kostnadsført inventar				
6540 Driftsmaterialer	80 146,98	65 000,00	-15 146,98	123,30 %
Sum	80 146,98	65 000,00	-15 146,98	123,30 %
67 Diverse fremmede tjenester				
3990 Øreavrundning ved fakturering	6,00	0,00	-6,00	
6710 Revisjonshonorarer	27 500,00	27 500,00	0,00	57,24 %
6720 Regnskapstjenester	37 578,78	48 042,00	10 463,22	68,33 %
6730 IT-tjenester	85 972,11	55 000,00	44 569,89	65,86 %
Sum	151 050,89	130 542,00	55 033,11	115,71 %
68-69 Kontorkostnader				
6810 Kontorrekvisita	4 805,00	5 500,00	695,00	48,05 %
6815 Kopieringer	2 245,75	10 000,00	7 754,25	22,46 %
6860 Aviser, tidsskrifter mv.	9 995,60	10 000,00	4,40	256,30 %
6912 Mobiltelefon	1 684,02	3 900,00	2 215,98	336,80 %
6950 Porto	127,50	500,00	372,50	0,43 %
Sum	18 857,87	29 900,00	kr 11 042,13	63,07 %

70 Reisekostnader				
7100 Kilometergodtgjørelse	331,00	1 000,00	669,00	
7150 Reiser ikke oppg. pliktig	14 409,00	15 000,00	591,00	30,02 %
7151 KOF	57 903,38	48 000,00	-9 903,38	
Sum	72 643,38	64 000,00	-kr 8 643,38	113,51 %
73 Salgs- og reklamekostnader				
7301 Annonsering	21 617,00	25 000,00	3 383,00	2161,70 %
7303 Elektronisk formidling	612,34	1 000,00	387,66	0,91 %
7304 Kunngjøring SP-valg	68 361,89	67 294,00	-1 067,89	227,87 %
7319 Promotering	51 282,25	30 000,00	-21 282,25	146,52 %
7320 Møtekostnader	33 479,70	35 000,00	1 520,30	223,20 %
7321 Arrangementskostnader	3 056,96	15 000,00	11 943,04	2,91 %
7322 HP-seminar	104 740,96	105 000,00	259,04	1586,98 %
7323 NSO	11 994,43	6 600,00	-5 394,43	119,94 %
7324 Semesterstart	39 777,94	10 000,00	-29 777,94	262,01 %
7325 Studentkonferanse	15 081,74	15 181,74	100,00	99,34 %
Sum	350 005,21	310 075,74	-kr 39 929,47	112,88 %
74 Gaver og kontingenter				
7410 Kontingenter	1 790,00	1 500,00	-290,00	71,60 %
7415 Gaver	2 410,50	2 500,00	89,50	96,42 %
7420 Fond	0,00	0,00	0,00	0,00 %
7460 ISU	20 000,00	20 000,00	0,00	33,33 %
7462 Fraksjonsstøtte	61 139,79	60 000,00	-1 139,79	62,71 %
7463 Studentorganer	93 658,64	97 500,00	3 841,36	16,06 %
7464 Velferdstinget i Oslo	583 000,00	583 000,00	0,00	76,26 %
Sum	761 998,93	764 500,00	kr 2 501,07	99,67 %
75 Forsikringer				
7500 Forsikring	6 903,00	5 441,00	-1 462,00	126,87 %
Sum	6 903,00	5 441,00	-kr 1 462,00	126,87 %
77 Andre driftskostnader				
7706 AU-disposisjon	6 821,97	6 000,00	-821,97	113,70 %
7709 Priser	10 000,00	0,00	-10 000,00	
7723 Studentparlamentsvalg	24 533,48	23 667,25	-866,23	2453,35 %
7770 Bankkostnader	5 795,50	3 500,00	-2 295,50	16,96 %
7790 Andre driftskostnader	1 714,65	1 000,00	-714,65	171,47 %
Sum	48 865,60	34 167,25	-kr 14 698,35	143,02 %
80 Finansinntekter				
8050 Renteinntekter	-6 757,51	-7 000,00	-242,49	97,93 %
8051 Renteinntekt bankinnskudd	-	0,00	0,00	
8155 Renteutgifter	228,00	100,00	-128,00	228,00 %
Sum	-6 529,51	-6 900,00	-kr 370,49	94,63 %

NOTER REGNSKAP 2014**36-Tilskudd****Post 3610 Tilskudd fra Studentsamskipnaden i Oslo (SiO)**

I 2014 fikk Studentparlamentet (SP) 730 000,- i støtte fra Velferdstinget (VT) i Oslo og Akershus, etter å ha søkt om 850 000,-. Tilskuddet utbetales i to omganger, henholdsvis i februar og i september, og kommer i hovedsak fra semesteravgiften.

Post 3730 Tilskudd fra UiO

Tilskuddet dekket følgende: kontorutgifter, organisasjonskonsulentens lønn, honorar til leder, driftsavtale med USIT, studentorganer, overføring til VT og KOF midler.

Hele summen utbetales til SP, som videre administrerer utbetalingen av VTs andel. Denne andelen føres på post 7464.

51-Lønn ansatte**Post 5100 Fast lønn**

Posten viser lønnsutgifter for organisasjonskonsulenten til SP.

Post 5011 Overtid

Posten dekker overtidslønn for organisasjonskonsulenten. Fordi forrige organisasjonskonsulent, Marte Gravem, tok ut alle overtidstimen i avspasering, er den ikke blitt brukt i 2014.

Post 5012 Ekstra hjelp u/feriepenger

Mindre utgifter til ekstrahjelp, som for eksempel valgansvarlige ved fakultetene i forbindelse med Studentvalget og oversettinger av dokumenter til nettsidene våre.

Post 5013 Ekstra hjelp m/feriepenger

Denne posten har tidligere dekket større utgifter til ekstrahjelp, denne har ikke vært i bruk de siste årene.

Post 5014 AU-honorar u/feriepenger

Tre av fem Arbeidsutvalgsmedlemmer honoreres over denne posten. Arbeidsutvalgets medlemmer har blitt lønnet slik det er spesifisert nedenfor:

“Arbeidsutvalget skal honoreres i tråd med Lånekassens satser for studenter. Honoraret er sammensatt av to komponenter: for det første (1) maksbeløpet for person- og kapitalinntekt ved støtte for et helt kalenderår, og for det andre (2) fullt lån og stipend for studenter med full studieprogresjon.”

Avtroppende leder, studie- og læringsmiljøansvarlig og internasjonalt ansvarlig får full månedslønn i juli, hvor av 50% dekker 2 ukers overlapp med nytt arbeidsutvalg og de restende 50% for at det er vanskelig å få en sommerjobb i midten av juli, samt at de tillitsvalgte ikke får feriepenger.

Universitetsstyrerepresentantenes honorar utbetales av UiO. Honorarene er beregnet på samme måte som honoraret til de øvrige arbeidsutvalgsmedlemmene. De får i tillegg utbetalt en halv månedslønn i juli som skal

dekke 2 ukers overlapp. Studentparlamentet dekker den resterende halve månedslønnen til universitetsstyreprerentantene, på samme grunnlag som de andre i AU.

Post 5015 Rentekompensasjon

Posten dekker refusjon av de renteutgiftene som medlemmene av AU pådrar seg i virkeperioden, samt skatt som påløper. Kompensasjonen utbetales kun ved avslag fra Lånekassen om rentefritak for hver enkelt.

Post 5016 Priser

Denne posten dekker SPs Undervisningspris som gis for særdeles god undervisning. Fordi mottakeren av prisen må skatte av summen man mottar er posten plassert sammen med andre lønnskostnader.

Post 5017 Komitéarbeid / Ordstyrere m.m. u/feriepenger

Posten dekker honorar til ordstyrere, tolk og kontrollkomitéens medlemmer etter gjeldene satser. Ordstyrerne og tolk får 125kr i timen per påbegynte time. Ved de 6 ordinære SP-møtene får disse honorar for 5 timers arbeid.

Post 5018 Telefongodtgjørelse

Posten dekket telefongodtgjørelse for AU. Godtgjørelsen er satt til 2000 i året (167kr i måneden) for fire i AU, samt 300 kroner per semester til organisasjonskonsulenten.

Post 5092 Feriepenger

Posten dekker feriepenger for organisasjonskonsulenten (12% av post 5010). Pengene utbetales sommeren 2015, men utgiftsføres i 2014.

Post 5800 Refusjon av sykepenger

Denne posten dekker det vi har fått refundert av NAV pga langtidssykemeldinger i AU.

54-Arbeidsgiveravgift

Post 5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %

Dekket arbeidsgiveravgift (14,1 %) av post 5010-5017 og post 5922.

Post 5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger

Dekket arbeidsgiveravgift (14,1 %) av feriepenger post 5092.

59-Andre personalkostnader

Post 5910 Administrasjonsforpleining

Posten dekket mat til Studentparlamentets administrasjon ved overtidsarbeid, medlemskap ved SiO treningssenter, et avisabonnement, samt tiltak som gir faglig utvikling.

Post 5920 Yrkesskadeforsikring

Forsikring.

Post 5922 Obligatorisk tjenestemannspensjon (OTP)

Dekker pensjon og bankomkostninger til organisasjonskonsulenten. Størrelsen på pensjonen avhenger av lønnsstørrelsen og siden lønnskostnadene har økt har denne posten økt tilsvarende.

Post 5990 Andre personalkostnader

Posten er knyttet til personalkostnader som har påløpt Eika. Den dekker kake til feiring av fødselsdager, frukt og grønt til kontoret og avslutningsgaver dersom noen slutter.

Post 5991 Studentparlamentsfester

Posten dekket utgifter forbundet med arrangering av Studentparlamentets julebord og sommeravslutning.

Post 5992 Opplæring overlapp

Dekker alle kostnader knyttet opp mot overlapp mellom arbeidsutvalgene i SP og mellom SP-AU og VT-AU.

Post 5993 Internseminarer og evalueringer

Denne posten dekker kostnader forbundet med evalueringer og interne seminarer for Arbeidsutvalget.

Post 5994 Komitéaktivitet

Skal dekke driftsmidler som mat til formøter til styrer, råd og utvalg, kontrollkomiteen, internasjonal komité og studie- og forskningskomiteén. Det har i flere år vært vanskelig å avholde nok arrangementer i komiteéne til å komme i balanse på denne posten.

65-Kostnadsført inventar

Post 6540 Driftsmaterialer

Posten dekker innkjøp av diverse forbundet med drift, f.eks. teknisk utstyr, og møbler.

67-Diverse fremmede tjenester

Post 6710 Revisjonshonorar

Posten dekker revisjon av SPs regnskap.

Post 6720 Regnskapstjenester

Posten dekker regnskapskostnader og lønns- og personalkostnader.

Konto 6730 IT-tjenester

Studentparlamentet mottar et øremerket tilskudd fra UiO som vi betaler videre til USIT. Dette dekker en 5 prosent stilling til drift av maskinpark/klienter, brukeradministrasjon, e-post, tilrettelegging av infrastruktur og brukerstøtte.

68-69-Kontorkostander

Post 6810 Kontorrekvisita

Posten dekker utgifter forbundet med innkjøp av kontorrekvisita, mindre kjøkkenutstyr og kaffe/te.

Post 6815 Kopiering

Studentparlamentet eier en multifunksjonskopimaskin på Villa Eika og en vanlig printer. Posten dekker serviceavtalen vi har på maskinene. Utgiften til kopimaskin deles med VT. Store kopioppdrag utføres på Representralen og dekkes av UiO

Post 6860 Abonnementer

Posten dekket avisabonnementer for Villa Eika. Utgiftene til disse ble delt mellom VT og SP.

Post 6912 Mobiltelefon

Posten dekket utgifter for bruk av SPs mobiltelefon, som ble disponert av leder.

Post 6950 Porto

Posten dekker ekstraordinære utsendelser eller utsendelse av pakker, som ikke faller under postsystemet til UiO og av den grunn ikke dekkes av UiO. Regnskapsbyrået pålegges portokostnader ved oversendelse av bilag til revisor.

70-Reisekostander**Post 7100 Kilometergodtgjørelse**

Denne posten dekket kjørekostnader for reiser i Studentparlamentets tjeneste, slik som internseminarer og Handlingsplanseminaret.

Post 7150 Reiser

Posten dekker reiser i Studentparlamentets tjeneste.

Post 7151 KOF (Kollegieforum)

UiO dekker reiser, kost og losji til nettverksbygging med de andre styrerepresentantene, antrekk og representasjon for universitetsstyremedlemmene. Øremerket fra UiO.

73-Salgs- og reklamekostander**Post 7301 Annonsering**

Midlene går i hovedsak gått til annonsering i Universitas. Det brukes gjerne i forkant av valget for å oppfordre studenter til å stille liste til valget, men også promotering av undervisningsprisen m.fl. Man har også tatt i bruk sosiale medier som en viktig kommunikasjonskanal.

7303 Elektronisk formidling

Posten dekte utgifter i elektronisk promotering.

Post 7304 Kunngjøring SP-valg

Trykking og utgivelse av valgbilag i Universitas i forbindelse med studentparlamentsvalget, samt annonsering.

Post 7319 Promotering

Innkjøp av promoteringsmateriell, som gensere og t-skjorter.

Post 7320 Møtekostnader

Denne posten dekket mat- og drikkekostnader til Studentparlamentsmøter, Studentutvalgslederforum (SULF-møter) og andre møter.

Post 7321 Arrangementskostnader

Posten dekket mindre arrangementer som frokostmøter og andre diverse arrangementer.

Post 7322 HP-seminar

Posten 7322 dekket arrangering av Handlingsplanseminar og inkluderte midler til overnatting, mat, transport og kopiering av sakspapirer.

Post 7323 NSOs landsmøte

Posten dekket frukt og snacks til UiOs delegasjon på landsmøtet 2014, mat på formøtene til LS.

Post 7324 Semesterstart

Blant annet dekket denne posten skjenkebevilgning, tilskudd til felles semesterstartbilag, grillmat og leker.

Post 7325 Studentkonferanse

Denne posten dekket kostnader tilknyttet arrangering av en studentkonferanse i 2014.

74-Gaver og kontingenter**Post 7410 Kontingenter**

Posten dekket kontingenter forbundet med deltagelse på dagsseminarer og kurs.

Post 7415 Gaver

Posten dekker innkjøp av gaver til foredragsholdere og lokale medlemmer i f.eks. NSO-AU, VT-AU og SP-AU.

Post 7460 ISU

Gjennom Studentparlamentet bevilger UiO støtte til ISU.

Post 7462 Fraksjonsstøtte

Studentparlamentet benyttet en modell med middels grunnstøtte, kr. 4 500 per liste, og middels resultatbasert støtte med en ramme på kr. 29 000 basert på stemmeresultat foregående år.

Post 7463 Studentorganer

I tildelingsbrevet fra UiO er det øremerket 100 000 til Studentparlamentet for tildeling til studentorganer. Midlene overføres fra SP til studentorganer etter godkjente søknader.

Post 7464 Velferdstinget i Oslo og Akershus

I tildelingsbrevet fra UiO er det bestemt at VT får 599 500 gjennom oss. Pengene blir tildelt gjennom oss, som tildeler de videre.

75-Forsikring

Post 7500 Forsikringspremie

Forsikring av data- og kontorutstyr på Villa Eika, og reiseforsikring for AU.

76-Andre driftskostnader

Post 7706 AU-disposisjon

SP-AU disponerte denne posten. Utgiftene knyttet seg i hovedsak til diverse utgifter som ikke direkte dekkes av andre poster. Ettersom det vanligvis påløper beløp i forbindelse med taxibehov, internjulebord, og utgifter i forbindelse med representasjon.

Post 7723 Studentparlamentsvalg

Denne posten dekker utgifter knyttet til gjennomføringen av studentparlamentsvalget. Materiell og utgifter i forbindelse med debatter dekkes av denne posten.

Post 7770 Bankkostnader

Utgifter knyttet bruk av nettbank, som bruk av bankkort og utbetaling av lønn.

Post 7790 Andre driftskostnader

Registreringer og endringer i Brønnøysundregistret og andre diverse utgifter som ikke passer inn under andre poster.

80-Finansinntekter

Post 8050 Renteinntekter

Renteinntekter på egenkapitalen til SP.

Post 8051 Renteinntekt bankinnskudd

Renteinntekter på bankinnskudd

Post 8155 Renteutgifter

På denne posten føres Studentparlamentets eventuelle renteutgifter.

Studentparlamentet Ved Universitetet I Oslo

Resultatregnskap

Driftsinntekter og -kostnader	Note	2014	2013
Tilskudd fra semesteravgift	2	750 000	732 204
Tilskudd fra UiO	2	1 960 000	1 885 000
Sum driftsinntekter		2 710 000	2 617 204
Lønnskostnad	3	1 418 748	1 279 784
Andre driftskostnader	2, 4	1 490 466	1 321 934
Sum driftskostnader		2 909 214	2 601 717
Driftsresultat		-199 214	15 487
Finansinntekter og -kostnader			
Renteinntekter		6 758	8 599
Rentekostnader		228	0
Resultat av finansposter		6 530	8 599
Årets resultat	5	-192 685	24 085
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		0	24 085
Overført fra annen egenkapital		192 685	0
Sum overføringer		-192 685	24 085

Studentparlamentet Ved Universitetet I Oslo

Balanse per 31.12

EIENDELER	Note	2014	2013
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		18 011	0
Andre kortsiktige fordringer		0	23 300
Sum fordringer		18 011	23 300
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	645 563	775 446
Sum omløpsmidler		663 574	798 746
SUM EIENDELER		663 574	798 746

Studentparlamentet Ved Universitetet I Oslo

Resultatregnskap - spesifikasjon

	2014	2013
Tilskudd fra semesteravgift		
3610 Tilskudd fra Studentsamskipnaden i Oslo	-750 000,00	-732 204,00
	-750 000,00	-732 204,00
Tilskudd fra UiO		
3730 Tilskudd fra universitetet i Oslo	-1 960 000,00	-1 885 000,00
	-1 960 000,00	-1 885 000,00
Lønnskostnad		
5010 Fast lønn	269 973,20	371 191,97
5012 Ekstra hjelp u/f.p	10 300,00	4 375,00
5014 Honorarlønn u/f-p	863 819,38	781 921,62
5016 Priser	0,00	13 000,00
5017 Komitearbeid ordstyrere	11 250,00	10 750,00
5018 Telefongodtgjørelse	10 500,00	6 750,00
5092 Feriepenger	33 317,59	44 543,04
5400 Arbeidsgiveravgift	163 835,42	145 552,23
5410 Arbeidsgiveravgift av f-p	4 697,79	6 280,60
5800 Refusjon av sykepenger	-5 948,00	-150 585,00
5910 Adm.forpleining	3 614,00	1 722,00
5920 Yrresskedeforsikring	2 885,00	0,00
5922 Otp	8 957,00	8 883,00
5990 Annen personalkostnad	1 864,61	2 070,34
5991 SP-fester	17 559,85	19 928,05
5992 Opplæring overlapp	7 965,43	7 751,90
5993 Internseminarer og evalueringer	12 141,79	2 434,81
5994 Komiteaktivitet	2 015,36	3 214,19
	1 418 748,42	1 279 783,75
Andre driftskostnader		
3990 Øreavrunding ved fakturering	-6,01	-0,23
6440 Leie transportmidler	0,00	587,00
6540 Driftsmatreiell	80 146,98	15 670,24
6710 Revisjon	27 500,00	22 750,00
6720 Regnskapstj.	37 578,78	42 122,13
6730 IT-tjenester	85 972,11	44 667,93
6810 Kontorrekvisita	4 805,00	12 804,13
6815 Kopiering	2 245,75	26 358,02
6860 Aviser, tidsskrifter	9 995,60	15 359,00
6912 Mobiltif.	1 684,02	3 995,23
6940 Porto	127,50	0,00
6950 Porto	0,00	335,50
7100 Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	331,00	0,00
7150 Reiser ikke oppg.pl.	14 409,00	2 749,51
7151 Unistyre (KOF)	57 903,38	-1 844,71
7301 Annonsering	21 617,00	9 293,88
7303 Elektr. formidling	612,34	1 106,38
7304 Kunngjøring SP-valg	68 361,89	54 656,25
7319 Promotering	51 282,25	19 020,60
7320 Møtekostnader	33 479,70	43 904,95

Studentparlamentet Ved Universitetet I Oslo

Resultatregnskap - spesifikasjon

		2014	2013
7321	Andre arrangementer	3 056,96	140 275,59
7322	HP-seminar	104 740,96	90 927,06
7323	NSU's Landsting	11 994,43	500,30
7324	Semesterstart	39 777,94	0,00
7325	Studentkonferanse	15 081,74	0,00
7410	Kontingent, ikke fradragsberettiget	1 790,00	0,00
7415	Gaver	2 410,50	8 144,70
7420	Gave, fradragsberettiget	0,00	20 000,00
7460	ISU	20 000,00	20 000,00
7462	Fraksjonsstøtte	61 139,79	53 241,60
7463	Studentorganer	93 658,64	70 994,50
7464	Velferdstinget i Oslo	583 000,00	566 000,00
7500	Forsikringspremie	6 903,00	4 220,00
7706	AU- disposisjon	6 821,97	2 167,51
7709	Priser	10 000,00	0,00
7723	Studentparlamentsvalg	24 533,48	24 560,54
7770	Bank- og kortgebyr	5 795,50	5 019,72
7790	Annen kostnad	1 714,65	2 346,38
		<u>1 490 465,85</u>	<u>1 321 933,71</u>
Renteinntekter			
8050	Renter på bankinnskudd	-6 757,51	0,00
8051	Renteinntekt bankinnskudd	0,00	-8 598,85
		<u>-6 757,51</u>	<u>-8 598,85</u>
Rentekostnader			
8155	Rentekostnad leverandørgjeld	228,00	0,00
		<u>228,00</u>	<u>0,00</u>
Avsatt til annen egenkapital			
8960	Overføringer annen egenkapital	0,00	24 085,39
		<u>0,00</u>	<u>24 085,39</u>
Overført fra annen egenkapital			
8961	Overført fra annen egenkapital	-192 684,76	0,00
		<u>-192 684,76</u>	<u>0,00</u>

Studentparlamentet Ved Universitetet I Oslo

Balanse per 31.12

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2014	2013
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	483 697	676 382
Sum opptjent egenkapital		<u>483 697</u>	<u>676 382</u>
Sum egenkapital		<u>483 697</u>	<u>676 382</u>
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		59 720	18 085
Skyldige offentlige avgifter		72 071	47 193
Annen kortsiktig gjeld		48 085	57 085
Sum kortsiktig gjeld		<u>179 876</u>	<u>122 364</u>
Sum gjeld		<u>179 876</u>	<u>122 364</u>
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		<u>663 574</u>	<u>798 746</u>

Marte Gravem Isaksen
Daglig leder

Marianne Andenæs
Styreleder

Torgeir Lebesbye
Nestleder

Runar Mæland
Studie- og læringsmiljøansvarlig

Tina Alvær
Universitetsstyreprerentant

Knut Frydenlund
Universitetsstyreprerentant

FORKLARING BALANSEN 2014

EIENDELER

Kundefordringer

Midler studentparlamentet hadde til gode i 2013, men som først ble betalt inn i 2014

Brukskonto

Penger stående på vår brukskonto, sparekonto, skattetrekkkonto samt bankkort

Studentorganmidler

Penger stående på vår konto dedikert til studentorganmidler. Disse pengene står alltid på egen konto og pengene som står igjen fra 2013 overføres dermed til 2014.

EGENKAPITAL OG GJELD

Annen egenkapital

Studentparlamentets egenkapital per 31.12.2014.

Skyldige offentlige avgifter

Skatt og arbeidsgiveravgift som ble opparbeidet i 2013, som utbetales i 2014.

Annen kortsiktig gjeld

Feriepenger og annen gjel opparbeidet i 2014, som betales i 2015.



TIL: Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo
FRA: Studentparlamentets arbeidsutvalg 2015/2016

SAKSNUMMER: SP 047/15-16
SAKSTITTEL: Revidert budsjett 2015 og budsjett 2016
SAKSANSVARLIG: Line Willersrud

REVIDERT BUDSJETT 2015 OG BUDSJETT 2016

Budsjettet for 2015 er revidert ut fra endringene i gjort i budsjettet januar 2015 og justeringer for å gi et mer virkelighetsnært estimat.

Fra og med januar 2016 vil Studentparlamentet være fullfinansiert av Universitetet i Oslo (UiO). Dette innebærer at UiO nå direkte gir fullstendig tilskudd til drift og lønninger, og at vi ikke lenger vil være avhengig av å søke penger fra Velferdstinget.

Da vi frem til 2016 har vært avhengig av å søke driftsmidler fra Velferdstinget (VT), har vi systematisk redusert egenkapitalen de siste årene. Egenkapitalen vår var derfor 31.12.14 på kr 483.697,-. Budsjettet 2015 la videre opp til et underskudd på kr 153 241,-

Undertegnede og organisasjonskonsulent, Dora Gudjonsdottir, holdt et telefonmøte med vår revisor fra BDO, som frarådet oss å ha en egenkapital på mindre enn kr 500 000,-, da dette vil gjøre at vi ikke vil kunne stå fritt til å arrangere de aktivitetene vi ønsker, og at vi må være sikret til å kunne ta store utforutsette kostnader. Da vi allerede har redusert egenkapitalen til under dette nivået, vil budsjettet for 2016 være justert til å gå noenlunde i null. Overskuddet i 2016 er derfor satt til kr 152,75,- for å unngå av vi kutter ytterligere egenkapital.

Budsjettet for 2016 ligner i stor grad ellers på budsjettet for 2015, da UiO har bevilget en større sum en antatt inflasjon.

En strengere linje for innsparing gjelder også for det reviderte budsjettet for 2015, hvor vi har tatt hensyn til vårt mål om å unngå videre kutt av egenkapital. Vi har derfor slanket noen poster der vi anser det mulig med kutt. Da vi er godt inne i budsjettåret 2015, har noen poster allerede blitt brukt opp eller godt brukt. Videre har UiO kommunisert at de ikke lenger ønsker å motta søknader på småutgifter (under kr 10.000,-),

da dette skal gå av vårt eget budsjett. Vi har derfor vurdert det som nødvendig med økning i enkelte poster for å unngå reduksjon i aktivitet for det kommende halvåret.

For å unngå at budsjettinnsparinger vil gå på bekostning av aktivitet i SP, vil vi jobbe aktivt med å søke støtte til aktivitet av Norsk Studentorganisasjon for året 2015/2016.

KONTOSAMMENDRAG	Foreløpig regnskap 2015	Budsjett 2015	Forslag til revidert budsjett 2015	Budsjett 2016
Oversikt				
37 Tilskudd	-2 745 000,00	-2 745 000,00	-2 745 000,00	-2 265 000,00
Sum	-2 745 000,00	-2 745 000,00	-2 745 000,00	-2 265 000,00
51 Lønn ansatte	187 052,14	1 294 863,00	1 283 963,00	1 311 973,25
54 Arbeidsgiveravgift	84 443,25	181 814,28	181 882,20	186 970,00
59 Andre personalkostnader	32 131,10	76 818,00	62 318,06	65 740,00
65 Kostnadsført inventar	41 728,50	25 000,00	43 000,00	25 000,00
67 Diverse fremmede tjenester	88 945,31	141 846,20	151 656,25	149 588,00
68-69 Kontorkostnader	19 191,50	29 100,00	22 000,00	23 436,00
70 Reisekostnader	12 711,50	66 000,00	66 000,00	66 890,00
73 Salgs- og reklamekostnader	121 263,35	248 450,00	216 797,73	199 500,00
74 Gaver og kontingenter	114 822,25	798 500,00	800 500,00	204 000,00
75 Forsikringer	5 712,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
77 Andre driftskostnader	14 668,41	35 750,00	35 724,03	31 000,00
80 Finansinntekter	0,00	-5 900,00	-5 770,00	-5 250,00
Sum	722 669,31	2 898 241,48	2 864 071,27	2 264 847,25
RESULTAT	-2 022 330,69	153 241,48	119 071,27	-152,75
Budsjettposter				
36 Tilskudd				
3610 Tilskudd fra VT	-730 000,00	-730 000,00	-730 000,00	0,00
3730 Tilskudd fra UiO	-2 015 000,00	-2 015 000,00	-2 015 000,00	-2 265 000,00
Sum	-2 745 000,00	-2 745 000,00	-2 745 000,00	-2 265 000,00
51 Lønn ansatte				
5010 Fast lønn	187 052,14	324 000,00	320 600,00	329 600,00
5011 Overtid	0,00	0,00	2 500,00	5 000,00
5012 Ekstra hjelp u/feriepenger	9 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
5013 Ekstra hjelp m/feriepenger	0,00	0,00	0,00	0,00
5014 AU-honorar u/feriepenger	573 385,52	873 133,00	873 133,00	878 963,25
5015 Rentekompensasjon	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
5016 Priser	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
5017 Ordstyrere/tolk/KK/komitearbeid u/feriepenger	1 250,00	20 250,00	20 250,00	20 250,00
5018 Telefongodtgjørelse	6 250,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00
5092 Feriepenger adm. 12 %	13 297,04	38 880,00	38 880,00	39 560,00
5800 Refusjon av sykepenger	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum	790 234,70	1 294 863,00	1 283 963,00	1 311 973,25
54 Arbeidsgiveravgift				
5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %	82 569,20	176 332,20	176 332,20	181 270,00
5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger	1 874,05	5 482,08	5 550,00	5 700,00
Sum	84 443,25	181 814,28	181 882,20	186 970,00
59 Andre personalkostnader				
5910 Administrasjonsforpleining	1 108,00	4 100,00	4 100,00	4 000,00
5920 Yrkeskadeforsikring	2 892,00	3 150,00	2 892,00	3 000,00
5922 OTP	3 629,00	7 200,00	7 200,00	7 400,00
5990 Annen personalkostnad	2 218,62	5 150,00	5 150,00	5 300,00
5991 Studentparlamentsfester	3 783,83	20 550,00	15 550,00	20 000,00
5992 Opplæring overlapp	13 670,06	13 000,00	13 670,06	10 000,00
5993 Internseminarer og evalueringer	4 157,50	17 500,00	10 000,00	9 700,00

5994 Komitéaktivitet	672,09	6 168,00	3 756,00	6 340,00
Sum	32 131,10	76 818,00	62 318,06	65 740,00
65 Kostnadsført inventar				
6540 Driftsmaterialer	41 728,50	25 000,00	43 000,00	25 000,00
Sum	41 728,50	25 000,00	43 000,00	25 000,00
67 Diverse fremmede tjenester				
6710 Revisjonshonorarer	26 500,00	32 500,00	32 500,00	33 410,00
6720 Regnskapstjenester	34 665,72	52 846,20	54 325,00	55 846,00
6730 IT-tjenester	19 448,34	56 500,00	56 500,00	58 082,00
6740 Miljøfyrtårn	8 331,25	12 000,00	8 331,25	2 250,00
Sum	88 945,31	141 846,20	151 656,25	149 588,00
68-69 Kontorkostnader				
6810 Kontorrekvisita	691,00	5 600,00	4 500,00	5 600,00
6815 Kopieringer	0,00	11 000,00	5 000,00	5 000,00
6860 Aviser, tidsskrifter mv.	18 209,00	12 000,00	12 000,00	12 336,00
6950 Porto	291,50	500,00	500,00	500,00
Sum	19 191,50	29 100,00	22 000,00	23 436,00
70 Reisekostnader				
7100 Kilometergodtgjørelse	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
7150 Reiser ikke oppg. pliktig	2 946,50	15 500,00	15 500,00	15 000,00
7151 Kollegieforum	9 765,00	49 500,00	49 500,00	50 890,00
Sum	12 711,50	66 000,00	66 000,00	66 890,00
73 Salgs- og reklamekostnader				
7301 Annonsering	7 320,61	25 000,00	7 320,61	10 000,00
7304 Kunngjøring SP-valg	69 095,25	62 000,00	70 000,00	62 000,00
7319 Promotering	3 820,00	30 000,00	30 000,00	26 500,00
7320 Møtekostnader	25 874,52	36 000,00	36 000,00	28 000,00
7321 Andre arrangement	1 125,80	15 450,00	8 850,00	10 000,00
7322 HP-seminar	0,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
7323 NSO	2 644,05	5 000,00	2 644,00	4 000,00
7324 Semesterstart	4 400,00	25 000,00	25 000,00	19 000,00
7325 Studentkonferanse	6 983,12	20 000,00	6 983,12	10 000,00
Sum	121 263,35	248 450,00	216 797,73	199 500,00
74 Gaver og kontingenter				
7410 Kontingenter	0,00	2 000,00	2 000,00	7 000,00
7415 Gaver	2 877,20	3 000,00	5 000,00	3 000,00
7460 ISU	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
7462 Fraksjonsstøtte	42 514,69	74 000,00	74 000,00	74 000,00
7463 Studentorganer	49 430,36	100 000,00	100 000,00	100 000,00
7464 Velferdstinget i Oslo	0,00	599 500,00	599 500,00	0,00
Sum	114 822,25	798 500,00	800 500,00	204 000,00
75 Forsikringer				
7500 Forsikring	5 712,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Sum	5 712,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00

KONTOSAMMENDRAG	Foreløpig regnskap 2015	Budsjett 2015	Forslag til revidert budsjett 2015	Budsjett 2016
77 Andre driftskostnader				
7706 AU-disposisjon	3 700,30	6 150,00	21 150,00	20 000,00
7723 Studentparlamentsvalg	8 574,03	25 000,00	8 574,03	5 000,00
7770 Bankkostnader	2 195,00	3 600,00	5 000,00	5 000,00
7790 Andre driftskostnader	199,08	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Sum	14 668,41	35 750,00	35 724,03	31 000,00
80 Finansinntekter				
8050 Renteinntekter	0,00	-6 000,00	-6 000,00	-5 500,00
8155 Renteutgifter	0,00	100,00	230,00	250,00
Sum	0,00	-5 900,00	-5 770,00	-5 250,00

Noter til revidert budsjett 2015 og budsjett 2016

Gjennomgående i budsjettet er at postene er økt med 2,8 prosent fra 2015 til 2016 for å korrigere for prisvekst i tråd med resten av staten, dersom annet ikke er poengtert i postene. Det foreløpige regnskapet er ført frem i juli 2015. Redigeringen av budsjettet 2015 tar utgangspunkt i hvor mye som er brukt på de ulike postene, og hva vi regner med er fornuftig justering for behov resten av 2015.

Endringer i Noter til budsjettet til 2015 og 2016

36-Tilskudd

Post 3610 Tilskudd fra Studentsamskipnaden i Oslo (SiO)

Da Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo (SP) nå er fullfinansiert av Universitetet i Oslo (UiO), faller denne posten ut.

Post 3730 Tilskudd fra UiO

Tilskuddet skal dekke følgende: kontorutgifter, organisasjonskonsulentens lønn, honorar til leder, studie- og læringsmiljø og informasjonsansvarlig, driftsavtale med USIT, studentorganer og KOF.

Hele summen utbetales direkte fra UiO til SP.

51-Lønn ansatte

Post 5100 Faste lønninger i administrasjonen

Posten viser lønnsutgifter for organisasjonskonsulenten til SP. For 2016 er det tatt utgangspunkt i at organisasjonskonsulenten skal jobbe 100 %.

Post 5011 Overtid i administrasjonen

Posten dekker overtidslønn for organisasjonskonsulenten. Fordi alt av overtidstimene ble tatt ut som avspasering er ikke denne posten benyttet i 2015. Vi antar at den heller ikke vil bli brukt i 2016.

Post 5012 Ekstra hjelp u/feriepenger

Mindre utgifter til ekstrahjelp, som for eksempel valgansvarlige ved fakultetene i forbindelse med Studentvalget og oversettinger av dokumenter til nettsidene våre.

Post 5013 Ekstra hjelp m/feriepenger

Denne posten har tidligere dekket større utgifter til ekstrahjelp, denne har ikke vært i bruk de siste årene.

Post 5014 AU-honorar u/feriepenger

Tre av fem Arbeidsutvalgsmedlemmer honoreres over denne posten. Arbeidsutvalgsmedlemmene lønnes nå slik det er spesifisert i økonomireglementet:

” Arbeidsutvalget skal honoreres i tråd med Lånekassens satser for studenter. Honoraret er sammensatt av to komponenter: for det første (1) maksbeløpet for person- og kapitalinntekt ved støtte for et helt kalenderår, og for det andre (2) fullt lån og stipend for studenter med full studieprogresjon.”

Avtroppende leder, studie- og læringsmiljøansvarlig og internasjonalt ansvarlig får full månedslønn i juli, hvor av 50% dekker 2 ukers overlapp med nytt arbeidsutvalg og de resterende 50% for at det er vanskelig å få en sommerjobb i midten av juli, samt at de tillitsvalgte ikke får feriepengar.

Universitetsstyreprerentantenes honorar utbetales av UiO. Honorarene er beregnet på samme måte som honoraret til de øvrige arbeidsutvalgsmedlemmene. De får i tillegg utbetalt en halv månedslønn i juli som skal dekke 2 ukers overlapp. Studentparlamentet dekker den resterende halve månedslønnen til universitetsstyreprerentantene, på samme grunnlag som de andre i AU.

Tallene som er brukt er for året 2015/2016 og en økning på 2,8 prosent i stipend og lån fra neste studieår.

Post 5015 Rentekompensasjon

Posten dekker refusjon av de renteutgiftene som medlemmene av AU pådrar seg i virkeperioden, samt skatt som påløper. Kompensasjonen utbetales kun ved avslag fra Lånekassen om rentefritak for hver enkelt. Om et rentefritak innvilges eller ikke fra Lånekassen avhenger av hvor mye hver enkelt AU-medlem har tjent det enkelte året.

Posten er vanskelig å beregne, da AU-medlemmer tjener ulikt det halvåret de ikke sitter i AU og det derfor er usikkert på rentefritak fra Lånekassen blir innvilget eller ikke, da AU-medlemmer har ulik størrelse på lån og kan ha ulik skattesats for biinntekter. I den utbetalte summen ligger også kompensasjon for at det må skattes av summen man mottar.

Siden det ikke er kommet inn noen søknader per nå antar vi at posten blir holdt på 0kr. I 2016 økes posten igjen for å ha midler til å dekke eventuelle rentekostander.

Post 5016 Priser

Denne posten dekker prisen til Årets foreleser som gis for særdeles god undervisning. Fordi mottakeren av prisen må skatte av summen man mottar er posten plassert sammen med andre lønnskostnader. Beholder prisen på 10.000kr i 2016.

Post 5017 Ordstyrere/tolk/KK/komitéarbeid u/feriepengar

Posten dekker honorar til ordstyrere, tolk og kontrollkomitémedlemmer etter gjeldene satser. Ordstyrere og tolk får kr 125,- i timen per påbegynte time. Ved de 6 ordinære SP-møtene får disse honorar for fem timers arbeid. Denne posten er økt pga det vil være behov for tolk på møtene fremover. Det konstituerende møtet og handlingsplanseminaret er også inkludert i denne posten.

Kontrollkomiteens leder honoreres med 1 500 kr i semesteret og de to andre medlemmene honoreres med 750 kr i semesteret.

Post 5018 Telefongodtgjørelse

Posten dekket telefongodtgjørelse for Leder og AU. Godtgjørelsen er satt til 2000 i året (167kr i måneden) for fire i AU, samt 300 kroner per semester til organisasjonskonsulenten. Det dekkes for 13 måneder for AU medlemmene, slik at det følger lønnskjøringen. Dette utbetales hvert halvår. Denne posten vil derfor medføre at Post 6912 settes til kr 0,-

Post 5800 Refusjon av sykepengar

Denne posten dekker det vi har fått refundert av NAV pga langtidssykemeldinger i AU. Forhåpningene at denne ikke brukes i 2015 eller 2016

54-Arbeidsgiveravgift**Post 5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %**

Posten dekker arbeidsgiveravgift (14,1%) av post 5010-5017 og post 5922.

Post 5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger

Dekker arbeidsgiveravgift (14,1 %) av feriepenger post 5092.

59-Andre personalkostnader**Post 5910 Administrasjonsforpleining**

Posten dekket mat til Studentparlamentets administrasjon ved overtidsarbeid, medlemskap ved SiO treningssenter samt tiltak som gir faglig utvikling.

Post 5920 Yrkesskadeforsikring

Forsikring.

Post 5922 Obligatorisk tjenestemannspensjon (OTP)

Dekker pensjon og bankomkostninger til organisasjonskonsulenten. Størrelsen på pensjonen avhenger av lønnsstørrelsen og siden lønnskostnadene har økt har denne posten økt tilsvarende. Ingen av AU medlemmene er per i dag medlemmer i denne ordningen.

Post 5990 Andre personalkostnader

Posten er knyttet til utgifter for personalkostnader som påløper Eika. Den dekker kake i forbindelse med bursdager, frukt og grønt til kontoret blir dekket av denne posten.

Post 5991 Studentparlamentsfest.

Posten dekket utgifter forbundet med arrangering av Studentparlamentets julebord og sommeravslutning..

Post 5992 Opplæring overlapp

Posten dekket kostnader forbundet med opplæringsseminar av nytt AU i juni/juli. Dette har blant annet gått til mat og reiseutgifter til studietur til Berlin. I 2016 tar vi sikte på å reise på overlappstur som ikke innebærer transport med fly.

Post 5993 Internseminarer og evalueringer

Denne posten dekker kostnader forbundet med evalueringer og interne seminarer for Arbeidsutvalget (AU): AU 2014/2015 valgte å ikke bruke penger på internseminarer og evalueringer i 2015, og prioriterte heller å dra på en internasjonal erfaringstur med AU 2015/2016. Dermed er posten revidert senket for 2015 og stipulert opp igjen i 2016.

Post 5994 Komitéaktivitet

Skal dekke driftsmidler som mat til kontrollkomiteen, internasjonal komité og studie- og forskningskomitéen. Det har i flere år vært vanskelig å avholde nok arrangementer i komitéene til å komme i balanse på denne posten. AU har sett på posten som et godt aktivitetsfremmende tiltak og har valgt å oppmuntre til aktivitet fremfor å gjøre store kutt i posten. Utgiftene er i hovedsak knyttet til møtemat.

65-Kostnadsført inventar**Post 6540 Driftsmaterialer**

Posten dekker innkjøp av diverse forbundet med drift, f.eks. teknisk utstyr, og møbler. Den er i 2013 brukt opp på kjøp av ny datamaskin til sekretæren, den grafiske programvaren til organisasjonskonsulenten og en prosjektor. I 2015 ble penger brukt på å bytte oppvaskmaskin, samt bytte én datamaskin. For 2016 budsjetterer vi for at det skal oppstå uforutsette kostnader vedrørende driftsmateriale, samtidig som vi ønsker vi å holde budsjettet lavt.

67-Diverse fremmede tjenester**Post 6710 Revisjonshonorar**

Posten dekker revisjon av SPs regnskap.

Post 6720 Regnskapstjenester

Posten dekker regnskapskostnader og lønns- og personalkostnader.

Konto 6730 IT-tjenester

Studentparlamentet mottok et tilskudd fra UiO som vi betaler videre til USIT. Dette dekker en 5 prosent stilling til drift av maskinpark/klienter, brukeradministrasjon, e-post, tilrettelegging av infrastruktur og brukerstøtte.

Post 6740 Miljøfyrtårn

Denne posten er ny fra 2015, denne vil dekke kostandene ved å sertifisere oss som miljøfyrtårn. UiO dekker kun konsulentbruken, og vi må dekke selve sertifiseringen på ca 5000,-, serviceavgift på 2045,- og et etableringsgebyr på 3530,- av egne midler. Alle andre kostander må vi også dekke selv.

68-69-Kontorkostander**Post 6810 Kontorrekvisita**

Posten dekker utgifter forbundet med innkjøp av kontorrekvisita, mindre kjøkkenutstyr og kaffe/te.

Post 6815 Kopiering

Studentparlamentet eier en multifunksjonskopimaskin på Villa Eika. Posten dekker en serviceavtale. Utgiften til kopimaskin deles med VT. Store kopioppdrag utføres på Representralen og dekkes av UiO. Da det i fjor kun gikk kr 2.245,- fra denne posten, anser vi det som forsvarlig å justere denne ned fra kr 11.000,- til kr 5.000,-, slik at vi likevel er sikret en buffer.

Post 6860 Abonnementer

Posten dekker avisabonnementer for Villa Eika. Utgiftene til disse deles mellom VT og SP.

Post 6912 Mobiltelefon

Denne posten er nå satt til 0,- da leder vil få dekket kostnadene gjennom post 5018.

Post 6950 Porto

Posten dekker ekstraordinære utsendelser eller utsendelse av pakker, som ikke faller under postsystemet til UiO og av den grunn ikke dekkes av UiO. Regnskapsbyrået pålegges portokostnader ved oversendelse av bilag til revisor.

70-Reisekostnader**Post 7100 Kilometergodtgjørelse**

Denne posten dekker kjørekostnader for reiser i Studentparlamentets tjeneste, slik som internseminarer og Politisk seminar. I årets SP-AU er det tre med førerkort og én som har en bil til disposisjon. Den kommer kun til å bli benyttet dersom Elbilene og avtalen UiO har med MoveAbout ikke har tilstrekkelig rekkevidde.

Post 7150 Reiser

Posten dekker reiser i Studentparlamentets tjeneste. Kontingenter til seminarer/konferanser faller ikke innenfor denne posten. På denne posten føres også midlertidige reiseutgifter for SP som refunderes fra andre instanser, i hovedsak UiO og NSO.

Post 7151 KOF (Kollegieforum)

UiO dekker reiser, kost og losji til nettverksbygging med de andre styrerepresentantene, antrekk og representasjon for universitetsstyremedlemmene. Øremerket fra UiO.

73-Salgs- og reklamekostnader**Post 7301 Annonsering**

Midlene går i hovedsak gått til annonsering i Universitas. Det brukes gjerne i forkant av valget for å oppfordre studenter til å stille liste til valget, men også promotering av undervisningsprisen m.fl. Man har også tatt i bruk sosiale medier som en viktig kommunikasjonskanal. Denne posten blir nedjustert som følge at det ikke har vist seg behov for det beløpet som tidligere har blitt budsjettet.

Post 7304 Kunngjøring SP-valg

Trykking og utgivelse av valgbilag i Universitas i forbindelse med studentparlamentsvalget, samt annonsering.

Post 7319 Promotering

Innkjøp av promoteringsmateriell, som gensere, t-skjorter, bærenett, flasker og annet som måtte være nødvendig for å promotere SP på en god måte. Posten blir noe nedjustert, da AU anser det som viktigere å prioritere penger til aktivitet.

Post 7320 Møtekostnader

Denne posten dekker mat- og drikkekostnader til Studentparlamentsmøter, Studentutvalgslederforum (SULF-møter) og eventuelt andre møter. SP-AU har besluttet at det på møtene kun skal serveres vegetarmat som et ledd i ønsket om å bli et miljøfyrtårn, dette er noe dyrere og posten blir hevet noe. Denne posten blir nedjustert, da det ved tidligere møter har blitt kjøpt inn veldig dyr møtemat til SP-møtene, og at AU ikke anser det som økonomisk forsvarlig gitt vår budsjetttramme.

Utleggene knyttet til politisk seminar kommer på post 7322.

Post 7321 Arrangementskostnader

Posten dekker mindre arrangementer som frokostmøter, dekanlunsjer og andre diverse arrangementer. Denne posten har blitt lite brukt de siste 2 årene, og nedjusteres derfor noe.

Post 7322 HP-seminar/Politisk seminar

Posten 7322 dekker arrangering av Handlingsplanseminar og inkluderer midler til overnatting, mat, transport og kopiering av sakspapirer. Posten forblir lav med hensikt om å søke midler til UiO og NSO.

Denne posten var kuttet kraftig fra 2014 til 2015 som et ledd i at vi SP fikk en betydelig redusert tildeling fra VT. Her har vi søkt om midler fra NSO, og vi vil prøve å søke UiO om midler hvis vår søknad ikke går igjennom.

På bakgrunn av dette så har vi valgt å gjennomføre endringer av strukturen på hvordan seminaret er lagt opp, for å komme innunder NSO sitt reglement for tildeling.

Post 7323 NSOs landsmøte

Posten dekker frukt og snacks til UiOs delegasjon på landsmøtet 2015, mat på formøtene til sentralstyre. Den nedjusteres noe, for å reflektere det faktiske behovet.

Post 7324 Semesterstart

Blant annet dekker denne posten skjenkebevilgning, tilskudd til felles semesterstartbilag, grillmat og leker. Høsten 2015 har vi gått til innkjøp av eget gjerde til bar-til-bar arrangementet, som vi kunne brukes igjen til senere år. Vi har også kjøpt inn 2 nye tønnegriller, som vi regner med vil vare i et par år fremover. Vi vil derfor redusere denne posten i neste års budsjett, da vi regner med en besparelse på rundt kr 7000,- i et par år fremover.

Post 7325 Studentkonferanse

Posten dekker arrangering av en studentkonferanse i februar/mars måned. Denne inkluderer midler til overnatting, mat, transport og kopiering av sakspapirer. Posten nedjusteres med hensikt om å søke midler fra UiO og NSO.

74-Gaver og kontingenter**Post 7410 Kontingenter**

Posten dekker kontingenter forbundet med deltagelse på dagsseminarer og kurs. Dette er en post som vi har økt betraktelig, da vi har fått klarsignal fra UiO at de ikke ønsker ytterligere enkeltsøknader til å dra på konferanser, slik det har blitt gjort tidligere år.

Post 7415 Gaver

Posten dekker innkjøp av gaver til foredragsholdere og lokale medlemmer i f.eks. NSO/AU, VT/AU og SP/AU. Denne type utgifter varierer endel fra år til år. Posten blir økt det reviderte budsjettet i 2015 den da det forrige Au har brukt hele det budsjetterte beløpet av posten.

Post 7460 ISU

Gjennom Studentparlamentet bevilger UiO støtte til ISU.

Post 7462 Fraksjonsstøtte

Studentparlamentet har vedtatt flat fraksjonsstøtte. Rammen til fraksjonsstøtten er på kroner 74000,-

Post 7463 Studentorganer

I tildelingsbrevet fra UiO er det øremerket 100 000 til Studentparlamentet for tildeling til studentorganer. Midlene overføres fra SP til studentorganer etter godkjente søknader.

Post 7464 Velferdstinget i Oslo og Akershus

I tildelingsbrevet fra UiO er det bestemt at VT får 599 500 gjennom oss i budsjettåret 2015. Pengene blir tildelt gjennom oss, som tildeler de videre. Fra og med 2016 utgår denne posten, da vi heretter er fullfinansiert fra UiO.

75-Forsikring**Post 7500 Forsikringspremie**

Forsikring av data- og kontorutstyr på Villa Eika, og reiseforsikring for AU.

76-Andre driftskostnader**Post 7706 AU-disposisjon**

SP-AU disponerer denne posten. Utgiftene knytter seg i hovedsak til diverse utgifter som ikke direkte dekkes av andre poster. Ettersom det vanligvis påløper beløp i forbindelse med taxibehov, internjulebord, og utgifter i forbindelse med representasjon. Denne posten økes fra tidligere år, da AU mener det er nødvendig at klær til representasjon i kraft av vervet bør bli dekket av SP sitt budsjett.

Post 7723 Studentparlamentsvalg

Denne posten dekker utgifter knyttet til gjennomføringen av studentparlamentsvalget. Materiell og utgifter i forbindelse med debatter dekkes av denne posten. Da det i fjor ble kjøpt inn valg-t-skjorter til over kr 5000,- som kan gjenbrukes i år, anser vi det som forsvarlig å kutte denne posten betraktelig.

Post 7770 Bankkostnader

Utgifter knyttet bruk av nettbank, som bruk av bankkort og utbetaling av lønn.

Post 7790 Andre driftskostnader

Registreringer og endringer i Brønnøysundregistret og andre diverse utgifter som ikke passer inn under andre poster.

80-Finansinntekter**Post 8050 Renteinntekter**

Renteinntekter på egenkapitalen til SP.

Post 8155 Renteutgifter

På denne posten føres Studentparlamentets eventuelle renteutgifter.



TIL: Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo
FRA: Studentparlamentets arbeidsutvalg 2015/2016

SAKSNUMMER: Sak 048/15-16
SAKSTITTEL: Langtidsbudsjett
SAKSANSVARLIG: Line Willersrud

LANGTIDSBUDSJETT 2016-2018

Formålet med langtidsbudsjettet er å gi et økonomisk perspektiv som strekker seg over flere arbeidsutvalgsperioder og gitt en overordnet visjon om pengebruken og aktivitetsnivået til SP.

Studentparlamentet har tidligere år jobbet for å få ned egenkapitalen, da vi til og med 2015 var avhengig av å søke Velferdstinget (VT) om midler. Studentparlamentet har i de foregående årene lykket godt i å bygge ned egenkapitalen, som ved 31.12.14 var på kr 483.000,-. Da det i tillegg har vært budsjettert med et underskudd på 119 071 i 2015, vil vi gå ytterligere ned i egenkapital. Nå som vi i 2016 vil bli fullfinansiert vil vi ikke lenger være avhengig av å ha liten egenkapital for å sikre oss midler av VT, har vår revisor i BDO anbefalt oss å bygge opp igjen egenkapital til kr 500.000,-. Argumentasjonen for å ha en egenkapital på denne størrelsen er å sikre at vi står i stand til å kunne ta store uforutsette utgifter, og da spesielt med tanke på at SP fungerer som arbeidsgiver.

Langtidsbudsjettet legger derfor en plan for hvordan vi i årene fremover kan spare opp egenkapitalen til anbefalt nivå.

Langtidsbudsjett 2014-2018

Kontosammendrag	Regnskap 2013	Regnskap 2014	Budsjett 2014	Rev. Budsjett 2015	Estimert 2016	Estimert 2017	Estimert 2018
3610 Tilskudd fra SiO/VT	-732204	-750000	-750 000	-730 000	0	0	0
3730 Tilskudd fra UiO	-1885000	-1960000	-1 960 000	-2 015 000	-2 265 000	-2 328 420	-2 393 616
SUM	-2617204	-2710000	-2 710 000	-2 745 000	-2 265 000	-2 328 420	-2 393 616
51 Lønn Ansatte	1 081 947	1 193 212	1 179 276	1 283 963	1 311 973	1 348 708	1 386 472
54 Arbeidsgiveravgift	151 833	168 533	163 799	181 882	186 970	198 805	204 372
59 Andre Personalkostnader	46 645	56 997	64 059	62 318	65 740	62 000	62 000
65 Kostnadsført inventar	15 670	80 147	65 000	43 000	25 000	25 700	26 420
67 Diverse fremmede tjenester	109 540	211 051	130 542	151 656	149 588	153 776	158 082
68-69 Kontorkostnader	74 210	34 058	29 900	22 000	23 436	24 092	24 767
70 Reisekostnader	905	72 643	64 000	66 000	66 890	70 000	75 972
73 Salgs- og reklamekostnader	359 685	350 005	310 076	216 798	199 500	195 000	195 000
74 Gaver og kontingenter	738 381	761 999	764 500	800 500	204 000	204 000	204 000
75 Forsikringer	4 220	6 903	5 441	6 000	6 000	6 168	6 341
77 Andre Driftskostnader	34 094	48 866	34 167	35 724	31 000	31 000	31 000
80 Finansinntekter	-9 599	-6 530	-6 900	-5 770	-5 250	-4 916	-5 276
SUM	2 607 530	2 977 885	2 803 860	2 864 071	2 264 847	2 314 334	2 369 151
Spising av egenkapital	-24 085	192 685	93 860	119 071	-153	-14 087	-24 465
Egenkapital 31.12	798 746	489 697	751 691	370 626	370 779	384 865	409 331

NOTENE TIL LANGTIDSBUDSJETTET 2016-2018**3610 Tilskudd fra VT**

Til og med 2015 har SP fått tildelt driftsmidler av VT. Fra og med 2016 er SP fullfinansiert av UiO.

3730 Tilskudd fra UiO

Tilskuddet er ganget med 2,8 % for å ta med prisjustering de kommende årene.

51 Lønn ansatte

Har indikert en normal lønnsjustering for AU og organisasjonskonsulenten

54 Arbeidsgiveravgift

Arbeidsgiveravgiften ligger på 14,1 % i Oslo og beregnes av både lønn og feriepengene.

59 Andre personkostnader

Tilskuddet er som tidligere kommentert ganget med 2,8 % for å ta med prisjustering

65 Kostnadsført inventar

Vi har nå egen kopimaskin som er den største eiendelen og posten er dermed redusert i årene som kommer

67 Diverse fremmede tjenester

Tilskuddet er som de andre ganget med 2,8 % for å ta med prisjustering

68-69 Kontorkostnader

Tilskuddet er som de andre ganget med 2,8 % for å ta med prisjustering

70 Reisekostnader

UiO har gitt klar beskjed om at mindre reiseutgifter og kontingenter skal dekkes av vårt eget budsjett. Dette har derfor medvirket i at vi har økt denne posten for de kommende årene.

73 Salgs- og reklamekostnader

Da SP er nødt til å spare inn utgifter vurderer vi salgs- og reklamekostnader som den posten det bør spares mest inn på, da vi anser det som viktigere å holde aktivitetsnivået oppe.

74 Gaver og kontingenter

For å spare inn egenkapital er det ikke gjort justeringer på denne posten. Posten inneholder fraksjonsstøtte til listene og utdelingspotten til studentorganene. Til og med 2015 har denne posten også ført støtte til Velferdstinget, noe som faller bort i 2016. Dette gjør at posten blir betraktelig mindre.

75 Forsikringer

Forsikringene prisjusteres til 2,8 %.

77 Andre driftskostnader

Ettersom undervisningsprisen ble flyttet i 2012, skal denne posten være lavere enn før 2012. Fra 2013 har posten vært ganske stabil.

80 Finansinntekter

Renteinntekter på egenkapitalen vår. Denne ventes å minke da vi har mindre egenkapital og at renten er lav.



TIL: Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo
FRA: Studentparlamentets arbeidsutvalg 2015/16

SAKSNUMMER: SP 049/15-16
SAKSTITTEL: Møtedatoer for 2015/16 med votering
SAKSANSVARLIG: Julie Sørli Paus-Knudsen

FORSLAG TIL MØTEDATOER FOR STUDENTPARLAMENTET 2015-2016.

Høst 2015

10. september
1. oktober
5. november
3. desember

Vår 2016

14. januar
11. februar
10. mars
28. april (konstituerende møte)



TIL: Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo

FRA: Studentparlamentets Arbeidsutvalg 2015/16

SAKSNUMMER: SP 48/15-16

SAKSTITTEL: Politisk plattform

SAKSANSVARLIG: Hans Christian Paulsen

1 **POLITISK PLATTFORM 2015-16**

2

3 Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo (UiO) representerer om lag 28 000 studenter. Politisk
 4 plattform er vårt øverste politiske dokument, med vår visjon for UiO og høyere utdanning.
 5 UiO er et universitet av internasjonalt format og en viktig samfunnsaktør i Norge. Utdanning og
 6 forskning skal komme både individ og samfunn til gode. Studentene er en viktig ressurs for
 7 samfunnet, de representerer fremtidens idéer, holdninger og løsninger.

8

9 **1.0 Vårt universitet**

10

11 Studentparlamentet ønsker et universitet bygget på prinsippene om lik rett til utdanning,
 12 akademisk frihet og kollegialitet. UiO skal være et breddeuniversitet med fremragende
 13 undervisning, forskning og formidling, hvor koblingen mellom de tre er tett. For å sikre et sterkt
 14 og levende universitetsdemokrati er åpenhet og transparens en forutsetning.

15

16 **1.1 Grunnverdier**

17

18 UiO skal være et universitet åpent for alle. Lik rett til utdanning er grunnfjellet i det norske
 19 utdanningssystemet. Høyere utdanning skal ikke være et privilegium for de få, men et gode for
 20 både samfunnet som helhet og den enkelte, uavhengig av sosial, økonomisk, etnisk og nasjonal

21 bakgrunn. Studentparlamentet definerer all kunnskap produsert ved UiO som et felles gode for
22 alle. Gratisprinsippet er en avgjørende del av velferdsstaten og det fremste midlet for å oppnå
23 prinsippet om lik rett til utdanning. Mennesker med ulik bakgrunn har alternative løsninger på
24 felles utfordringer, og det må legges til rette for at alle har mulighet til å studere.

25

26 Akademisk frihet omfatter både rettigheter og plikter for institusjonen, vitenskapelig ansatte og
27 studenter. Dette innebærer blant annet retten til fritt å velge tema, metode, kilder, konklusjoner
28 fra forskningen og kanal for publisering. Universitetet skal sikre og verne om den akademiske
29 friheten, både for de vitenskapelige ansatte og studentene.

30

31 Vitenskapelig ansatte, stipendiater og studenter er på lik linje en del av et kollegialt fellesskap,
32 bygd på universitetets grunnverdier. Dette forutsetter kort avstand mellom studenter og
33 vitenskapelig ansatte. For studenter som ikke har en arbeidskontrakt er en forventningsavklaring i
34 begynnelsen av studietiden en viktig og nødvendig verktøy.

35

36 **1.2 Studentmedvirkning**

37

38 Aktiv studentmedvirkning er viktig for universitetsdemokratiet fordi det er studentene som er
39 nærmest utdanningen og representerer de ulike perspektiver. UiO skal være et ledende
40 universitet, også når det kommer til studentmedvirkning. Derfor skal UiO ha 33 %
41 studentrepresentasjon i beslutningsdyktige og rådgivende organer.

42

43 For å sikre at kravene om studentrepresentasjon blir oppfylt skal den øverste ledelsen på hvert
44 nivå kalle inn sine respektive studentorganer til uformelle møter minimum en gang i måneden.
45 Dette skal åpne for diskusjoner om det enkelte nivå's styring og skape en god plattform for
46 studentpolitikk. Studentparlamentet mener at det også lokalt skal tilstrebes en kjønnsbalanse i
47 utvalg og råd.

48

49 Opplæring er essensielt for at studentmedvirkning skal fungere på sitt beste, og
50 studentparlamentet mener at hvert fakultet har et ansvar og en plikt for å iverksette rutiner lokalt
51 for å sikre gjennomføringen. Derfor skal det tilbys styreopplæring og politisk opplæring til alle nye
52 medlemmer i styrer, komiteer og utvalg på universitetet. Organiseringen ved UiO vektlegger
53 nærhetsmodellen. Det innebærer at saker skal løses nærest mulig der de oppstår. Dersom det er
54 behov og ønskelig, skal studentparlamentet bistå fag-, program- og studentutvalg med å løse
55 saker lokalt. Det er studentparlamentets oppgave å kommunisere dette til studenttillitsvalgte.

56

57 Foreningene ved UiO gir grunnlaget for det sosiale miljøet på Blindern, og er et viktig supplement
58 til det faglige da de gir en arena hvor vitenskapelig ansatte og studenter kan møtes på likefot.

59 Studenter som er med i foreninger skaffer seg erfaringer som kan brukes videre i arbeidslivet. UiO
60 skal derfor i større grad benytte seg av foreningenes kompetanse, samt støtte opp om deres
61 arbeid.

62

63 Det Norske Studentersamfund er Norges eldste studentersamfund og er en møteplass for
64 studenter i hele Oslo. UiO skal støtte opp om DNS økonomisk for å bevare tradisjonene og
65 forbedre samholdet mellom studentene i Oslo. Studentparlamentet har lange tradisjoner for
66 samarbeid med DNS. Det er derfor naturlig at vi støtter hverandres arbeid for en bedre
67 studenttilværelse.

68

69 **2.0 Utdanningskvalitet**

70

71 UiOs viktigste oppgaver er å tilby fremragende utdanning og forskning, samt formidle den
72 kunnskapen som universitetet produserer. Universitetet skal gi sine studenter kunnskaper og
73 ferdigheter til å kunne skape en bedre framtid, samt legge til rette for at studentene utvikler
74 faglig innsikt, kritisk sans og akademisk dannelselse.

75

76 **2.1 Undervisning og vurdering for læring**

77

78 Som Norges fremste forskningsuniversitet må UiO ligge i front når det kommer til innovasjon
79 innenfor undervisnings- og vurderingsformer. All undervisning og vurdering skal være basert på
80 nyeste forskning innen fagdidaktikk, og dermed være lagt opp til å skape gode lærings situasjoner.

81

82 I ansettelse av vitenskapelige ansatte må formidlingsevne vektlegges i større grad enn det gjøres
83 i dag, for eksempel ved fastsetting av prøveforelesninger som en del av jobbintervjuet ved
84 nyansettelser. Studentparlamentet mener UiO må sikre at formidlingsevnen både ivaretas og
85 videreutvikles gjennom å innføre jevnlig obligatorisk kursing i universitetspedagogikk til alle faste
86 undervisere. Studentparlamentet mener derfor at UiO må opprette et lærings- og
87 formidlingssenter.

88

89 For å sikre at undervisere tilbyr variert undervisning og vurdering, må fakultet ta et overordnet
90 ansvar for å videreutvikle eksisterende metoder ved sine studieprogram. Studentevalueringer i
91 kombinasjon med kollegavurderinger er et grunnleggende verktøy i å sikre kontinuerlig
92 kvalitetssikring av undervisningen. Evalueringene må utformes som helhetlige offentlige
93 rapporter, som systematisk følges opp.

94

95 UiO skal tilby forskningsnær og aktuell undervisning. Studenter på alle nivå skal ha muligheten til
96 å bli involvert i forskningsprosjekter. For å gjøre undervisningen forskningsnær er det avgjørende
97 at faste vitenskapelige ansatte i minst mulig grad tas ut av undervisningssituasjonen.

98

99 Studentparlamentet ønsker økt bruk av varierte vurderingsformer som fremmer læring. Hver
100 vurderingsform skal velges på grunnlag av læringsmålet for faget. Studentparlamentet mener at
101 vurderingsformene må være lagt opp til å vurdere studentene utfra ulike egenarter ved sitt
102 fagfelt, slik at de kan bruke erfaringene fra vurderingen videre i sin læringsprosess. Der det er
103 hensiktsmessig skal vurderingsformene gjennomføres heldigitalt.

104

105 Videre må vurderingen bidra til gode tilbakemeldinger som sikrer utvikling av kunnskap. Som
106 hovedregel mener Studentparlamentet at alle studenter skal få en skriftlig automatisk
107 begrunnelse i StudentWeb når de mottar karakter på eksamen. Denne skriftlige begrunnelsen
108 skal være både kvalitativt utformet og individuell. Ved klage på eksamen skal UiO benytte blind
109 omsensur. Brytes fristen for sensur, skal en form for bot utstedes til det vedrørende instituttet.

110

111 Studentparlamentet stiller seg kristisk til nasjonale deksamener både i rammestyrte
112 utdanninger og i ikke-rammestyrte utdanninger.

113

114 Studentparlamentet stiller seg kritisk til karakterer på medisin.

115

116 **2.2 Tilrettelegging for arbeidslivsrelevant kompetanse**

117

118 Bachelorgrader fra UiO skal gi en selvstendig kompetanse som er relevant og arbeidslivsrelevant.
119 UiO må gi studentene tilstrekkelig informasjon om studietilbudet, samt hvilken kompetanse man
120 får etter endt utdanning. Alle bachelorgrader skal kunne tilrettelegge for et større selvstendig
121 arbeid som gir rom for fordypning og tettere kontakt med aktuell forskning innen faget.

122

123 Tverrfaglige studieprogrammer må være forankret i et etablert tverrfaglig forskningsmiljø, ha en
124 tydelig profil og inneholde flere tverrfaglige emner. Alle studier bør gi mulighet til å ta valgbare
125 emner fra eget og andre fag. Ved å forstå flere fagtradisjoner vil eget fagområdes grenser, nytte
126 og egenart tre tydeligere fram.

127

128 Studentparlamentet mener at fakultetene må sikre samarbeidsavtaler med arbeidslivet. Å
129 tilstrebe en nærhet mellom fag og arbeidsliv er viktig for å sikre studentenes tilhørighet og
130 forståelse av eget fagfelt.

131

132

133 **2.3 Læremidler: digitalisert og oppdatert**

134

135 Studentparlamentet mener at UiO i større grad må ta i bruk tilgjengelige digitale hjelpemidler i
136 undervisning- og vurderingssituasjoner, samt gjøre disse tilgjengelig på UiOs nettsider. Digital
137 tilgjengeliggjøring av forelesninger i form av video og podcast gir større fleksibilitet for
138 studentene, samtidig som det åpner for formidling av kunnskap til allmennheten. Teknisk utstyr
139 og pensum som brukes til undervisning må holde en høy standard og være oppdatert.

140

141 Samtidig burde UiO også satse sterkt på å inkludere den nyeste forskning på universitetsdidaktikk
142 inn i planlegging og gjennomføring av undervisningen. De mest relevante og oppdaterte
143 læremidlene for faget skal benyttes som pensum, uavhengig om læremiddelet er på engelsk eller
144 norsk.

145

146 **2.4 Læringsmiljø**

147

148 Et godt læringsmiljø innebærer at de fysiske-, psykososiale- og organisatoriske rammene for
149 utdanningen skal fremme studentenes læring. Studentparlamentet mener alle studenter ved
150 studiestart skal få en læringsmiljøkontrakt som avklarer forventninger, rettigheter og plikter
151 mellom studenten og universitetet.

152

153 Studentparlamentet mener det skal finnes et avsnitt i Forskrift for studier og eksamener ved UiO
154 om læringsmiljø der det stilles tekniske krav til et godt læringsmiljø for å styrke studenters
155 rettsvern. Læringsmiljøutvalget skal drive aktivt og strategisk arbeid for å sikre et godt
156 læringsmiljø ved universitetet.

157

158 UiO bør kartlegge etterspørselen for døgnåpne lesesaler, og studentparlamentet mener at det
159 skal iverksettes et prøveprosjekt med et fastlagt antall døgnåpne lesesaler på UiO.

160 Studentparlamentet ønsker et meråpent Universitetsbiblioteket, slik at biblioteket også er
161 tilgjengelig for studentene når bibliotekarene ikke er på jobb. Det bør også innføres utvidet
162 serverings- og renholdstjenester på Universitetet i perioder med ekstra pågang.

163

164 UiO må jobbe kontinuerlig med vedlikeholdsetterslep i bygningsmassen, for å sikre forsvarlig
165 fysisk læringsmiljø. UiO må få midler fra Kunnskapsdepartementet til oppussing og forbedring av
166 studentarbeidsplasser når feil avdekkes. Ved utbygging eller restaurering skal det legges til rette
167 for at studenter kan benytte andre lokaler, slik at kapasiteten ikke blir redusert. Alle lokaler ved
168 UiO skal innfri kravene om helse, miljø og sikkerhet til enhver tid.

169

170 Flere eksamener bør flyttes ut til eksterne lokaler, slik at studentarbeidsplasser ikke blir beslaglagt
171 i eksamensperioden. Uavhengig av sted, må alle lokaler som benyttes til eksamen oppfylle de
172 krav man kan forvente av en arbeidsplass.

173

174 Alle studenter skal ha et veiledningstilbud som berører alle aspekter ved studiehverdagen, og
175 som ser studenten i helhet. Studentparlamentet mener videre at alle førsteårsstudenter må få
176 tilbud om en generell veiledningstime. Aktivt informasjonsarbeid er nødvendig for at studenter
177 skal få kjennskap til hvor de kan få hjelp og hvordan de kan varsle. Det er viktig at nye studenter
178 tilbys et godt mottaksapparat ved UiO som ivaretar både faglige og sosiale behov.

179

180 **3.0 Forskning, innovasjon og formidling**

181

182 Universitetet er en kunnskapsinstitusjon. Ny kunnskap oppdages gjennom forskning,
183 videreformidles gjennom undervisning, blir nyttiggjort gjennom innovasjon og spredd gjennom
184 formidling. Det er vesentlig at disse fire oppgavene behandles integrert. Universitetet må være
185 bevisst sin rolle som kunnskapsaktør, ikke bare gjennom forskning og utdanning, men også som
186 en kunnskapsbank for offentligheten. Forskningen ved universitetet bør derfor å ha som formål å
187 bidra positivt til samfunnsutviklingen. Studentparlamentet mener også at «tellekant»-systemet
188 som modell for økonomiske tilskudd til de respektive institutter ikke fanger opp hele spekteret av
189 arbeidet som gjøres, og i større grad bør inkludere formidling.

190

191 **3.1 Forskning**

192

193 UiO skal være et ledende forskningsuniversitet i Norge og verden. For å oppnå dette er det viktig
194 at det satses på fremragende forskningsmiljøer. Forskning og innovasjon er langsiktige
195 investeringer for samfunnet. Regjeringen må derfor sørge for at den norske forskningsinnsatsen
196 økes til 3 prosent av bruttonasjonalprodukt (BNP) på sikt, og sikre solide grunnbevilgninger.

197 Universitetet skal legge til rette for at alle har lik mulighet til å satse på en karriere innen
198 akademia, og må derfor skape større trygghet rundt dette som karrierevei. En stadig større del av
199 sektoren finansieres i dag av prosjektstøtte. Dette bør ikke være til hinder for å ansette forskere
200 og vitenskapelig ansatte i faste stillinger.

201

202 For å sikre en høy grad av gjennomsiktighet bør finansieringspartnerne ved forskningsprosjekter
203 på UiO gjøres tilgjengelig via en elektronisk oversikt på universitetets nettsider. All forskning på
204 energisystemer på UiO må følge NENTs retningslinjer.

205

206 For å gjøre akademia attraktivt som karrierevei og sørge for at forskning og utdanning er integrert
207 bør studentene ha muligheten til å delta i forskningsprosjekter gjennom for eksempel
208 vitenskapelig assistent-stillinger og studentaktiv forskning på lavere nivå.

209

210 **3.2 Innovasjon**

211

212 I en verden med stadig større knapphet på ressurser og økende klimaendringer er vi avhengige av
213 å bruke ressursene våre på nye og smartere måter. Økt samarbeid på tvers av institusjoner og
214 fagområder er essensielt for å finne de gode løsningene. Universitetet i Oslo må spille en sentral
215 rolle i nyskapingen som aktør og tilrettelegger. UiO skal være tilrettelegger for innovasjonsparker
216 som kan knytte sammen forskning og arbeidsliv. For å legge til rette for nyskaping må
217 publisering av forskningsresultater skje i Open Access.

218 Bruk av fri programvare og åpne standarder gjør innovasjon bredt tilgjengelig, og bidrar på sikt til
219 digital frihet. Det er politiske aspekter ved programvarevalg, og UiO skal ikke binde seg opp til
220 lukket programvare og lisensavtaler.

221

222 **3.3 Formidling**

223

224 Formidling er en viktig del av universitetets samfunnsoppgaver. Finansieringssystemet for høyere
225 utdanningssektor må derfor også gi uttelling for godt formidlingsarbeid. UiO må i større grad ta
226 formidlingsansvaret på alvor ved aktivt å oppfordre ansatte og studenter til både å formidle faget
227 sitt gjennom andre kanaler enn tradisjonell forskningspublisering, og å delta i samfunnsdebatten.
228 Universitetet er nødt til å finne gode ordninger for å belønne arbeid med lærebøker og lignende
229 former for formidlende forskning. Videre er universitetet nødt til å ta i bruk flere tiltak for
230 formidling, som MOOCs, populærvitenskapelige foredrag og publisering i Open Access. For å gi
231 studentene verktøy til å bedrive god formidling fra starten av er det viktig med en satsning på
232 tverrfakultære formidlingsfag.

233

234 Museene spiller en viktig rolle i formidlingsarbeidet som naturlig brobygger mellom akademia og
235 samfunnet, og må sikres økonomiske rammer som gir rom for nødvendig fornyelse. Slik
236 finansieringssystemet fungerer i dag er de økonomiske rammene til universitetet som forvalter av
237 museene alt for smal. Arbeid med museumsutstillinger representerer forskningsarbeid som
238 kommer allmennheten til gode på stor skala, og bør derfor belønnes som publiseringsarbeid. Det
239 er særlig viktig at formidlingen rettes inn mot barn og unge, og skolen må derfor være en viktig
240 samarbeidspartner.

241

242

243

244 **4.0 Universitetets samfunnsansvar**

245
246 UiO er en stor samfunnsaktør som både former og utvikler fremtiden. Det er derfor viktig at UiO
247 er bevisst sitt samfunnsansvar ved å være et foregangseksempel i sentrale utfordringer ved
248 dagens og fremtidens samfunn.

249 250 **4.1 Miljø**

251
252 Klimaendringer og miljøproblematikk er vår tids største utfordring. Universiteter og høyskoler har
253 ansvar for å finne løsninger som reduserer utslipp og bevarer biodiversitet. Videre må
254 institusjonene bidra til å skape en økonomi basert på fornybare energikilder. For å oppnå dette er
255 det essensielt at det utdannes bevisste samfunnsborgere og at forskning og innovasjon
256 prioriteres. UiO har gjennom sin posisjon som landets største forsknings- og utdanningsinstitusjon
257 unike muligheter, men også et særskilt ansvar til å bidra på dette området. UiO skal ta ansvar for
258 å møte miljø- og klimautfordringene gjennom forskning og utdanninger med miljørelevans og ved
259 bærekraftig drift. UiO skal tilby multidisiplinær utdanning relatert til problemer og løsninger for
260 bærekraftig utvikling. Videre må universitetet fremme miljøkompetanse, og gjøre studentene
261 rustet til å utøve bærekraftig miljøetikk.

262
263 Forskning på grønne, miljøvennlige og bærekraftige løsninger skal alltid prioriteres høyere enn
264 forskning som bidrar til økt petroleumsutvinning. Som en sentral samfunnsaktør skal UiO gå i
265 bresjen for en permanent utfasing av oljeforskningen, samtidig som de bygger verdensledende
266 forskningsmiljøer på fornybare energikilder. Studentparlamentet anerkjenner at en slik prosess
267 må skje gradvis, men målet må være den totale avviklingen av det oljeavhengige samfunnet.
268 Universitetet må følge opp sine ambisiøse klimamål ved å gjennomføre konkrete tiltak, men også
269 ha en langsiktig visjon om å være et grønt universitet. Videre må UiO følge opp forpliktelsene som
270 følger underskrivingen av Copernicus-charteret. Charteret beskriver rollen universitetet har som
271 utdanningsinstitusjoner, og slår fast at det er universitetets plikt å fremme miljøkompetanse og
272 en bærekraftig utøvelse av miljøetikk i samfunnet. UiOs investeringer må følge etiske
273 retningslinjer som i større grad vektlegger miljø- og menneskerettighetshensyn.

274 275 **4.2 Likestilling**

276
277 Universitetet skal bidra til sosial utjevning gjennom å tilby gratis utdanning til alle, uavhengig av
278 sosial bakgrunn, kjønn, etnisitet, nasjonalitet og funksjonsevne. Likestilling handler ikke bare om
279 like muligheter, men også om å skape et universitet som speiler mangfoldet i samfunnet. UiO må
280 sørge for at tilretteleggingen som tilbys er tilgjengelig og effektiv. UiO må tilrettelegge for LHBT-
281 personer ved universitetet, og være bevisst interseksjonalitet i likestillingsfremmende tiltak.

282 UiO har ansvaret for at studenter med funksjonsnedsettelse og lærevansker vet hvilke
283 rettigheter de har, og hvor de skal henvende seg for å få studiene tilrettelagt. Universitetets
284 fasiliteter skal være lett fremkommelig for personer med funksjonsnedsettelse.

285

286 Studentparlamentet mener at kjønnsbalanse skal tilstrebes i alle fora, da dette bidrar til en
287 bedring av lærings- og arbeidsmiljø. Sjøvinisme og seksuell trakassering skal aktivt bekjempes og
288 slås hardt ned på. Det er problematisk at UiO har under 30 % kvinnelige professorer, og skjeve
289 kjønnsbalanse jo høyere du kommer blant de akademisk ansatte. Derfor må det gjøres mer
290 attraktivt å velge akademia som karrierevei også for kvinner. UiO må sette av flere ressurser til å
291 undersøke de strukturene som skaper denne forskjellen. Midlertidige stillinger etter doktorgrad
292 er et hinder for likestillingen. Universitetet må prioritere faste ansettelser, da dette gir
293 forutsigbarhet og trygghet for arbeidssituasjonen. I tillegg må man bli flinkere på både kort- og
294 langsiktige tiltak som det er påvist at får flere kvinner til å velge en karriere innenfor akademia.
295 Eksempler på dette kan være bedre tilrettelegging for stipendiater i fødselspermisjon og
296 karriererådgiving. Der det viser seg at et av kjønnene systematisk undervurderes på kompetanse,
297 skal radikal kjønnkvotering innføres.

298 **Dissens Hans Christian:** Ønsker ikke radikal kjønnkvotering av akademisk ansatte.

299

300 Det er en utfordring at et kjønn er sterkt underrepresentert på en del studier ved UiO. Dette
301 skaper dårligere læringsmiljø, og framtidig skjevhet i arbeidslivet innen en de aktuelle sektorene.
302 For å dekke samfunnets fremtidige behov og tilstrebe en representativ studentmasse, må det
303 innføres kjønnspoeng på studier der ett kjønn over tid er representert med under 25 prosent,
304 sammen med andre tiltak for bredere rekruttering av studenter. UiO må fortsette satsningen på
305 motiverende og holdningsendrende tiltak, men også åpne for mer radikale tiltak som
306 kjønnspoeng og kvotering.

307

308 UiO skal være like tilgjengelig for alle, uavhengig av religion og overbevisning. Derfor er det viktig
309 at all undervisning på UiO foregår i verdinøytrale rom, at undervisningen er tilgjengelig for alle og
310 at studentene behandles likt uavhengig av religiøs bekledning eller uttrykk.

311

312 **4.3 Solidaritet**

313

314 Som en institusjon med mange ressurser bør UiO ha som målsetting å sørge for at disse har en
315 effekt utover UiOs og Norges grenser. Gjennom fri formidling av kunnskap via Open Access sikres
316 kunnskapsutvesling mellom ulike land.

317

318 Studentparlamentet støtter studenter i kamp mot voldelige og diskriminerende regimer.
319 Ordningen med opptak av politisk utviste studenter til UiO er et viktig tiltak i denne kampen, og
320 må styrkes.

321
322 UiO skal kjempe for ytringsfrihet og akademisk frihet på den internasjonale arena, og skal påvirke
323 våre samarbeidspartnere der det er mulig. Universitetet skal fortsette å ta del i arbeidet med
324 Scholars at Risk (SAR).

325

326 **5.0 Internasjonalisering**

327

328 Det er naturlig at et internasjonalt anerkjent universitet som UiO er synlig utenfor landets
329 grenser. Universitetet skal være en del av en levende internasjonal kunnskapsutveksling. Dette
330 oppnår man gjennom internasjonale samarbeidsavtaler som tilrettelegger for
331 forskningssamarbeid og mobilitet blant både studenter og forskere.

332

333 **5.1 Internasjonalisering hjemme**

334

335 Universitetet i Oslo skal ha et levende internasjonalt miljø, også på eget campus. Det er
336 grunnleggende at alle internasjonale studenter blir tilbudt gratis norskundervisning. Videre
337 trenger UiO godt tilrettelagt innveksling, internasjonalt forskningssamarbeid og et bredt
338 emnetilbud på andre språk enn norsk. Flere masterprogrammer bør være engelskspråklige.
339 Finansieringsmodellen i UH-sektoren må legges til rette for at internasjonalisering ved UiO
340 premieres.

341

342 Et godt og rimelig botilbud til internasjonale studenter er helt nødvendig for å sikre at UiO er
343 tilgjengelig og attraktiv for innveksling. Tilbudet sikres ved at boliggarantien for internasjonale
344 studenter opprettholdes. Det må legges til rette for at internasjonale og norske studenter
345 integreres tettere. Både nasjonale og internasjonale studenter bør ha tilgang til den samme
346 informasjonen og delta i de samme aktivitetene. Derfor må viktig informasjon på UiOs nettsider
347 bli publisert på norsk og engelsk.

348

349 Forskningen er i sitt vesen internasjonal. Det er viktig for kvaliteten på universitetets forskning at
350 man deltar i et internasjonalt forskningsmiljø. UiO skal tilrettelegge internasjonal mobilitet også
351 for forskere. UiO skal også tilby gode norskkurs til alle internasjonale vitenskapelige ansatte. Nye
352 vitenskapelige stillinger skal som hovedregel utlyses internasjonalt.

353

354

355

356 **5.2 Internasjonalisering ute**

357

358 Utdveksling gir nye perspektiver, nye sosiale- og faglige impulser, og fremmer kulturelt mangfold
359 og respekt. Dette er positivt for den enkelte student, for universitetet og for samfunnet som
360 helhet.

361 UiO skal derfor tilrettelegge for enkle søknadsprosesser i forbindelse med utveksling og enklere
362 saksbehandling for godkjenning av fag tatt i utlandet. Universitetet skal nå målet om 20 %
363 utvekslingsrate innen 2020. For å oppnå et mer helhetlig internasjonalt perspektiv skal
364 universitetet opprette flere fellesgrader i samarbeid med relevante institusjoner i andre land. Alle
365 studieprogrammer skal legge opp til at 30 frie studiepoeng samles i et semester, og at dette
366 semesteret kalles utvekslingssemester i studieplanen til programmene.

367

368 Et internasjonalt perspektiv er også viktig for forskere. Universitetet skal fortsette med både å
369 oppmuntre og tilrettelegge for at vitenskapelige ansatte kan ha forskningsopphold ved
370 utenlandske institusjoner.

371

372 **6.0 Velferd**

373

374 Alle som ønsker det skal ha samme muligheter til å kunne studere ved UiO. For å realisere
375 prinsippet om lik rett til utdanning er vi avhengige av et velferdstilbud tilrettelagt for hele
376 mangfoldet som utgjør studentmassen.

377

378 Studentenes grunnleggende velferdsbehov skal dekkes på områder som studiefinansiering, bolig,
379 barnehage, helse og fritidsaktiviteter. Velferdstilbudet skal være fleksibelt og tilrettelagt
380 studentenes ulike forutsetninger og behov. Studentvelferd skal være et supplement til det
381 ordinære kommunale og statlige velferdstilbudet, og ikke en erstatning.

382 Universitetet må ta den psykiske helsen til studentene på alvor. Med bakgrunn i SHoT-
383 undersøkelsen skal derfor Universitetet iverksette tiltak som bedrer psykisk helse og trivsel for
384 alle studenter. Flere lavterskel psykologitilbud skal prioriteres.

385

386 Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus har ansvaret for å tilby studentvelferd til studentene
387 ved UiO. Studentene betaler for sine velferdstilbud gjennom semesteravgiften, og samskipnaden
388 skal sørge for å tilby mest mulig velferd for disse pengene. UiO skal stille lokaler tilgjengelig for
389 samskipnaden gjennom fristasjonsavtaler, slik at velferdstilbudene blir lagt til campus, og er så
390 nære studentene som mulig.

391

392 Samtidig som studentene ikke har fulgt befolkningens generelle velstandsøkning på mange
393 områder har boligprisene i pressområder som Oslo sett en kraftig økning. Stat og kommune må

394 sikre studentenes velferd og lik rett til utdanning ved å bygge 3000 flere studentboliger årlig.
395 Videre skal studiefinansieringen dekke bo- og levekostnadene, og må derfor økes til 1.5G over 11
396 måneder.



TIL: Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo
FRA: Studentparlamentets arbeidsutvalg 2015/16

SAKSNUMMER: SP 51/15-16
SAKSTITTEL: Handlingsplan
SAKSANSVARLIG: Julie Sørлие Paus-Knudsen

Studentparlamentet krever

- 1a. at en varig satsning på opplæring i pedagogikk, didaktikk og digitale undervisningsmetoder må innarbeides i årsplanene til fakultetene.
- 1b. at UiO i samarbeid med studentene utarbeider minimumskrav til kvalitet i undervisningen, og at disse gjenspeiler grad av varierte undervisnings- og vurderingsformer.
- 1c. automatisk begrunnelse på eksamen ved hele UiO.
- 1d. at UiO innfører økonomiske sanksjoner ved forsinket sensur, hvor midlene øremerkes læringsmiljøtiltak.
- 1e. bedre tilrettelegging for studenter på campus i eksamensperiodene.
- 1f. at UiO skal følge NENTs retningslinjer når det kommer til forskning på energisystemer.
- 1g. at UiO styrker de etiske retningslinjer for fondsforvaltningen med tanke på miljø- og menneskerettighetssyn.
- 1h. tilbud om gratis norskundervisning til alle internasjonale studenter.
- 1i. at alle bachelorprogrammer har 30 frie studiepoeng i samme semester for å legge til rette for praksis, utveksling og tverrfaglighet.
- 1j. at forhåndsgodkjenning ved utveksling ikke må behandles på nytt ved endt utveksling.
- 1k. at examen philosophicum skal forbedres og tilpasses ulike fagtradisjoner.

- 1l. at UiO må åpne for harde tiltak for å utjevne kjønnsbalansen i akademia og i studieprogrammer der instituttet selv ser det som hensiktsmessig.
- 1m. at UiO skal starte opp et senter for læring og formidling.

Studentparlamentet skal

- 2a. styrke kommunikasjonen mellom studenttillitsvalgte i ulike organer på UiO.
- 2b. starte et internasjonalt samarbeidsprosjekt med minst et utenlands studentdemokrati vedtatt av Studentparlamentet.
- 2c. sikre at all relevant informasjon på UiOs nettsider blir publisert på engelsk, og at alle engelske emner har engelsk emneside.
- 2d. arrangere en studentkonferanse om et aktuelt tema
- 2e. jobbe med stortingsmeldingen om kvalitet i utdanning