

STUDENTPARLAMENTET I OSLO



# HANDLINGSPLANSEMINAR

---

Møte nr. 1 for Studentparlamentet 13/14

24.-25. august på Sundvolden Hotel

**NAVN:** .....



**TIL:** Studentparlamentet ved UiO  
**FRA:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg 2013/14

### INNKALLING TIL MØTE 01/13-14 I STUDENTPARLAMENTET VED UIO

**Tid:** 24.-25. august 2013  
 Avreise fra Villa Eika kl. 09.00 lørdag 24. august

**Sted:** Sundvollen hotell  
 Innsjekk er mulig fra kl. 1500 lørdag og alle må være sjekket ut innen kl. 1200 søndag

KL.	SAK		
09.00		Avreise Villa Eika	
10.40		Bli kjent-lek	
11.15		Kort kurs i møteskikk og -kultur	
11.45		Hilsen fra NSO v/ leder Ola Rydje og ESU v/ Erin Nordal	
12.00	001/13-14	Valg av møteledelse og referent	
	002/13-14	Godkjenning av innkalling og dagsorden Velkommen ved Arbeidsutvalget	
	003/13-14	Godkjenning av referater	
	004/13-14	Godkjenning av valgprotokoller	Vedtaks sak
	005/13-14	Ettergodkjenning av oppnevninger	Vedtaks sak
	006/13-14	Mandat for redaksjonskomité	Vedtaks sak
	007/13-14	Valg av redaksjonskomité	Vedtaks sak
	008/13-14	Orienteringer	Orienteringssak
12.30		LUNSJ	
13.30	009/13-14	Politisk plattform	Vedtaks sak
16.00		PAUSE	
16.15	010/13-14	Handlingsplan 2013/2014	Vedtaks sak
17.45		PAUSE	
18.00	011/13-14	Regnskap 2012	
	012/13-14	Revidert budsjett 2013 og budsjett 2014	Vedtaks sak
	013/13-14	Langtidsbudsjett	Vedtaks sak
19.30		MIDDAG	
21.00		Quiz og kos	

KL.	SAK		
07.00		FROKOST m/ tid til fraksjonsmøter. Utsjekk innen 12.00	
09.00	014/13-14	Resolusjoner med votering	Vedtakssak
10.00	015/13-14	Møtedatoer for 2013-2014 med votering	Vedtakssak
10.30	016/13-14	Valg av ett varamedlem til Læringsmiljøutvalget	Valgsak
	017/13-14	Valg av revisor	Valgsak
10.45		Votering Politisk Plattform	
12.00		LUNSI	
13.00		Votering Handlingsplanen	
14.00		Votering Budsjett og langtidsbudsjett	
15.15		Avreise	
16.00		Ankomst Oslo	

### Endringsforslag

Frist for innlevering av endringsforslag er når strek settes i debatten for den aktuelle saken.

Sakspapirene blir sendt ut i begynnelsen av neste uke. Vi oppmuntrer alle representanter til å levere inn endringsforslag når papirene har kommet ut ved å sende mail til [s.l.brassien@studentparlamentet.uio.no](mailto:s.l.brassien@studentparlamentet.uio.no). Husk å skrive hvem som er forslagsstiller, hva du ønsker å endre, og skriv gjerne en begrunnelse med hvorfor du ønsker å endre dokumentet.

Om noen ønsker å få skrevet ut sine endringsforslag i forkant av møtet må disse være sendt inn på mail innen kl. 12.00 torsdag 23. august

Husk at det er **møteplikt** til møtene i Studentparlamentet. Dersom noen ikke kan møte, må man selv kontakte sin vararepresentant og varsle Studentparlamentet. Ring Simone på tlf. 22 85 70 44 eller send e-post til [s.l.brassien@studentparlamentet.uio.no](mailto:s.l.brassien@studentparlamentet.uio.no).

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Gabrielle Legrand Gjerdset  
Leder i Studentparlamentet ved UiO

- SAK 01/13 Valg av møteledelse og referent**  
Ordstyrer: Torkil Vederhus og Tine Tång Engvik  
Referent: Simone Brassien
- SAK 02/13 Godkjenning av innkalling og dagsorden**  
Eventuelle innsigelser mot forslaget til dagsorden fremmes under denne saken.
- SAK 03/13 Godkjenning av referater**  
Møte i Studentparlamentet 18.april og 23. mai  
**Referatene finner du på**  
<http://www.studentparlamentet.uio.no/dokumenter/sp-moeter/2013/referater/>
- SAK 04/13 Godkjenning av valgprotokoller**  
For at eventuelle nyvalgte SPSU representanter skal kunne få stemmerett må valgprotokollen fra valget der de ble valgt godkjennes. Kontrollkomiteen innstiller på hvorvidt valgprotokollen kan godkjennes.
- SAK 05/13 Ettergodkjenning av oppnevninger**  
Studentparlamentets Arbeidsutvalg har mellom forrige møte og handlingsplanseminaret valgt personer til ulike verv, dette må godkjennes av Studentparlamentet.
- SAK 06/13 Mandat for redaksjonskomité**  
Studentparlamentet vedtar en beskrivelse av den oppgaven man gir redaksjonskomiteen
- SAK 07/13 Valg av redaksjonskomité**  
Studentparlamentet velger på møtet hvem som skal sitte i redaksjonskomiteen.
- SAK 08/13 Orienteringer**  
Orientering fra leder  
Orientering fra nestleder og universitetsstyreprerentant  
Orientering fra universitetsstyreprerentant  
Orientering fra studie- og forskningsansvarlig  
Orientering fra internasjonalt ansvarlig  
  
Referater fra Arbeidsutvalg. **Referatene finner du på**  
<http://www.studentparlamentet.uio.no/dokumenter/au-moeter/>
- SAK 09/13 Politisk plattform**  
Det politiske grunnlaget for hva Studentparlamentet mener.
- SAK 10/13 Handlingsplan 2013/2014**  
Hver høst vedtar Studentparlamentet en handlingsplan der det slås fast hva det skal arbeides med, og hva hovedprioriteringene ska være i perioden som kommer.

- SAK 11/13 Regnskap 2012**  
Gjennomgang og godkjenner av revidert regnskap for 2012 med noter.
- SAK 12/13 Revidert budsjett 2013 og budsjett 2014**  
Budsjettet for kommende år, samt revidert budsjett for 2013.
- SAK 13/13 Langtidsbudsjett**  
Langtidsbudsjettet viser den planlagte utviklingen til Studentparlamentets økonomi .
- SAK 14/13 Resolusjoner**  
På møtet skal vi behandle resolusjoner. Dette er ulike uttalelser som sier hva Studentparlamentet skal mene om konkrete saker.
- SAK 15/13 Møtedatoer**  
En plan for når Studentparlamentet skal møtes. Inkludert handlingsplanseminaret og konstituerende møte har SP fire møter i semesteret.
- SAK 16-17/13 Valg**  
Studentparlamentet foretar oppnevninger til en rekke ulike verv. Dette er alle vervene som ikke ble fylt på konstituerende møte.



**TIL:** Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo  
**FRA:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg 2013/14

**SAKSNUMMER:** SP 005/13-14  
**SAKSTITTEL:** Ettergodkjenning av oppnevninger  
**SAKSANSVARLIG:** Gabrielle Legrand Gjerdset

#### **Evaluering av UiOs deltakelse i utenlandssentre**

Arbeidsutvalget 2012-2013 valgte på AU-møtet tirsdag 28. mai følgende representant i gruppa for evaluering av UiOs deltakelse i utenlandssentre

- Ådne Hindenes (Sosialdemokratene)

#### **NOKUTs evaluering av kvalitetssikringssystemet ved UiO**

Arbeidsutvalget 2012-2013 valgte på AU-møte 6. mai følgende representanter fra studentorganisasjonen til å møte den sakkyndige komiteén til NOKUT under det innledende besøket:

- Solveig Maria Figenschou (Venstrealliansen)
- Madeleine Sjøbrend (Realistlista)
- Eva Holthe Enoksen (Realistlista)

#### **Styringsgruppa for lektorprogrammet**

Arbeidsutvalget 2012-2013 valgte på AU-møtet torsdag 30. mai følgende representanter til styringsgruppa for lektorprogrammet:

- Asbjørn Bråthen
- Cecilie Anine Thorsen

#### **Tilsettingskomité på senter for tverrfaglig kjønnsforskning**

Arbeidsutvalget 2012-2013 valgte på AU-møte torsdag 30. mai følgende representant til tilsettingskomiteén:

- Stian Skaalbones (Venstrealliansen)

#### **Representant i Velferdstinget**

Arbeidsutvalget 2012-2013 valgte på AU-møtet torsdag 6. mai følgende representant til Velferdstinget for Humanistlista:

- Erlend Buflaten (Humanistlista)



**TIL:** Studentparlamentets representanter  
**FRA:** Studentparlamentets arbeidsutvalg

**SAKSNUMMER:** SP 006/13-14  
**SAKSTITTEL:** Mandat for redaksjonskomité  
**SAKSANSVARLIG:** Ådne Hindenes

---

#### **Arbeidsutvalgets forslag til mandat:**

Redaksjonskomiteen har som oppgave å behandle innkomne forslag til Handlingsplanen, budsjett og Politisk plattform.

#### **Komiteen skal bestå av:**

- 5 medlemmer med bred politisk sammensetning, minst en av disse skal være fra et studentutvalg.
- En uavhengig sekretær fra AU

#### **Komiteen skal samordne innkomne forslag ved å**

- Foreslå egne forslag for å bedre språket eller lage kompromisser mellom forslag med samme intensjon.
- Dele opp forslag der det er naturlig

#### **Innstillinger**

- Komiteen skal innstille på hvorvidt forslag bør vedtas, avvises eller ikke realitetsbehandles
- Dersom det er tvil om et forslag kan realitetsbehandles bør redaksjonskomiteen forhøre seg med kontrollkomiteen.
- Komiteen har anledning til å komme med flertalls- og mindretallsinnstilling.
- Komiteen skal sette opp et forslag til voteringsorden, i samarbeid med ordstyrer, som tar sikte på strukturerte og konsekvente dokumenter
- Komiteens innstilling vil bli lagt til grunn ved votering.



**TIL:** Studentparlamentets representanter  
**FRA:** Studentparlamentets arbeidsutvalg

**SAKSNUMMER:** SP 007/13-14  
**SAKSTITTEL:** Valg av redaksjonskomité  
**SAKSANSVARLIG:** Ådne Hindenes

---

Studentparlamentets arbeidsutvalg foreslår følgende kandidater til redaksjonskomiteén:

- Heidrun Lode, Realistlista
- Armin Khoshnewiszadeh, Venstrealliansen
- Erlend Buflaten, Humanistlista
- Tina Alvær, Blå liste
- Ingelin Rendal, TFSU

Redaksjonskomiteen konstituerer seg selv.

Som sekretær for komiteen foreslås Ådne Hindenes fra arbeidsutvalget.





**TIL:** Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo  
**FRA:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg 2013/14

**SAKSNUMMER:** SP 008/13-14  
**SAKSTITTEL:** Orienteringer  
**SAKSANSVARLIG:** SP-AU 2013/2014

### **ORIENTERING FRA LEDER, Gabrielle Legrand Gjerdset**

Vi har vært på kontoret siden første juli, og tiden har ærlig talt gått vanvittig fort. De første ukene har gått fantastisk bra. AU har blitt godt kjent og trygge på hverandre, vi har jobbet mye og strategisk med medieutspill, møtt internasjonale studenter, vi har fått en fin overlapp fra fjorårets arbeidsutvalg, jobbet med handlingsplanseminaret og tilhørende sakspapirer og gjennomført fadderuka. For å nevne noe.

Starten har rett og slett gått over all forventning, og så smått merker jeg at vi beveger oss bort fra famling i mørket til stødig kurs i solskinn.

Etter hvert får vi en handlingsplan og en politisk plattform, og jeg gleder meg til å sette i gang det politiske arbeidet for fullt. Fremover skal jeg forsøke å ta utgangspunkt i handlingsplanen når jeg skriver orienteringene, men på dette første møtet blir det naturligvis en litt annerledes form.

#### **Personal og drift**

Jeg har gjennomført medarbeidersamtaler med alle i AU, samt organisasjonskonsulent, fått opplæring i arbeidsmiljøloven av NITO, diskutert lederskap med ledere i andre studentorganisasjoner/institusjoner, og lagt en plan for oppfølging av hvert enkelt medlem av kontorfellesskapet. Har også gjennomført øvelser for å bygge ned barrierene for å være ærlig med hverandre, som er viktig for å forebygge sykdom og demotivasjon. Har ellers lært meg rutinene for dobbeltsjekking av månedsregnskapene.

#### **Media og synlighet**

Vi har hatt en pangstart på mediearbeidene denne sommeren. Hele kontoret har vært involvert, med mediegeneral Ådne bak rattet. Vi har jobbet som et «task force» og fått fire oppslag i Aftenposten samt to i DN, i tillegg til å ha deltatt i debatt på Radio Nova. Noe av det kuleste har vært å sette en debatt på dagsorden (overbooking), og selv om vi kanskje ikke «vant» debatten, så ble viktigheten av oppfølging kraftig understreket. Mediearbeid tar mye tid, men så langt har gevinsten av det veid opp for det.

Vi har også vært tilstede på om lag 20 informasjonsmøter, og jeg har holdt tale på immatrikuleringen. I tillegg til at vi ydmykt nok har klistra alle universitetes full av bilder av oss selv.

### Formelle og uformelle møter

Vi har hatt og gitt flere besøk, mye i forbindelse med overlappen med gamle AU. NITO, NSO, Botanisk Hage, Natur og Ungdom, rektoratet, Studentombudet for å nevne noen. Vi har også vært mye tilstede under UiOs International Summer School og deres arrangementer, samt erasmusstudentenes arrangementer. Personlig har jeg møtt lederne på HiOA, UiB og NTNU og hatt gode diskusjoner med disse, og så smått begynt å legge samarbeidsplaner.

Jeg har også samlet LS-delegasjonen for å diskutere hvordan vi skal arbeide det kommende året. Og deltatt på NSOs Avspark-konferanse.

### Fremover

Jeg begynner så smått å forstå og bli komfortabel i lederrollen, og skjønne dynamikken i denne. Mye av lederarbeidet dreier seg rett og slett om å følge opp de andre AU-medlemmene og å hele tiden ha et overfladisk blikk på hva som skjer.

I nærmeste fremtid er det Stortingsvalget som er det viktigste som skjer. Sammen med Velferdstinget arrangerer vi et frokostmøte den 28. august om gjennomføringsgraden i høyere utdanning (kom!). Vi samarbeider også med LNU om prosjektet Stem09/09, et initiativ for å få ungdom til stemmeurnene.

I tillegg får vi jo et fantastisk arbeidsprogram etter denne helga, så vi skal rett og slett sette oss ned, lese det, og finne ut hvordan vi skal få gjennomslag for god studentpolitikk.

### ORIENTERING FRA NESTLEDER & UNIVERSITETSSTYREREPRESENTANT, Eva Holthe Enoksen

Det nye arbeidsutvalget internkonstituerte seg i starten av juni. I tillegg til å sitje i universitetsstyret er eg også nestleiar og økonomiansvarleg, og har dessutan ansvar for læringsmiljø. Det inneberer òg at eg sit i læringsmiljøutvalget til UiO. Ut frå arbeidsinstruksen til AU er nestleiar stedfortreder for leiar, og 1. vara til landsstyret i NSO.

Juli gjekk i stor grad med til overlapp og førebuing av handlingsplanseminar og året elles. Elles kan eg nemne følgjande ting:

#### Handlingsplanseminaret

Eg har hatt det praktiske ansvaret for handlingsplanseminaret saman med Simone. I tillegg har eg som økonomiansvarleg ansvar for alle økonomisakene. Dette har tatt ekstra mykje tid ettersom rekneskapen frå 2012 ikkje var godkjent.

#### Universitetsstyret

Ådne og meg starta som universitetsstyrerepresentantar 1. august, men vårt første møte er ikkje før 16.-18. september. Dimed har tida godt med til å lese meg opp på saker. I tillegg har me starta førebuinga av Fakultetsstyreforum, ein møteplass for fakultetsstyrerepresentantene.

**Reising**

9.-11. august var Gabrielle og meg på Avspark, konferansen til NSO. Konferansen er for både medlemslaga, men også landsstyret og dei ulike komitéane i NSO. I tillegg til dette tok eg nokre dagar ferie i starten av august og reiste til Paris.

**Ymse:**

- Arbeidsutvalget hadde eit veldig konstruktivt møte med den nye kontrollkomiteen, og ser fram til eit godt samarbeid med dei. AU og KK ønskjer å sjå på dei ulike reglementa til Studentparlamentet, som per i dag er nokså uoversiktelege.
- Den nye AU-bloggen er godt i gang, og eg har skrive fleire innlegg.

**ORIENTERING FRA UNIVERSITETSSTYREREPRÉSENTANT, Ådne Hindenes****Innledning**

Siden 1. juli har jeg satt meg inn i arbeidsoppgaver, livet på Villa Eika og UiOs planer og retningslinjer. Arbeidsutvalget har valgt å utvide rollen som Informasjonsansvarlig til også å gjelde Studentparlamentets (SP) mediearbeid i samarbeid med leder. Siden SP ikke ennå har vedtatt handlingsplan eller politisk plattform har jeg ikke knyttet arbeidet opp mot konkrete punkter i disse dokumentene.

**Styrearbeid**

Siden det ikke har vært noen styremøter ennå er det ikke mye å orientere om på dette punktet. Fra 1. juli til dag dato har jeg lest meg opp på flere ulike dokumenter fra UiO og andre dokumenter med tematikk innen høyere utdanning. Blant annet har jeg satt meg inn i «Rapport og planer 2012-2013», Strategi 2020, UiOs gjeldende årsplaner, Strategic Advisory Boards(SAB) mandat og Høyrere utdanning(KDs tilstandsrapporter 2012 og 2013).

**Informasjonsarbeid**

Siden 1. juli har jeg arbeidet med å oppdatere nettsiden slik at all informasjon skal være riktig. Jeg har utformet en intern strategi for bruk av sosiale medier. I samarbeid med Gabrielle har jeg hatt et spesielt ansvar for media og SP har fra 08. juli til 04. august hatt minst et oppslag ukentlig.

- Dagens Næringsliv, 09. juli 2013. Svar på Toril Mois påstand om at norske studenter er late
- Aftenposten, 19. juli 2013. Studieplass med bismak. Debatt om UiOs overbooking.
- Aftenposten, 25. juli 2013. Reel bismak. Svar på Rektor Ole Petter Ottersens påstander om UiOs overbooking.
- Aftenposten, 02. august 2013. Felles ansvar. Svar til Professor Kristian Prydz om studiekvalitet.
- Dagens næringsliv, 02. august 2013. Bonus er bomskudd. I samarbeid med NSO om «turbostipend».

**Handlingsplansseminar**

Jeg har i samarbeid med resten av Arbeidsutvalget(AU) jobbet med handlingsplan og politisk plattform. Jeg har hatt et spesielt ansvar for delen i politisk plattform som kalles «Vårt universitet». Jeg har også hatt ansvar for redaksjonskomiteen og for å skaffe ordstyrer.

**ORIENTERING FRA STUDIE- OG FORSKNINGSANSVARLIG, Amanda Schei**

Som studie- og forskningsansvarlig er jeg leder for Studentparlamentets studie- og forskningskomité. Jeg er med i Studentutvalgslederforumet (SULF) sammen med Gabrielle. Jeg sitter også i Studiekomiteen og Forskningskomiteen, og jeg vil dra på jevnlig møter med blant annet Studieavdelingen og USIT. Jeg har ikke vært på noen møter enda, ettersom det har vært fellesferie. Etter at vi ble valgt inn i arbeidsutvalget, internkonstituerte vi oss og jeg ble valgt som miljø- og valgansvarlig sammen med Martin.

**Siden vi begynte vår tid i arbeidsutvalget har vi alle**

- Vært på overlappshyttetur med det gamle arbeidsutvalget. Her hørte vi på foredrag, løste caseoppgaver, startet å legge planer for det neste året og ble bedre kjent med hverandre.
- Hatt overlapp med det gamle arbeidsutvalget på Villa Eika. Vi har hatt eksterne foredragsholdere som Kim Kantardijev, Andreas Borud og og Silje Lundberg. Vi har fått en solid innføring om det praktiske rundt Villa Eika, økonomi osv. av Marte Gravem Isaksen.
- Planlagt og gjennomført fadderuker.
- Informert om Studentparlamentet på diverse infomøter for nye studenter.
- Vært med og skrevet flere debattinnlegg som vi har fått på trykk.
- Skrevet dokumenter til Handlingsplanseminaret (jeg har hatt hovedansvaret for Politisk plattform).
- Skrevet blogginnlegg.

**Personlig**

Jeg har hatt personlig overlapp med Madeleine Sjøbrend, tidligere Studie- og forskningsansvarlig. Jeg har vært på noen møter med studentombudet og jeg har vært i et møte med studieavdelingen angående Si-fra-systemets nettsider. Jeg har også brukt en del tid på å lese meg opp.

**ORIENTERING FRA INTERNASJONALT ANSVARLIG, Martin Uleberg**

Som internasjonalt ansvarlig på et universitet som om sommeren er fullt av internasjonale studenter, har mye av tiden gått med på representasjon. Videre har mesteparten av tiden gått med til semesterstart, hvor jeg har hatt hovedansvaret, samt planlegging av handlingsplanseminaret.

Mine ansvarsområder etter internkonstitueringen ble semesterstart og studentvalget.

**Semesterstart**

- Arrangementer: Onsdag 14.08, torsdag 15.08, fredag 16.08 og mandag 19.08
- Løpende kontakt med fadderordningen og StudiO.

**Politikk**

- Delansvar for handlingsplan: Miljø, Internasjonalisering, Likestilling

**Representasjon**

- Hilsningstale under åpningen av den internasjonale sommerskolen (ISS)
- Ordstyrer (sammen med Gabrielle) under valg av student council ved ISS
- Arrangert grillfest for Erasmus studentsenter på intensivkurs i norsk (EILC)
- Arrangert natursti for EILC studenter
- Infomøter på Utdanningsvitenskapelig fakultet

**Diverse**

- Laget program for handlingsplanen (primært i samarbeid med Eva)



**TIL:** Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo  
**FRA:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg 2013/14

**SAKSNUMMER:** SP 009/13-14  
**SAKSTITTEL:** Politisk plattform  
**SAKSANSVARLIG:** Amanda Schei

## 1 **POLITISK PLATTFORM**

2 Studentparlamentet representerer om lag 27 000 studenter. Politisk plattform er vårt øverste politiske dokument.  
 3 Dette er vår visjon for Universitetet i Oslo (UiO) og høyere utdanning. Politisk plattform er et bredere og mer  
 4 utfyllende dokument enn de andre dokumentene.

5  
 6 UiO er Norges største universitet og har en betydelig rolle som samfunnsaktør. Dette betyr at utdanningen og  
 7 forskningen ved UiO skal komme både individ og samfunn til gode. Framtidas idéer, holdninger og løsninger  
 8 skapes av dagens studenter. Studenter er mer enn bare en ressurs for samfunnet, studenter er framtida.

### 10 **1.0 Vårt universitet**

11 Studentparlamentet ønsker seg et universitet som er bygd på prinsippene om lik rett til utdanning, akademisk  
 12 frihet og kollegialitet. UiO skal være et breddeuniversitet med plass til både fremragende forskning, undervisning  
 13 og formidling. Åpenhet og gjennomsiktighet er en forutsetning for et sterkt og levende universitetsdemokrati.

#### 15 **1.1 Grunnverdier**

16 Lik rett til utdanning er grunnfjellet i det norske utdanningssystemet. Høyere utdanning skal ikke være et  
 17 privilegium for de få, men et gode for både samfunnet som helhet og den enkelte uavhengig av sosial og  
 18 økonomisk bakgrunn. Dette fordi mennesker med forskjellige bakgrunner tenker ulikt og har forskjellige ideer på  
 19 hvordan vi skal løse våre felles utfordringer. Gratisprinsippet er en avgjørende del av velferdsstaten og er det  
 20 fremste midlet for å oppnå prinsippet om lik rett til utdanning. UiO skal være åpen for alle deler av befolkningen.  
 21 Det er ikke et mål i seg selv at alle skal ta høyere utdanning, men muligheten skal være lik for alle, uavhengig av  
 22 sosial og økonomisk status.

23 Akademisk frihet omfatter både rettigheter og plikter for vitenskapelig ansatte og studenter. Det innebærer  
 24 retten til fritt å velge tema, metode og kildemateriale for sin forskning uten inngripen fra høyere hold, plikten til å  
 25 konkludere ut fra kilder som er brukt, og til å publisere sin forskning i de kanaler som er best egnet.

26 I tillegg til dette bør vitenskapelig ansatte være i dialog med fagfeller både nasjonalt og internasjonalt, drive en  
27 åpen og fordomsfri undervisning, og ta del i samfunnsdebatten. For studenter og resten av det akademiske  
28 fellesskapet er det spesielt viktig med god undervisning. Dette fordi undervisningen bidrar til å bringe  
29 kunnskapsfellesskapet videre til neste generasjon. Den akademiske friheten forutsetter at den enkelte har  
30 betydelig uavhengighet og integritet, arbeider grundig med kildematerialet, søker etter kunnskap og innsikt og  
31 følger forskningsetiske prinsipper.

32  
33 Kollegialitet innebærer at vitenskapelig ansatte, stipendiater og studenter er en del av et fellesskap bygd på  
34 universitetets mål og verdier. Dette betyr at studenter og vitenskapelig ansatte må ha gjensidige forventninger til  
35 hverandre. En vitenskapelig ansatt har et ansvar for å veilede andre, slik at de blir bedre i sitt virke som forsker og  
36 underviser. Vitenskapelig ansatte har også et ansvar for at studenter opplever en god faglig utvikling og  
37 oppfølging gjennom semesteret, fram mot eksamen. Samtidig må de vitenskapelig ansatte kunne forvente at  
38 studenter møter forberedt til undervisningen og at de tar sin utdanning på alvor.

39

## 40 **1.2 Studentmedvirkning**

41 Aktiv studentmedvirkning er viktig fordi studentene er nærmest utdanningen, og ser dag til dag hvordan den  
42 fungerer. Studentene vil også ha et annet perspektiv på utdanning enn de vitenskapelige ansatte. UiO skal være  
43 et ledende europeisk universitet også når det kommer til studentrepresentasjon. Lovens krav om 20 %  
44 representasjon skal derfor være et minimumskrav. Opplæring er essensielt for at studentmedvirkning skal  
45 fungere. Det er derfor viktig at det tilbys opplæring til alle nye medlemmer i styrer, komiteer og utvalg på  
46 universitetet. Nærhetsmodellen er en viktig del av organiseringen ved UiO. Det innebærer at saker skal løses  
47 nærest mulig der de oppstår. Studentparlamentet skal hjelpe fag-, program- og studentutvalg å løse saker lokalt  
48 når det er nødvendig.

49

50 Foreningene ved UiO er en essensiell del av studentbevegelsen, og et viktig supplement til det faglige, da de gir en  
51 arena hvor vitenskapelig ansatte og studenter kan møtes på likefot. Universitetet bør i større grad enn i dag  
52 benytte seg av både fakultetsforeningenes og Det norske studentersamfunns spesialkompetanse samt støtter  
53 opp om deres arbeid.

54

## 55 **2.0 Utdanningskvalitet**

56 Kunnskap og kompetanse er det viktigste grunnlaget for demokrati, verdiskaping og velferd. Studentparlamentet  
57 vil ha et utdanningssystem som holder et høyt internasjonalt nivå. UiOs viktigste oppgave er å sørge for at  
58 studenter både utvikler kunnskaper og ferdigheter av høy kvalitet, og en nysgjerrighet og kreativitet som bidrar til  
59 nyskaping i samfunnet.

60

61 Dagens undervisning og undervisningsnivå ved UiO kan bli bedre. Den bør i større grad involvere en dypere  
62 forpliktelse til å utvikle kritisk sans og selvrefleksjon. UiO skal ikke kun være en institusjon som lærer studenter å  
63 pugge og kopiere andres tanker. En god underviser vil lære studenter å skape noe, og tenke selv. Underviser må  
64 være klar på hva som er målet med undervisningen og lytte til studentene underveis.

65

## 66 2.1 Undervisning

67 UiO skal tilby undervisning av høy kvalitet. Den skal være forskningsbasert, og det må stilles krav til pedagogisk  
68 kompetanse og fagkompetanse til de som underviser. Undervisningskompetanse bør veie tungt ved ansettelser i  
69 undervisningsstillinger på UiO. Alle undervisere skal følges opp med jevnlig pedagogisk kursing.  
70 Studentparlamentet mener at kollegavurderinger skal være obligatorisk for all undervisning gitt av vitenskapelig  
71 ansatte.

72  
73 Den tette koblingen mellom undervisning og forskning er karakteristisk for universitetet. Studentaktiv forskning  
74 må i større grad integreres som en del av studieløpet. For å gjøre undervisningen forskningsnær er det vesentlig  
75 at alle faste vitenskapelig ansatte har undervisningsplikt, også de som deltar i større forskningssentre. Phd-  
76 utdanningen må styrkes gjennom bedre kvalitetssikring.

77  
78 Studentparlamentet mener at undervisning kun skal være obligatorisk i de tilfellene der læringsutbyttet ikke kan  
79 erverves på annen måte. Frihet til å ta valg over egen studiehverdag er et viktig prinsipp på et masseuniversitet  
80 som UiO. Obligatorisk undervisning må ikke bli til hinder for økt studiekvalitet. Det skal være mulig å gjennomføre  
81 all undervisningsaktivitet og alle eksamener innenfor alminnelig arbeidstid.

82 *Dissens fra Eva Holthe Enoksen og Ådne Hindenes:*

83 Stryk linje 118-120 (frem til "...masseuniversitet som UiO.") og erstatt med " Studentparlamentet mener at  
84 behovet for obligatorisk undervisning alltid må veies opp mot friheten til å styre egen studiehverdag.

85 Studenter trenger variasjon og valgmuligheter i studiehverdagen. Basisgrupper, labundervisning og en viss grad av  
86 praksis, i de gradene det er relevant, er viktige supplement til forelesninger. Dette bidrar også til å skape kontakt  
87 med både de vitenskapelige ansatte og arbeidslivet. Et bredt sett med undervisnings- og evalueringsformer er en  
88 forutsetning for at studentene skal sikres nødvendig og nyttig kompetanse. Som hovedregel skal studenter ha  
89 krav på en kvalitativ, automatisk og digital skriftlig begrunnelse i Studentweb ved alle eksamener. Ved klage på  
90 eksamen skal UiO benytte blind omsensur.

91  
92 Studietilbudet ved UiO skal ha en tilknytning til arbeidslivet. Veiledning og praksis skal inngå i samarbeidet med  
93 arbeidsgivere, gjerne i forbindelse med skriving av bachelor- og masteroppgaver. UiO må gi studentene  
94 tilstrekkelig informasjon om studietilbudet, samt hvilken kompetanse man får etter endt utdanning.  
95 Studentparlamentet mener at alle fagmiljøer bør etterstrebe mer samarbeid mellom fagområder både innen  
96 samme og andre avdelinger og fakulteter. Det bør opprettes flere tverrfaglige grader på både bachelor- og  
97 mastergradsnivå. Alle studier bør også ha mulighet til å ta valgbare emner ved andre fagmiljøer. Ved å forstå flere  
98 fagtradisjoner vil eget fagområdes grenser og avgrensninger tre tydeligere fram.

## 100 2.2 Tilgjengelige læremidler

101 Offentlig finansiert undervisning skal være tilgjengelig for alle. Studentparlamentet mener at digitalisering av den  
102 høyere utdanningssektoren må fremmes ved å jobbe systematisk med å identifisere muligheter og utfordringer  
103 for digitalisering av hele læringsløpet. Digital tilgjengeliggjøring av forelesninger gir både større fleksibilitet for  
104 studentene og kan heve kvaliteten i undervisningen. Teknisk utstyr og pensum som brukes til undervisning må  
105 holde en høy standard og være oppdatert. Frihet i valg av eget pensum er viktig for den akademiske friheten.  
106 Tvungent kjøp av pensumlitteratur skal ikke forekomme.

107  
108

## 109 **2.3 Læringsmiljø**

110 Et godt læringsmiljø innebærer at det ikke skal finnes fysiske eller psykiske hinder for studentenes læring.  
111 Studentparlamentet mener det skal finnes en læringsmiljøforskrift der det stilles tekniske krav til hva et godt  
112 læringsmiljø innebærer for å styrke studenters rettsvern. Læringsmiljøutvalget skal drive aktivt og strategisk  
113 arbeid for å sikre et godt læringsmiljø ved institusjonene.  
114

115 UiO må ha midler til oppussing og forbedring av studentarbeidsplasser når feil avdekkes. Ved utbygging  
116 eller restaurering skal det legges til rette for at studenter kan benytte andre lokaler, slik at kapasiteten ikke  
117 blir redusert. Alle lokaler ved UiO skal innfri kravene om helse, miljø og sikkerhet til enhver tid. Studentene  
118 skal ha gode arbeidsplasser på institusjonen for å kunne bedrive selvstudium.  
119

120 UiO har ansvaret for at studenter med funksjonshemninger og lærevansker vet hvilke rettigheter de har,  
121 og hvor de skal henvende seg for å få studiene tilrettelagt. Disse studentene skal kun trenge å søke om  
122 eksamenstilrettelegging én gang, og universitetets fasiliteter skal være lett fremkommelig for  
123 funksjonshemmede.  
124

125 Alle studenter skal ha et veiledningstilbud som berører alle aspekter ved studiehverdagen, og ser studenten  
126 under ett. Aktivt informasjonsarbeid er nødvendig for at studenter skal få kjennskap til hvor de kan få hjelp, og  
127 hvordan de kan varsle. Det psykososiale læringsmiljøet må evalueres regelmessig. Det er viktig at nye studenter  
128 møter et godt mottaksapparat ved UiO som ivaretar både faglige og sosiale behov.  
129

## 130 **3.0 Forskning, innovasjon og formidling**

131 Universitetet er en kunnskapsinstitusjon. Ny kunnskap oppdages gjennom forskning, videreformidles gjennom  
132 undervisning, blir nyttiggjort gjennom innovasjon og spredd gjennom formidling. Det er vesentlig at disse fire  
133 oppgavene behandles integrert. Universitetet må være sin rolle bevisst som kunnskapsaktør, ikke bare gjennom  
134 forskning og utdanning, men også som en kunnskapsbank i den norske offentligheten.  
135

### 136 **3.1 Forskning**

137 UiO skal være et ledende forskningsuniversitet i Norge og Europa. Den hypotetisk-deduktive metode skal utgjøre  
138 grunnlaget for forskningen, og forskningsetikk skal vektlegges sammen med faglig kvalitet når forskningen  
139 vurderes.  
140

141 Forskning og innovasjon er langsiktige investeringer for samfunnet, og vil alltid innebære en risiko for at man ikke  
142 oppnår de ønskede resultatene. Finansieringssystemet for forskning må derfor bidra til stabilitet og  
143 forutsigbarhet. Regjeringen må øke den norske forskningsinnsatsen til 3 prosent av bruttonasjonalprodukt (BNP)  
144 innen 2020 og sikre solide grunnbevilgninger.  
145

146 Incentivmidler og resultatbasert omfordeling må baseres på faglige kvaliteter, ikke kvantitet. I hovedsak kommer  
147 denne støtten fra Norsk Forskningsråd (NFR) og European Research Council (ERC). For at norske  
148 forskningsprioriteringer ikke skal komme i skyggen av de europeiske, må NFR-støtte utløse de samme  
149 økonomiske incentivene som ERC-støtte. For å sikre en fri forskning, må ikke forskningsområder defineres av  
150 næringsinteresser, og finansieringspartnere ved forskningsprosjekter på UiO skal gjøres tilgjengelig via en  
151 elektronisk oversikt på universitetets nettsider.



152  
153 En stadig større del av sektoren finansieres i dag av prosjektmidler. Dette gjør det svært vanskelig å redusere  
154 midlertidigheten i sektoren, ettersom prosjektfinansieringen er tidsavgrenset. NFR må derfor legge om  
155 prosjektfinansieringen sin slik at den ikke fører til mer utilsiktet midlertidighet.

### 156 157 **3.2 Innovasjon**

158 I en verden med stadig større knapphet på ressurser er vi avhengige av å bruke ressursene våre på nye og  
159 smartere måter. Gjennom innovasjon kommer ny forskning samfunnet til gode. Ettersom hovedfokuset ved UiO  
160 alltid vil være på grunnforskning, er det avgjørende med kunnskapsutveksling mellom universitetet og samfunnet.  
161 For at denne kunnskapsutvekslingen skal være åpen, må publisering av forskningsresultater skje i Open Acces.  
162 Innovasjon handler om å sette de gode ideene ut i live. Det er derfor viktig at UiO i samarbeid med  
163 Forskningsparken og Inven2 legger til rette for innovasjon, slik at gode ideer ikke går tapt i byråkratiet. Innovasjon  
164 og idéutvikling skal være en integrert del av undervisningen på UiO, og studenter med gode idéer skal få hjelp til å  
165 videreutvikle og teste disse.

### 166 167 **3.3 Formidling**

168 Formidling er en viktig del av universitetets samfunnsoppdrag. Gjennom formidling gjøres ny kunnskap  
169 tilgjengelig utenfor akademien. UiO må i større grad ta formidlingsansvaret på alvor ved å aktivt oppfordre ansatte  
170 til både å formidle faget sitt gjennom andre kanaler enn tradisjonell forskningspublisering og å delta i  
171 samfunnsdebatten. Museene må spille en viktig rolle i formidlingsarbeidet som naturlig brobygger mellom  
172 akademika og samfunnet ellers. Det er særlig viktig at formidlingen rettes inn mot barn og unge, og skolen må  
173 derfor være en viktig samarbeidspartner.

## 174 175 **4.0 Universitetets samfunnsansvar**

### 176 **4.1 Miljø**

177 Klima- og miljøkrisen er vår tids største utfordring. Høyere utdanningssektor er avgjørende for fremtiden, ved at  
178 man her kan finne løsninger som både kan senke utslippene, bøte på skadevirkningene og skape en økonomi som  
179 ikke er basert på fossilt brensel. Dette kan kun oppnås gjennom et samspill mellom forskning og innovasjon, og  
180 ved å utdanne bevisste samfunnsborgere. Universitetet i Oslo har gjennom sin posisjon som landets største  
181 forsknings- og utdanningsinstitusjon unike muligheter, men også et særskilt ansvar til å bidra på dette området.

182  
183 UiO skal ta ansvar for å møte miljø og klimautfordringene gjennom forskning og utdanning med miljørelevans  
184 og ved bærekraftig drift. Grønn, miljøvennlig og bærekraftig forskning skal alltid prioriteres over forskning på  
185 fossilt brensel ved tildelinger av forskningsmidler og forskningsprosjekter. Universitetet må følge opp sine  
186 ambisiøse klimamål.

187  
188 Også studentbevegelsen må være sitt ansvar bevisst, ved å sørge for at alle nybygg som oppføres av SiO, oppfyller  
189 byggekravene til passivhusnivå, med rehabilitering og total renovering til lavenergibygg. Det er viktig at  
190 studentcafeene kontinuerlig jobber for å bedre sin miljøprofil.

### 191 192 **4.2 Internasjonalisering**

193 Som Norges største kunnskapsinstitusjon er det naturlig at UiO er synlig utenfor landets grenser. Universitetet  
194 skal være en del av en levende internasjonal kunnskapsutveksling. Dette oppnår man gjennom internasjonale,

195 regionale, og bilaterale avtaler, og gjennom utveksling og innveksling av både forskere og studenter. For at  
 196 universitetene ikke skal tape økonomisk på utveksling må finansieringsordningen for ut- og innvekslende  
 197 studenter endres.

198

199 *Solidaritet:*

200 Kløften mellom utviklede og mindre utviklede land er i stor grad en kunnskapskløft. UiO og Norge for øvrig, har en  
 201 plikt til å bidra for å minske denne. Gjennom fri formidling via Open Access sikres kunnskapsflyt mellom ulike  
 202 land.

203

204 Studentparlamentet støtter studenter i kamp mot voldelige og diskriminerende regimer. Ordningen med opptak  
 205 av politisk utviste studenter til UiO er et viktig tiltak i denne kampen, og må videreføres. UiO skal kjempe for  
 206 ytringsfrihet og akademisk frihet på den internasjonale arena, og skal påvirke våre samarbeidspartnere der det er  
 207 mulig. Universitetet skal fortsette å ta del i arbeidet med Scholars at Risk (SAR).

208

209 *Internasjonalisering hjemme:*

210 Universitetet i Oslo skal ha et levende internasjonalt miljø, også på eget campus. Dette målet kan kun nås  
 211 gjennom godt tilrettelagt innveksling, internasjonalt forskningssamarbeid og et bredt emnetilbud på andre språk  
 212 en norsk.

213 Levekostnadene i Norge er langt høyere enn i de aller fleste av UiOs partnerland i Europa og verden for øvrig.

214 Studentparlamentet vil derfor ikke under noen omstendigheter gå med på skolepenger for internasjonale

215 studenter. Et godt og rimelig botilbud til internasjonale studenter er helt nødvendig for å sikre at UiO er

216 tilgjengelig og attraktiv for innveksling. Tilbudet sikres ved at boliggarantien for internasjonale studenter

217 opprettholdes og at UiO har forutsigbare avtaler med SiO.

218

219 Et bredt og relevant fremmedspråklig emnetilbud kommer både norske og internasjonale studenter til gode. UiO  
 220 bør intensivere arbeidet med å opprette fag av denne typen. Samtidig er det viktig at alle internasjonale  
 221 studenter blir tilbudt gratis norskundervisning under oppholdet sitt i Oslo.

222

223 Forskning er i sitt vesen internasjonal. Det er viktig for kvaliteten på universitetets forskning at man deltar i et  
 224 internasjonalt forskningsmiljø. UiO skal tilrettelegge inn- og utveksling også for forskere. UiO skal også tilby gode  
 225 norskkurs til alle internasjonale vitenskapelige ansatte. Nye vitenskapelige stillinger skal som hovedregel utlyses  
 226 internasjonalt.

227

228 *Internasjonalisering ute*

229 Utveksling kan gi nye perspektiver, nye sosiale- og faglige impulser, og fremme kulturelt mangfold og respekt.

230 Dette er positivt for den enkelte student, for universitetet og for samfunnet som helhet.

231

232 UiO skal derfor tilrettelegge for enkle søknadsprosesser i forbindelse med utveksling og enklere saksbehandling  
 233 for godkjenning av fag tatt i utlandet. Universitetet skal nå målet om 20% utvekslingsrate innen 2020. For å oppnå  
 234 et mer helhetlig internasjonalt perspektiv skal UiO opprette flere fellesgrader i samarbeid med relevante  
 235 institusjoner i andre land.

236

237 Et internasjonalt perspektiv er også viktig for forskere. Universitetet skal både oppmuntre og tilrettelegge for at  
238 vitenskapelige ansatte kan tilbringe forskningsterminen ved utenlandske institusjoner.

239

#### 240 **4.3 Likestilling**

241 Universitetet i Oslo skal bidra til sosial utjevning gjennom å tilby gratis utdanning til alle. Likestilling handler ikke  
242 bare om like muligheter, men også om å skape et universitet som speiler mangfoldet i samfunnet ellers. For å  
243 bidra til å løse morgendagens utfordringer, må UiO ha en rekrutteringspraksis som sikrer like muligheter for alle,  
244 samtidig som man sikter mot å rekruttere flere fra underrepresenterte grupper.

245

246 Studentparlamentet mener at kjønnsbalanse skal tilstrebes i alle fora, da dette bidrar til en bedring av  
247 arbeidsmiljø og er med på å hindre frafall. Sjåvinisme og seksuell trakassering skal aktivt bekjempes og slåes hardt  
248 ned på, der det forekommer. Det må gjøres mer attraktivt å velge academia som karrierevei også for kvinner.  
249 Radikal kjønnskvoltering må vurderes som en siste utvei for å bedre kjønnsbalansen.

250 *Dissens fra Amanda Schei:*

251 Forslag 1: Stryke siste setning

252 Forslag 2: Stryke siste setning og legge til «Moderat kjønnskvoltering må vurderes som en siste utvei for å bedre  
253 kjønnsbalansen»

254

#### 255 **5.0 Velferd**

256 For at prinsippet om at høyere utdanning skal være gratis, og for at studentene skal kunne ta denne utdannelsen  
257 på normert tid ved å studere på heltid, er vi avhengige av et velferdstilbud spesialtilpasset studenter.

258 Studentenes grunnleggende velferdsbehov skal dekkes på områder som studiefinansiering, bolig,  
259 barnehage, helse og fritidsaktiviteter, og slik muliggjøre prinsippet om heltidsstudenten. Velferdstilbudet  
260 skal være fleksibelt og tilrettelagt studentenes ulike forutsetninger og behov. Studentvelferd skal være et  
261 supplement til det ordinære kommunale og statlige velferdstilbudet, og ikke en erstatning.

262

263 Studenter har på mange områder ikke fulgt befolkningens generelle velstandsøkning. Derfor er det viktig at  
264 stat og kommune tar et større ansvar for studentenes velferd og slik sikrer reell lik rett til utdanning.



**TIL:** Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo

**FRA:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg 2013/14

**SAKSNUMMER:** SP 010/13-14

**SAKSTITTEL:** Handlingsplan 2013/2014

**SAKSANSVARLIG:** Eva Holthe Enoksen

## 265 **HANDLINGSPLAN 2013/2014**

266 Handlingsplanen beskriver de politiske og organisatoriske mål som Studentparlamentet skal arbeide for i  
267 perioden 2013/2014. Handlingsplanen fungerer som arbeidsutvalgets arbeidsprogram.

268

269 Studentparlamentet krever

- 270 a) bedre og hyppigere opplæring av undervisere i pedagogikk, didaktikk og undervisningsmetode.
- 271 b) prøveforelesninger ved alle ansettelse til faste vitenskapelige stillinger.
- 272 c) at det blir opprettet et eget kapittel om læringsmiljø i "forskrift om studier og eksamener ved UiO".
- 273 d) at UiO innfører en indikator for undervisningskvalitet.
- 274 e) at alle UiOs tjenester som er rettet mot studentene samles på en felles digital plattform.
- 275 f) tilbud om gratis norskundervisning til alle internasjonale studenter.
- 276 g) at UiO skal prioritere forskning på fornybar energi fremfor forskning på fossilt brensel.
- 277 h) at UiO innfører formidlingsemner ved alle fakulteter.
- 278 i) minst 20 prosent representasjon i alle kollegiale organer ved UiO, også dekanmøtet.
- 279 j) at UiO gir opplæring til alle som sitter i universitetets styrer, råd, komiteer og utvalg.
- 280 k) at tvunget kjøp av pensum ikke skal være en del av avtalen med KopiNor om en ny, digital løsning for  
281 bruk av faglitteratur.
- 282 l) at UiO kontinuerlig følger opp og forbedrer sine egne retningslinjer for kvalitetssikring av  
283 undervisningen.
- 284 m) automatisk begrunnelse på eksamen ved hele UiO.
- 285 n) at alle studenter skal få en introduksjon til fagområdet sitt og en innføring i studieteknikk i løpet av de  
286 første ukene av studiet.

287

288 Studentparlamentet skal

- 289 a) gjennomføre en Internasjonal Solidaritetsdag for å sette fokus på studenters kamp i andre land.
- 290 b) utarbeide en helhetlig mediestrategi.
- 291 c) gjennomføre opprydning i reglement og vedtekter.



TIL: Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo  
FRA: Studentparlamentets Arbeidsutvalg 2013/14

SAKSNUMMER: SP 011/13-14  
SAKSTITTEL: Godkjenning av regnskap 2012  
SAKSANSVARLIG: Eva Holthe Enoksen

KONTOSAMMENDRAG	REGNSKAP 2012	REV BUDSJETT 2012	DIFFERANSE	%
<b>37 Tilskudd</b>	-2 608 000,00	-2 608 000,00	0,00	100,00 %
<b>Sum</b>	-2 608 000,00	-2 608 000,00	<b>0,00</b>	100,00 %
<b>51 Lønn ansatte</b>	1 160 208,05	1 203 357,76	43 149,71	96,41 %
<b>54 Arbeidsgiveravgift</b>	160 070,63	164 682,05	4 611,42	97,20 %
<b>59 Andre personkostnader</b>	53 978,37	67 114,00	13 135,63	80,43 %
<b>65 Kostnadsført inventar</b>	19 900,75	20 000,00	99,25	99,50 %
<b>67 Diverse fremmede tjenester</b>	113 839,54	109 300,00	-4 539,54	104,15 %
<b>68-69 Kontorkostnader</b>	71 743,42	67 700,00	-4 043,42	105,97 %
<b>70 Reisekostnader</b>	12 637,42	26 175,00	13 537,58	48,28 %
<b>73 Salgs- og reklamekostnader</b>	419 117,86	429 700,00	10 582,14	97,54 %
<b>74 Gaver og kontingenter</b>	721 787,11	762 795,00	41 007,89	94,62 %
<b>75 Forsikringer</b>	5 927,00	6 000,00	73,00	98,78 %
<b>77 Andre driftskostnader</b>	19 478,87	18 900,00	-578,87	103,06 %
<b>80 Finansinntekter</b>	-20 943,94	-19 850,00	1 093,94	105,51 %
<b>Sum</b>	<b>2 737 745,08</b>	<b>2 855 873,81</b>	<b>118 128,73</b>	<b>95,86 %</b>
<b>RESULTAT</b>	129 745,08	247 873,81	118 128,73	
<b>36 Tilskudd</b>				
3610 Tilskudd fra SiO	-800 000,00	-800 000,00	0,00	100,00 %
3730 Tilskudd fra UiO	-1 808 000,00	-1 808 000,00	0,00	100,00 %
<b>Sum</b>	<b>-2 608 000,00</b>	<b>-2 608 000,00</b>	<b>0,00</b>	100,00 %
<b>51 Lønn ansatte</b>				
5010 Fast lønn	292 821,08	295 793,00	2 971,92	99,00 %
5011 Overtid	7 759,50	20 000,00	12 240,50	38,80 %

5012 Ekstra hjelp u/feriepenger	20 687,50	20 000,00	-687,50	103,44 %
5013 Ekstra hjelp m/feriepenger	0,00	0,00	0,00	
5014 AU-honorar u/feriepenger	770 901,30	787 769,60	16 868,30	97,86 %
5015 Rentekompensasjon	1 369,00	10 000,00	8 631,00	13,69 %
5016 Priser	20 000,00	20 000,00	0,00	100,00 %
5017 Komitearbeid/ordstyrere u/feriepenger	5 250,00	6 500,00	1 250,00	80,77 %
5018 Telefongodtgjørelse	5 350,00	5 400,00	50,00	99,07 %
5092 Feriepenger adm. 12 %	36 069,67	37 895,16	1 825,49	95,18 %
<b>Sum</b>	<b>1 160 208,05</b>	<b>1 203 357,76</b>	<b>43 149,71</b>	<b>96,41 %</b>
<b>54 Arbeidsgiveravgift</b>				
5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %	154 984,81	159 338,83	4 354,02	97,27 %
5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger	5 085,82	5 343,22	257,40	95,18 %
<b>Sum</b>	<b>160 070,63</b>	<b>164 682,05</b>	<b>4 611,42</b>	<b>97,20 %</b>
<b>59 Andre personalkostnader</b>				
5910 Administrasjonsforpleining	1 939,70	3 300,00	1 360,30	58,78 %
5920 Yrskesskadeforsikring	2 507,00	2 500,00	-7,00	100,28 %
5922 OTP	7 645,00	6 314,00	-1 331,00	121,08 %
5990 Annen personalkostnad	5 061,42	4 000,00	-1 061,42	126,54 %
5991 Personalfester	22 500,35	22 000,00	-500,35	102,27 %
5992 Opplæring overlapp	9 338,50	9 000,00	-338,50	103,76 %
5993 Internseminarer og evalueringer	1 670,00	10 000,00	8 330,00	16,70 %
5994 Komitéaktivitet	3 316,40	10 000,00	6 683,60	33,16 %
<b>Sum</b>	<b>53 978,37</b>	<b>67 114,00</b>	<b>13 135,63</b>	<b>80,43 %</b>
<b>65 Kostnadsført inventar</b>				
6540 Driftsmaterialer	19 900,75	20 000,00	99,25	99,50 %
<b>Sum</b>	<b>19 900,75</b>	<b>20 000,00</b>	<b>99,25</b>	<b>99,50 %</b>
<b>67 Diverse fremmede tjenester</b>				
6710 Revisjonshonorarer	17 500,00	16 500,00	-1 000,00	106,06 %
6720 Regnskapstjenester	30 258,29	25 000,00	-5 258,29	121,03 %
6730 IT-tjenester	63 456,25	60 000,00	-3 456,25	105,76 %
6790 Konsulent-tjenester	2 625,00	7 800,00	5 175,00	33,65 %
<b>Sum</b>	<b>113 839,54</b>	<b>109 300,00</b>	<b>-4 539,54</b>	<b>104,15 %</b>
<b>68-69 Kontorkostnader</b>				
6810 Kontorrekvisita	9 812,40	20 000,00	10 187,60	49,06 %
6815 Kopieringer	44 817,67	26 000,00	-18 817,67	172,38 %
6860 Aviser, tidsskrifter mv.	9 697,49	15 000,00	5 302,51	64,65 %
6912 Mobiltelefon	6 729,36	6 000,00	-729,36	112,16 %
6950 Porto	686,50	700,00	13,50	98,07 %
<b>Sum</b>	<b>71 743,42</b>	<b>67 700,00</b>	<b>-4 043,42</b>	<b>85,35 %</b>
<b>70 Reisekostnader</b>				
7100 Kilometergodtgjørelse	0,00	300,00	300,00	0,00 %
7150 Reiser ikke oppg. pliktig	12 637,42	25 875,00	13 237,58	48,84 %

<b>Sum</b>	<b>12 637,42</b>	<b>26 175,00</b>	<b>13 537,58</b>	48,28 %
<b>73 Salgs- og reklamekostnader</b>				
7301 Annonsering	51 877,50	60 000,00	8 122,50	86,46 %
7303 Elektronisk formidling	1 286,59	700,00	-586,59	183,80 %
7304 Kunngjøring SP-valg	59 916,25	60 000,00	83,75	99,86 %
7319 Promotering	67 737,30	55 000,00	-12 737,30	123,16 %
7320 Møtekostnader	39 470,11	40 000,00	529,89	98,68 %
7321 Arrangementskostnader	132 255,36	150 000,00	17 744,64	88,17 %
7322 HP-seminar	60 136,40	60 000,00	-136,40	100,23 %
7323 NSO s Landsting	6 438,35	4 000,00	-2 438,35	160,96 %
<b>Sum</b>	<b>419 117,86</b>	<b>429 700,00</b>	<b>10 582,14</b>	97,54 %
<b>74 Gaver og kontingenter</b>				
7410 Kontingenter	1 489,86	4 000,00	2 510,14	37,25 %
7415 Gaver	1 289,00	3 000,00	1 711,00	42,97 %
7460 ISU	20 000,00	20 000,00	0,00	100,00 %
7462 Fraksjonsstøtte	36 532,31	60 000,00	23 467,69	60,89 %
7463 Studentorganer	110 975,94	120 000,00	9 024,06	92,48 %
7464 Velferdstinget i Oslo	551 500,00	555 795,00	4 295,00	99,23 %
<b>Sum</b>	<b>721 787,11</b>	<b>762 795,00</b>	<b>41 007,89</b>	94,62 %
<b>75 Forsikringer</b>				
7500 Forsikring	5 927,00	6 000,00	73,00	98,78 %
<b>Sum</b>	<b>5 927,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>73,00</b>	98,78 %
<b>77 Andre driftskostnader</b>				
7706 AU-disposisjon	4 748,53	5 000,00	251,47	94,97 %
7723 Studentparlamentsvalg	11 339,06	12 000,00	660,94	94,49 %
7770 Bankkostnader	3 154,28	1 600,00	-1 554,28	197,14 %
7790 Andre driftskostnader	237,00	300,00	63,00	79,00 %
<b>Sum</b>	<b>19 478,87</b>	<b>18 900,00</b>	<b>-578,87</b>	103,06 %
<b>80 Finansinntekter</b>			0,00	
8050 Renteinntekter	-21 050,85	-20 000,00	1 050,85	105,25 %
8155 Renteutgifter	106,91	150,00	43,09	71,27 %
<b>Sum</b>	<b>-20 943,94</b>	<b>-19 850,00</b>	<b>1 093,94</b>	105,51 %

## NOTER REGNSKAP 2012

### Post 3610 Tilskudd fra Studentsamskipnaden i Oslo (SiO)

I 2012 fikk Studentparlamentet (SP) kr. 800 000 i støtte fra SiO, gjennom Velferdstinget i Oslo og Akershus, etter å ha søkt om kr. 900 000. Tilskuddet utbetales i to omganger, på våren og høsten, og kommer i hovedsak fra semesteravgiften.

### Post 3730 Tilskudd fra UiO

Etter at Velferdstinget i Oslo og Akershus ble opprettet, ble en ny fristasjonsavtale mellom UiO, SP og VT inngått i 2005. I den slås det blant annet fast at UiO årlig overfører et rammetilskudd til SP og VT.

Hele summen utbetales til SP, som videre administrerer utbetalingen av VTs andel. Denne summen var i 2011 på 551 500 og er ført på post 7464.

Tilskuddet som tilfaller SP skal dekke honorar til leder, organisasjonskonsulentens lønn, driftsavtale med USIT og generelle driftsutgifter. I tillegg var kr 92 000 øremerket studentorganer. I 2012 var støtten fra UiO på totalt kr 1 808 000. I beløpet er det gitt en kompensasjon for forventet lønns- og prisstigning på 2,7%.

#### **Post 5100 Faste lønninger i administrasjonen**

Posten viser lønnsutgifter for organisasjonskonsulenten til SP. SP hadde i 2012 tre ulike organisasjonskonsulenter ansatt. Fra 1.1.2012 til XX.XX.2012 var Grete Godtland Noem ansatt med lønnstrinn 33. Fra 26.3.2012 var Anna Lund Bjørnsen ansatt i et vikariat i lønnstrinn 30. Fra 1. september var Marte Gravem Isaksen fast ansatt med lønnstrinn 26.

#### **Post 5011 Overtid i administrasjonen**

Posten dekker overtidslønn for organisasjonskonsulenten. Det var forventet mer overtidarbeid i administrasjonen enn tidligere fordi organisasjonskonsulenten også tok seg av det grafiske og visuelle arbeidet til SP, arbeidsoppgaver som opprinnelig ikke lå inne i stillingen. Fordi mye av overtidstidene er tatt ut som avspasering er ikke hele denne posten blitt benyttet.

#### **Post 5012 Ekstra hjelp u/feriepenger**

Mindre utgifter til ekstrahjelp, som for eksempel valgansvarlige ved fakultetene i forbindelse med Studentvalget 2012.

#### **Post 5013 Ekstra hjelp m/feriepenger**

Denne posten har tidligere dekket større utgifter til ekstrahjelp, blant annet i forbindelse med formgiving. I 2012 var det antatt at det ikke var behov for ekstrahjelp, og dette viste seg å stemme.

#### **Post 5014 AU-honorar u/feriepenger**

Tre av fem Arbeidsutvalgsmedlemmer honoreres over denne posten. Honorarene ble frem til lønnsoppgjøret i 2012 beregnet ut fra lønnstrinn 10 i Statens regulativ, med 12 utbetalinger i året. Etter lønnsoppgjøret ble lønnstrinn 1-18 fjernet. Arbeidsutvalgsmedlemmene lønnes nå slik det er spesifisert i økonomireglementet:

” Arbeidsutvalget skal honoreres i tråd med Lånekassens satser for studenter. Honoraret er sammensatt av to komponenter: for det første (1) maksbeløpet for person- og kapitalinntekt ved støtte for eit heilt kalenderår, og for det andre (2) fullt lån og stipend for studenter med full studieprogresjon.”

I tillegg lønnes avtroppende leder, studie- og forskningsansvarlig og internasjonal ansvarlig med full månedslønn i juli, hvor av 50% dekker 2 ukers overlapp med nytt arbeidsutvalg og 50% kompenseres for at det er vanskelig å få en sommerjobb i midten av juni, samt at de tillitsvalgte ikke får feriepenger.

Universitetsstyrerepresentantenes honorar utbetales av UiO. Honorarene er beregnet på samme måte som honoraret til de øvrige arbeidsutvalgsmedlemmene. I tillegg får de utbetalt en halv månedslønn i juli som skal dekke 2 ukers overlapp. I tillegg utbetaler Studentparlamentet en halv månedslønn til universitetsstyrerepresentantene, som kompenseres for at det er vanskelig å få en sommerjobb i midten av juni, samt at de tillitsvalgte ikke får feriepenger.

Ordringen med en halv månedslønn i kompensasjon for manglende feriepenger og vanskeligheter med å få sommerjobb startet i 2011, etter vedtak på handlingsplanseminaret 2010. Universitetsstyrerepresentantene for perioden 2011/2012 fikk utbetalt denne halve månedslønnen i august 2011 i stedet for juli 2012 fordi UiO var



sent ute med å utbetale første lønning. Dette utgjør kr 9 883,35 x 2 og er årsaken til at summen her er noe lavere enn budsjettet.

#### **Post 5015 Rentekompensasjon**

Posten dekker refusjon av de renteutgiftene som medlemmene av AU pådrar seg i virkeperioden, samt skatt som påløper. Kompensasjonen utbetales kun ved avslag fra Lånekassen om rentefritak for hver enkelt. Om et rentefritak innvilges eller ikke fra Lånekassen avhenger av hvor mye hver enkelt AU-medlem har tjent det enkelte året.

Posten er vanskelig å beregne, da AU-medlemmer tjener ulikt det halvåret de ikke sitter i AU og det derfor er usikkert på rentefritak fra Lånekassen blir innvilget eller ikke, da AU-medlemmer har ulik størrelse på lån og kan ha ulik skattesats for biinntekter. I den utbetalte summen ligger også kompensasjon for at det må skattes av summen man mottar.

#### **Post 5016 Priser**

Denne posten var opprinnelig post 7709 Aksjonspost, hvor det var budsjettet kroner 20 000 til utdelingen av en pris for god undervisning. Man ønsket å opprette en post med tittelen «Priser» for å synliggjøre hva pengene går til. Fordi mottakeren av prisen må skatte av summen man mottar er posten plassert sammen med andre lønnskostnader.

#### **Post 5017 Komitéarbeid / Ordstyrere m.m. u/feriepenger**

Posten dekker honorar til ordstyrere og kontrollkomitéleder. Kontrollkomiteens leder honoreres med 1 500 kr i semesteret og de to andre honoreres med 750 kr i semesteret. Totalt utgjør dette kroner 6 000.

#### **Post 5018 Telefongodtgjørelse**

Posten dekket telefongodtgjørelse for AU. Godtgjørelsen er satt til kr. 100 i måneden for fire i AU, samt 300 kroner per år til organisasjonskonsulenten.

#### **Post 5092 Feriepenger**

Posten dekket feriepenger for organisasjonskonsulenten (12% av post 5010). Pengene utbetales sommeren 2013, men utgiftsføres i 2012.

#### **Arbeidsgiveransvar – post 5400 og 5410**

Post 5400 dekket arbeidsgiveravgift (14,1%) av post 5010-5017, og post 5922. Post 5410 dekker arbeidsgiveravgift av feriepenger. Differanse i lønns-/honorarposter fører til utgiftsdifferanse på disse to postene.

#### **Post 5910 Administrasjonsforpleining**

Posten dekket mat til Studentparlamentets administrasjon ved overtidsarbeid.

#### **Post 5922 Obligatorisk tjenestemannspensjon**

Dekket pensjon og bankomkostninger til organisasjonskonsulenten. Størrelsen på pensjonen avhenger av lønnsstørrelsen. Posten øker derfor fra år til år grunnet lønnsøkninger.

#### **Post 5990 Andre personalkostnader**

Posten viser utgifter knyttet til personalkostnader som har påløpt på Eika. I 2012 har dette dekket kake til feiring av fødselsdager og avslutning for tidligere organisasjonskonsulent.

#### **Post 5991 Studentparlamentsfest.**

Posten dekket utgifter forbundet med arrangement av Studentparlamentets julebord og sommeravslutning.

**Post 5992 Opplæring overlapp**

Posten dekket kostnader forbundet med opplæringsseminar av nytt AU i juni/juli. Dette har blant annet godt til mat og reiseutgifter

**Post 5993 Internseminarer og evalueringer**

Denne posten dekker kostnader forbundet med evalueringer og interne seminarer for Arbeidsutvalget: I 2012 var dette i hovedsak mat under evalueringsdagene til arbeidsutvalget 2012/13. En mer omfattende evalueringstur ble avlyst grunnet sykdom.

**Post 5994 Komitéaktivitet**

Det har i flere år vært vanskelig å avholde nok arrangementer i komiteéne til å komme i balanse på denne posten. AU har sett på posten som et godt aktivitetsfremmende tiltak og har valgt å oppmuntre til aktivitet fremfor å gjøre store kutt i posten. 2000 kr er forbeholdt kontrollkomiteen, mens de resterende pengene disponeres fritt mellom internasjonal komité og studie- og forskningskomiteen. Utgiftene er i hovedsak knyttet til møtemat.

**Post 6540 Driftsmaterialer**

Posten dekker innkjøp av diverse forbundet med drift, f.eks. teknisk utstyr, og møbler. I 2012 ble det blant annet kjøpt inn nye griller, diverse kjøkkenutstyr, nytt kamera og nye dataskjermer.

**Post 6710 Revisjonshonorar**

Posten dekker revisjon av SPs regnskap.

**Post 6720 Regnskapstjenester**

Posten dekker regnskapskostnader og lønns- og personalkostnader.

**Post 6790 Konsulenttjenester**

Posten dekker ordstyrer på Studentparlamentsmøter. Ordstyrer vi benytter har eget foretak, og fakturert oss for ordstyrer i istedenfor at det blir ført som honorar under post 5017. Posten må altså ses i sammenheng med post 5017.

**Post 6810 Kontorrekvisita**

Posten dekker utgifter forbundet med innkjøp av rekvisita, mindre kjøkkenutstyr, toner for den ene printeren og kaffe/te.

**Post 6815 Kopiering**

Studentparlamentet leier kopimaskinen på Villa Eika. Posten dekker leie, service, kopiering og tonere på denne maskinen, samt kopiering. Store kopioppdrag utføres på Representralen og dekkes av UiO. Utgiften til kopimaskin deles med Velferdstinget. Listene og andre med kopikode kan også kopiere på Villa Eika, men faktureres for alle fargekopier over 500.

**Post 6860 Abonnementer**

Posten dekker avisabonnementer for Villa Eika. Utgiftene til disse deles mellom Velferdstinget og Studentparlamentet.

**Post 6912 Mobiltelefon**

Posten dekker utgifter for bruk av SPs mobiltelefon, som disponeres av leder.

**Post 6950 Porto**

Posten dekker ekstraordinære utsendelser eller utsendelse av pakker, som ikke faller under postsystemet til UiO og av den grunn ikke dekkes av UiO. Regnskapsbyrået pålegges portokostnader ved oversendelse av bilag til revisor. Vi sender lite utsendelser og pakker og vi budsjetterer derfor med lite midler på posten.

**Post 7100 Bilgodtgjørelse**

Denne posten dekker kjørekostnader for reiser i Studentparlamentets tjeneste, slik som internseminarer og Handlingsplanseminaret. Posten er ikke benyttet i 2012.

**Post 7150 Reiser**

Posten dekker reiser i Studentparlamentets tjeneste. Kontingenter til seminarer/konferanser faller ikke innenfor denne posten. På denne posten føres også midlertidige reiseutgifter for SP som refunderes fra andre instanser, i hovedsak UiO og NSO.

**Post 7301 Annonsering**

Midlene har i hovedsak gått til annonsering i Universitas. Det er blitt annonsert i forbindelse med muligheten for å stille liste til valget, undervisningsprisen m.fl. Man har også tatt i bruk sosiale medier som en viktig kommunikasjonskanal.

**Post 7303 Elektronisk formidling**

I 2011 tok Studentparlamentet og Velferdstinget sammen i bruk en SMS-tjeneste. Det meste av utgiftene på posten er knyttet til denne tjenesten.

**Post 7304 Kunngjøring SP-valg**

Posten dekket trykking og utgivelse av valgbilag i Universitas i forbindelse med studentparlamentsvalget, samt noe annonsering.

**Post 7319 Promotering**

Denne posten dekker kostnader knyttet til promotering av SP. I 2012 ble det kjøpt inn mye nytt profileringsmateriell, blant annet kulepenn, refleksbånd, bokmerker og flaskeåpnere. Det ble også laget drikkeflasker til Studentparlamentsmedlemene og hettejakker og t-skjorter til AU.

**Post 7320 Møtekostnader**

Denne posten dekker mat- og drikkekostnader til Studentparlamentsmøter, Studentutvalgslederforum (SULF-møter) og eventuelt andre møter. Utleggene knyttet til Handlingsplanseminaret kommer på post 7322.

**Post 7321 Arrangementskostnader**

Posten dekker kostnader knyttet til arrangering av valgvake, julegløgg, pub-til-pub, semesterstart, åpen dag og andre arrangementer. Fadderordningen mottok 50 000 kr i 2012. Disse midlene har ikke gått til lønn eller honorar. Post 7321 bør også sees i forbindelse med post 7709 Aksjonspost, post 7319 Promotering og post 7301 Annonsering.

Interndisponeringen for post 7321 tilsia følgende:

	Budsjett	Regnskap (ca)
Fadderordningen	kr. 50 000	kr. 45 000
Semesterstart	kr. 17 000	kr. 12 000
Studentkonferanser	kr. 80 000	kr. 70 000 (både studentkonferansen og tillitsvalgkonferansen)
Debatter	kr. 5 000	kr. 0 000
Diverse arrangementer	kr. 8000	kr. 4 000

**Post 7322 HP-seminar**

Posten 7322 dekker arrangering av Handlingsplanseminar og inkluderer midler til overnatting, mat, transport og kopiering av sakspapirer.

**Post 7323 NSOs landsmøte**

Posten dekker frukt og kjeks til UiOs delegasjon på landsmøtet 2012.

**Post 7410 Kontingenter**

Posten dekker kontingenter forbundet med deltagelse på dagsseminarer og kurs.

**Post 7415 Gaver**

Posten dekker innkjøp av gaver til foredragsholdere og lokale medlemmer i f.eks. NSO/AU, VT/AU og SP/AU. Denne type utgifter varierer noe fra år til år.

**Post 7460 ISU**

Gjennom Studentparlamentet bevilger UiO støtte til ISU. I tillegg har ISU muligheten til å søke om ekstra støtte til prosjekter og aktiviteter fra midler som innvilges etter søknad til studentorganer (post 7463).

**Post 7462 Fraksjonsstøtte**

Studentparlamentet benytter en modell med middels grunnstøtte, kr. 4 500 per liste, og middels resultatbasert støtte med en ramme på kr. 29 000 basert på stemmeresultat foregående år. Nye lister som stiller med minst 14 unike navn på listen støttes med grunnstøtte (kr. 4 500 kr). For hver person man har mindre enn 14, trekkes kr 200 fra støtten. Det settes av 9 000 kr i budsjett til nye lister. Som nye lister regnes alle lister som ikke kom inn i Studentparlamentet året før.

Rammen for hvor mye SP kan dele ut til fraksjonene er på 74 000 kroner, inkl. de 9 000 kr til nye lister.

Rammen til fraksjonsstøtten er på kroner 74 000 og fraksjonene har rett til å bruke denne summen. Tidligere erfaringer tilsa at ikke all fraksjonsstøtten blir brukt, og man valgte derfor å nedjustere summen i budsjettet for å være mer realistiske i budsjetteringen. Det er fremdeles et stykke igjen før listene benytter alle tilgjengelige midler.

**Post 7463 Studentorganer**

Se også forklaring under post 3730 Tilskudd fra UiO.

Hvert år overfører Universitetet i Oslo tilskudd til Studentparlamentet for tildeling til studentorganer. Midlene overføres fra SP til studentorganer etter godkjente søknader. I 2012 mottok Studentparlamentet kroner 92 000,- fra UiO. Man valgte å bidra med kroner 28 000 i egne midler, slik at den totale summen til innvilgning ble 120 000 kr.

**Post 7464 Velferdstinget i Oslo og Akershus**

Se forklaring under post 3730.

**Post 7500 Forsikringspremie**

Posten dekker innboforsikring og reiseforsikring. Post 5920 dekker yrkesskadeforsikring.

**Post 7706 AU-disposisjon**

SP-AU disponerer denne posten. Utgiftene knytter seg i hovedsak til diverse utgifter som ikke direkte dekkes av andre poster. Ettersom det vanligvis påløper beløp i forbindelse med taxibehov, avslutningsmiddag, og utgifter i forbindelse med representasjon.

**Post 7723 Studentparlamentsvalg**

Denne posten dekker utgifter knyttet til gjennomføringen av studentparlamentsvalget. Utgifter til valgansvarlige på fakultetene føres på post 5012 Ekstrahjelp uten feriepenger, og utgifter til valgbilag og annonser føres på post 7304 Kunngjøring av SP-valg. I 2012 dekket denne posten blant annet utgifter til t-skjorter, leie av lokale i forbindelse med debatt, mat/snop og evalueringsmiddag.

**Post 7770 Bankkostnader**

Denne posten dekker utgifter knyttet bruk av nettbank, som bruk av bankkort og utbetaling av lønn.

**Post 7790 Andre driftskostnader**

I 2012 dekket denne posen utgifter i forbindelse med endringer hos Brønnøysundregistrene.

**Post 8050 Renteinntekter**

På denne posten føres Studentparlamentets renteinntekter. De høye renteinntektene er et resultat av Studentparlamentets høye egenkapital.

**Post 8155 Renteutgifter**

På denne posten føres Studentparlamentets renteutgifter. Rentene påløp som følge av forsinket betaling av en regning.

**Balanse 2012**

Eiendeler	2012	2011
Fordringer	26575,32	5651
Bankinnskudd og kontanter	763626,71	924474,96
Studentorgansmidler	31264,07	9620,26
<b>Sum Eiendeler</b>	<b>821466,1</b>	<b>939746,22</b>

**Egenkapital og gjeld**

Anna egenkapital	782041,73	1004618,12
Leverandørgjeld	37051,78	73792,18
Skyldige offentlige avgifter	67187,37	37640,74
Annen kortsiktig gjeld	64930,3	46271,57
<b>Sum Egenkapital og gjeld</b>	<b>951211,18</b>	<b>1162322,61</b>

<b>Overført fra egenkapital</b>	<b>129745,08</b>	<b>222578,28</b>
---------------------------------	------------------	------------------

<b>Eigenkapital 31.12</b>	<b>821466,1</b>	<b>939744,33</b>
---------------------------	-----------------	------------------

**FORKLARING BALANSEN 2012****EIENDELER**

---

**Kundefordringer**

Midler studentparlamentet hadde til gode i 2012, men som først ble betalt inn i 2013.

**1Brukskonto**

Penger stående på vår brukskonto, sparekonto, skattetrekkkonto samt bankkort.

**Studentorgansmidler**

Penger stående på vår konto dedikert til studentorgansmidler. Disse pengene står alltid på egen konto og pengene som står igjen fra 2012 overføres dermed til 2013.

**EGENKAPITAL OG GJELD**

---

**Annen egenkapital**

Studentparlamentets egenkapital pr. 31.12.2011

**2400 Leverandørgjeld**

Utgifter som fant sted i 2012, men som ble betalt i begynnelsen av 2013, som f.eks studentparlamentets julebord og mat til tillitsvalgskonferansen .

**Skyldige offentlige avgifter**

Skatt og arbeidsgiveravgift som ble opparbeidet i 2012, som utbetales i 2013

**Annen kortsiktig gjeld**

Feriepenger og annen gjeld opparbeidet i 2012, som betales i 2013

*Egenkapital per 31.desember 2012 var kr. 821 466,10*



**TIL:** Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo

**FRA:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg 2013/14

**SAKSNUMMER:** SP 012/13-14

**SAKSTITTEL:** Revidert budsjett 2013 og budsjett 2014

**SAKSANSVARLIG:** Eva Holthe Enoksen

Budsjettet for 2013 er revidert fra det som vart vedteke av Studentparlamentet januar 2013. Revideringa er i hovudsak gjort for at budsjettet skal gje eit realistisk bilete av korleis året kjem til å sjå ut. Personalsituasjonen på Villa Eika våren 2013 har dessutan gjort det naudsynt å sjå på lønskostnadene att.

Budsjettet for 2013 la opp til eit underskot på kr 181 315,38. Det har over lengre tid vore eit mål for Studentparlamentet å redusere eigenkapitalen, som per 31.12.2012 var på kr 821466,11. Den høge eigenkapitalen gjer det vanskeleg å legitimere støtte frå UiO og Velferdstinget, og fører derfor indirekte til eit lågare aktivitetsnivå dersom me ikkje brukar av eigenkapitalen. Ettersom det generelt sett har vorte brukt mindre pengar enn budsjettert på mange postar, er underskotet i revidert budsjett for 2013 redusert til kr 124 038,42.

Budsjettet for 2014 liknar budsjettet for 2013. Underskotet i 2014 er kr 58910,09 høgare enn i fjorårets langtidsbudsjett, men ettersom me korkje i 2012 eller 2013 brukte like mykje av underskotet som me planla, meiner me likevel det er forsvarleg å leggje opp til eit underskot i 2014 på kr 177 737,05.

Den store eigenkapitalen til Studentparlamentet skuldast at me tidlegare har vore for dårlege til å bruke pengar. Dette skuldast delvis at budsjett og rekneskap i for liten grad har fulgt kvarandre. Arbeidsutvalet og kontrollkomiteen håper å bli betre på dette ved å følgje opp økonomien tettare.

## Budsjett 2013, revidert budsjett 2013 og budsjett 2014

KONTOSAMMENDRAG	REGNSKAP 2012	BUDSJETT 2013	REV BUDSJETT 2013	BUDSJETT 2014	
<b>Oversikt</b>					
<b>37 Tilskudd</b>	-2 608 000,00	-2 630 320,00	-2 605 000,00	-2 710 650,00	
<b>Sum</b>	-2 608 000,00	-2 630 320,00	-2 605 000,00	-2 710 650,00	
<b>51 Lønn ansatte</b>	1 160 208,05	1 217 162,87	1 130 095,97	1 260 674,54	
<b>54 Arbeidsgiveravgift</b>	160 070,63	169 622,51	168 992,45	172 312,51	
<b>59 Andre personkostnader</b>	53 978,37	48 300,00	60 300,00	63 300,00	
<b>65 Kostnadsført inventar</b>	19 900,75	12 000,00	15 000,00	12 000,00	
<b>67 Diverse fremmede tjenester</b>	113 839,54	103 000,00	113 000,00	118 000,00	
<b>68-69 Kontorkostnader</b>	71 743,42	51 700,00	52 700,00	53 700,00	
<b>70 Reisekostnader</b>	12 637,42	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
<b>73 Salgs- og reklamekostnader</b>	419 117,86	366 700,00	378 000,00	385 000,00	
<b>74 Gaver og kontingenter</b>	721 787,11	800 000,00	784 500,00	783 500,00	
<b>75 Forsikringer</b>	5 927,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
<b>77 Andre driftskostnader</b>	19 478,87	42 000,00	25 300,00	33 800,00	
<b>80 Finansinntekter</b>	-20 943,94	-19 850,00	-19 850,00	-14 900,00	
<b>Sum</b>	2 737 745,08	2 811 635,38	2 729 038,42	2 888 387,05	
<b>RESULTAT</b>	129 745,08	181 315,38	124 038,42	177 737,05	
<b>Budsjettposter</b>					
<b>36 Tilskudd</b>					
3610 Tilskudd fra VT	-800 000,00	-750 000,00	-750 000,00	-800 000,00	
3730 Tilskudd fra UiO	-1 808 000,00	-1 880 320,00	-1 855 000,00	-1 910 650,00	
<b>Sum</b>	-2 608 000,00	-2 630 320,00	-2 605 000,00	-2 710 650,00	
<b>51 Lønn ansatte</b>					
5010 Fast lønn	292 821,08	300 000,00	310 000,00	315 000,00	1
5011 Overtid	7 759,50	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
5012 Ekstra hjelp u/feriepenger	20 687,50	16 000,00	20 000,00	20 000,00	*
5013 Ekstra hjelp m/feriepenger	0,00	0,00	52 000,00	0,00	2
5014 AU-honorar u/feriepenger	770 901,30	818 341,38	762 495,97	828 634,54	3
5015 Rentekompensasjon	1 369,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
5016 Priser	20 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	4
5017 Komitearbeid/ordstyrere u/feriepenger	5 250,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
5018 Telefongodtgjørelse	5 350,00	8 600,00	8 600,00	8 600,00	
5800 Refusjon av sykepenger	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	5
5092 Feriepenger adm. 12 %	36 069,67	39 221,49	32 000,00	43 440,00	6
<b>Sum</b>	1 160 208,05	1 217 162,87	1 130 095,97	1 260 674,54	



<b>54 Arbeidsgiveravgift</b>					
5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %	154 984,81	164 118,99	163 488,93	166 187,47	6
5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger	5 085,82	5 503,52	5 503,52	6 125,04	6
<b>Sum</b>	<b>160 070,63</b>	<b>169 622,51</b>	<b>168 992,45</b>	<b>172 312,51</b>	
<b>59 Andre personalkostnader</b>					
5910 Administrasjonsforpleining	1 939,70	3 300,00	3 300,00	3 300,00	
5920 Yrskesskadeforsikring	2 507,00	2 500,00	2 500,00	2 000,00	*
5922 OTP	7 645,00	6 500,00	6 500,00	7 000,00	*
5990 Annen personalkostnad	5 061,42	4 000,00	4 000,00	5 000,00	
5991 Personalfester	22 500,35	10 000,00	20 000,00	20 000,00	7
5992 Opplæring overlapp	9 338,50	8 000,00	10 000,00	10 000,00	8
5993 Internseminarer og evalueringer	1 670,00	8 000,00	8 000,00	10 000,00	8
5994 Komitéaktivitet	3 316,40	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
<b>Sum</b>	<b>53 978,37</b>	<b>48 300,00</b>	<b>60 300,00</b>	<b>63 300,00</b>	
<b>65 Kostnadsført inventar</b>					
6540 Driftsmaterialer	19 900,75	12 000,00	15 000,00	12 000,00	9
<b>Sum</b>	<b>19 900,75</b>	<b>12 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>12 000,00</b>	
<b>67 Diverse fremmede tjenester</b>					
6710 Revisjonshonorarer	17 500,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	
6720 Regnskapstjenester	30 258,29	25 000,00	30 000,00	35 000,00	*
6730 IT-tjenester	63 456,25	60 000,00	65 000,00	65 000,00	*
6790 Konsulent tjenester	2 625,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Sum</b>	<b>113 839,54</b>	<b>103 000,00</b>	<b>113 000,00</b>	<b>118 000,00</b>	
<b>68-69 Kontorkostnader</b>					
6810 Kontorrekvisita	9 812,40	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
6815 Kopieringer	44 817,67	26 000,00	26 000,00	26 000,00	
6860 Aviser, tidsskrifter mv.	9 697,49	9 000,00	9 000,00	10 000,00	*
6912 Mobiltelefon	6 729,36	6 000,00	7 000,00	7 000,00	*
6950 Porto	686,50	700,00	700,00	700,00	
<b>Sum</b>	<b>71 743,42</b>	<b>51 700,00</b>	<b>52 700,00</b>	<b>53 700,00</b>	
<b>70 Reisekostnader</b>					
7100 Kilometergodtgjørelse	0,00	0,00	0,00	0,00	
7150 Reiser ikke oppg. pliktig	12 637,42	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
7151 KOF	0	0,00	0,00	0,00	
<b>Sum</b>	<b>12 637,42</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	

<b>73 Salgs- og reklamekostnader</b>					
7301 Annonsering	51 877,50	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
7303 Elektronisk formidling	1 286,59	700,00	1 000,00	1 000,00	*
7304 Kunngjøring SP-valg	59 916,25	62 000,00	55 000,00	60 000,00	*
7319 Promotering	67 737,30	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
7320 Møtekostnader	39 470,11	40 000,00	40 000,00	40 000,00	
7321 Arrangementskostnader	132 255,36	130 000,00	150 000,00	150 000,00	10
7322 HP-seminar	60 136,40	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
7323 NSO s Landsting	6 438,35	4 000,00	2 000,00	4 000,00	*
<b>Sum</b>	<b>419 117,86</b>	<b>366 700,00</b>	<b>378 000,00</b>	<b>385 000,00</b>	
<b>74 Gaver og kontingenter</b>					
7410 Kontingenter	1 489,86	2 000,00	1 500,00	1 500,00	*
7415 Gaver	1 289,00	3 000,00	2 000,00	2 000,00	*
7420 Fond	0,00	15 000,00	15 000,00	5 000,00	
7460 ISU	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
7462 Fraksjonsstøtte	36 532,31	60 000,00	60 000,00	60 000,00	
7463 Studentorganer	110 975,94	120 000,00	120 000,00	120 000,00	
7464 Velferdstinget i Oslo	551 500,00	580 000,00	566 000,00	575 000,00	
<b>Sum</b>	<b>721 787,11</b>	<b>800 000,00</b>	<b>784 500,00</b>	<b>783 500,00</b>	
<b>75 Forsikringer</b>					
7500 Forsikring	5 927,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
<b>Sum</b>	<b>5 927,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>6 000,00</b>	
<b>77 Andre driftskostnader</b>					
7706 AU-disposisjon	4 748,53	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
7709 Priser (gammel)	0,00	10 000,00	0,00	0,00	4
7723 Studentparlamentsvalg	11 339,06	25 000,00	17 000,00	25 000,00	
7770 Bankkostnader	3 154,28	1 700,00	3 000,00	3 500,00	*
7790 Andre driftskostnader	237,00	300,00	300,00	300,00	
<b>Sum</b>	<b>19 478,87</b>	<b>42 000,00</b>	<b>25 300,00</b>	<b>33 800,00</b>	
<b>80 Finansinntekter</b>					
8050 Renteinntekter	-21 050,85	-20 000,00	-20 000,00	-15 000,00	
8155 Renteutgifter	106,91	150,00	150,00	100,00	
<b>Sum</b>	<b>-20 943,94</b>	<b>-19 850,00</b>	<b>-19 850,00</b>	<b>-14 900,00</b>	

\* = justert etter årets/fjorårets utgifter for å samsvare med realitetene

1. Justert for lønnsvekst
2. Ekstra sekretærstilling i 60 %
3. Nedjustert pga færre ansatte før sommeren
4. Flytta fra andre driftskostnader til lønn, i tråd med regnskapet

5. Refusjon fra NAV ifm sykemeldinger våren 2013
6. Poster justert som konsekvens av at lønnen er justert
7. Endret i fjor, trolig ved en feil.
8. SP får ikke lenger leie bil av UiO, og må derfor ta høyde for billeie
9. Behov for ny programvare
10. Justert ned i fjor, men nesten sprengt før sommeren

## NOTER

### Konto 3610 Tilskot frå Studentsamskipnaden i Oslo (SiO)

Studentparlamentet ( SP ) får i 2013 kr. 750 000,00 frå Velferdstinget i Oslo og Akershus (VT), og ikkje 800 000 som det opphavelig var budsjettet med. Utbetalinga av midlar frå SiO kjem i to omgangar, høvesvis 22. februar og 1. sept. Midlane kjem i hovudsak frå semesteravgifta. For 2014 vil me søke om 800 000 i støtte frå SiO.

### Konto 3730 Tilskot frå UiO

Tilskotet frå UiO dekker følgjande:

- Rammetilskot til kontorutloger
- Tilskot til stilling i sekretæriatet
- Tilskot til løn til leiar
- Tilskot til studentorganane
- Tilskot til Velferdstinget i Oslo og Akershus
- Tilskot til kjøp av driftstjenester fra USIT

Studentparlamentet i Oslo fekk i 2013 kr 1 855 000 frå UiO. Summen auka med om lag tre prosent frå 2012, og me har antekke ei tilsvarande auke for neste år.

### Konto 5100 Faste løningar i administrasjonen

Lønsutloger for organisasjonskonsulenten til SP og baserer seg på lønstrinn 26 i Statens lønsregulativ for 2013. Det er venta ei lønsauke på 3,5 prosent generelt. Summen for 2013 er justert litt opp for å samsvare med rekneskapa så langt i år. Frå 1.7.2013-31.12.2013 har den faste organisasjonskonsulenten permisjon. Når ho er tilbake i januar 2014 vil løna hennar auke til lønstrinn 28. Det er teke høgde for dette i budsjettet for 2014.

### Konto 5011 Overtid i administrasjonen

Overtidsløn for organisasjonskonsulenten. Ettersom det er venta at organisasjonskonsulenten til SP no òg tek seg av det grafiske og visuelle arbeidet til SP er det venta at det vil vert noko overtidsjobbing i administrasjonen, i tillegg til kveldsmøte og helgeseminar.

### Konto 5012 Ekstra hjelp u/feriepengar

. Midlene dekker utloger til valansvarlige på kvart fakultet.

### Konto 5013 Ekstra hjelp m/feriepengar

Posten har våren 2013 vore brukt til å tilsette ein sekretær i 60 prosent stilling som konsekvens av at fleire i arbeidsutvalet 2012-2013 var langtidssjukemeldt. I resten av 2013 og 2014 antek me at det ikkje vil vere naudsynt å tilsette ekstrahjelp.

### Konto 5014 AU-honorar u/feriepengar

Tre av fem Arbeidsutvalsmedlemmar vert honorerte over denne posten. Dei to Universitetsstyrerepresentantane vert honorerte av UiO. Alle fem mottok honorar slik det er fastsett i økonomireglementet.

”Arbeidsutvalget skal honoreres i tråd med Lånekassens satser for studenter. Honoraret er sammensatt av to komponenter: for det første (1) maksbeløpet for person- og kapitalinntekt ved støtte for eit heilt kalenderår, og for det andre (2) fullt lån og stipend for studenter med full studieprogresjon.”

Leier, Internasjonalt ansvarleg og Studie- og forskningsansvarleg mottok løn i 13 månader, der den siste månaden inneber honorar for overlappsperioden (2 veker), samt kompensasjon for manglande feriepengar og det faktum at det er vanskeleg å skaffe seg sommarjobb så seint på sommaren.

Univeritetsstyrerepresentantane mottok honorar frå UiO i 12,5 mnd, medan Studentparlamentet dekkar den siste halve månaden.

Beløpet for 2013 er justert noko ned ettersom lønsutgiftene våren 2013 var noko lågare enn venta. For 2014 er beløpet justert opp med 2 prosent. Den låge aukinga skuldast at studiestøtta har ei relativt låg auking per år.

#### **Konto 5015 Rentekompensasjon**

Refusjon av dei renteutlogene som medlemmane av AU pådreg seg i verkeperioden, samt skatt som på løper. Kompensasjonen vert berre utbetalt ved avslag frå Lånekassen på søknad om rentefritak. Om rentefritaket vert innvilga eller ikkje frå Lånekassen avhenger av kor mykje AU-medlemer har tent i løpet av året.

Posten er vanskeleg å rekne ut, då AU-medlemene tener ulikt det halvåret dei ikkje sit i AU, og derfor ikkje veit om rentefritaket frå Lånekassen vert innvilga eller ikkje. I tillegg har AU-medlemene ulike storleiken på lån, og kan ha ulik skattesats for biinntekter.

#### **Konto 5016 Prisar**

Dekker undervisningsprisen, som vert utdelt av Studentparlamentet på på konstituerande møte i mai. Desse pengane var tidlegare ført under Post 7709 under andre driftskostnader, men er flytta for å oppnå konsekvens mellom rekneskap og budsjett.

#### **Konto 5017 Komitéarbeid / Ordstyrarar m.m. u/feriepengar**

Honorar til ordstyrarar og kontrollkomiteén. Leiar av kontrollkomiteens vert honorert med 1500 i semesteret. Dei andre to vert honorert med 750 i semesteret. Ordstyrar vert honorert etter timelister.

#### **Konto 5018 Telefongodtgjersle**

Telefongodtgjersle for AU. Posten vart auka i fjor grunna høge telefonutloger, men dette føreset ei endring av økonomireglementet. Godtgjørelsen er foreslått auka frå kr. 100 i måneden til kr.167 (Kr. 2000 i året) for fire i AU grunna høge telefonutloger. Posten dekkar òg 300 kroner per semester til organisasjonskonsulenten.

#### **5800 Refusjon av sykepengar**

Langtidssjukemeldingar gjer at Studentparlamentet får refundert ein del lønsutloger frå NAV.

#### **5092 Feriepengar adm. 12 %**

Administrasjonen får utbetalt feriepengar.

#### **Konto 54 Arbeidsgjevaravgift – post 5400 og 5410**

Auke i løns-/honorarpostar fører til auke på disse to postane.

**Konto 5910 Administrasjonsforpleining**

Mat til Studentparlamentets administrasjon ved overtidsarbeid, samt tiltak som gjev fagleg utvikling.

**Konto 5920 Yrkesskadeforsikring**

Yrkesskadeforsikringa vår er hjå Norsk forsikring, gjennom SiO.

**Konto 5922 Obligatorisk tjenestemannspensjon**

Pensjon og administrasjonsutloger i samband med pensjon for organisasjonskonsulenten. Storleiken er avhengig av løna.

**Konto 5990 Andre personalkostnader**

Posten dekker utloger til frukt og grønt på Eika, kaker i samband med bursdagar og andre mindre utloger.

**Konto 5991 Personalfest**

Ffest for Studentparlamentet, som julebord og sommeravslutning. Posten vart halvert i fjor utan grunn (truleg ved ein feil), og er no auka tilsvarandre att.

**Konto 5992 Opplæring overlapp**

Opplæringsseminar for nytt AU i juni/juli. Utgiftene er i hovedsak mat, evt leige av hytte og andre aktivitetar. Ettersom Studentparlamentet ikkje lenger har høve til å leige bil av UiO, er postene auka for å gje rom for transport.

**Konto 5993 Internseminar og evalueringar**

Evalueringar og interne seminar for Arbeidsutvalget: mat og drikke, transport, opphald, leige av møtelokalet o.l. Grunna sjukdom vart det ikkje gjennomført internseminar hausten 2012.

**Konto 5994 Komitéaktivitet**

Driftsmidler, gjerne mat til kontrollkomiteen, internasjonal komité og studie- og forskningskomitéen. Posten vart senka i fjor etter låg aktivitet i komiteane. Det siste året har sjukdom ført til at komiteane har hatt mindre aktivitet enn ynskja. Me vel likevel å halde posten på dagens nivå, som et incentiv for å få høgare aktivitet. Reiser og kontingent i samband med komitéarbeid vert ført under sine respektive postar. 1500 av potten vert disponert av kontrollkomitéen.

**Konto 6540 Driftsmaterialer**

Dekker teknisk utstyr, møblar og programvare som ikkje er dekkja andre stader. Posten er i 2013 brukt opp på kjøp av ny datamaskin til sekretæren og prosjektor. Posten er foreslått auka for å byte ut den grafiske programvaren til organisasjonskonsulenten, som er utdatert.

**Konto 6710 Revisjonshonorar**

Revisjon av rekneskapen til Studentparlamentet.

**Konto 6720 Regnskapstenester**

Rekneskapen til Studentparlamentet vert førd av eit eksternt firma, og utlogene vert dekkja frå denne posten.

**Konto 6730 IT-tenester**

Studentparlamentet mottek tilskot frå UiO som me betaler vidare til USIT. Dette dekker 5 prosent stilling til drift av maskinpark/klientar, brukaradministrasjon, e-post, tilrettelegging av infrastruktur og brukerstøtte.

**Konto 6790 Konsulenttenester**

Tidlegare hadde ordstyrar eige foretak og fakturerte oss. Etter bytte av ordstyrer vert ordstyrar honorert over post 5017. Posten er difor ikkje lenger i bruk.

**Konto 6810 Kontorrekvisita**

Dekker anna kontorutstyr av mindre varig art, som stiftemaskiner, teip og liknande. Posten dekkar òg kjøkenartiklar.

**Konto 6815 Kopiering**

Me leiger ein multifunksjonsmaskin på Villa Eika. Posten dekker leige, service, kopiering og tonarar på denne maskina, samt kopiering. Store kopioppdrag vert utført på Representralen og dekkar av UiO. Me deler denne utloga med Velferdstinget.

**Konto 6860 Abonnement**

Me deler på utlogene til avisabonnement med VT.

**Konto 6912 Mobiltelefon**

Leiar disponerer ein mobiltelefon betalt av Studentparlamentet.

**Konto 6950 Porto**

Ekstraordinære utsendingar og pakker, som ikkje fell inn under postsystemet til UiO. I tillegg kjem portokostnader til rekneskapsførar.

**Konto 7100 Kilometergodtgjerse**

Kjørekostnader for reiser i Studentparlamentets teneste, slik som internseminar og Handlingsplanseminaret.

**Konto 7150 Reiser**

Reiser i Studentparlamentets teneste som ikkje vert dekkar av andre (UiO eller NSO).

**Konto 7301 Annonsering**

Annonsering i samband med studiestart, arrangement som konferansar og debattar, og studentorgansmidlar. Det er sett av midlar til to heilsider og nokre mindre annonsar. SP nyttar òg sosiale medier for å skape blest.

**Konto 7303 Elektronisk formidling**

Dekkar utloger til SMS-tenesta.

**Konto 7304 Kunngjøring SP-valg**

Trykking av valbilag til Universitas og annonsar i samband med SP-valet.

**Konto 7319 Promotering**

Innkjøp av promoteringsmateriell og vaffelfredag, samt eventuell anna promoteringsaktivitet.

**Konto 7320 Møtekostnader**

Mat- og drikkekostnader til Studentparlamentsmøtene, SULF-møter og eventuelle andre møter. Handlingsplanseminaret er ikkje inkludert her, og har sin eigen post 7322.

**Konto 7321 Arrangementskostnader**

Utloger til fadderordninga, semesterstart, konferanse, debattar og diverse mindre arrangement. Posten dekker utgifter til fadderordningen, semesterstart, konferanse, debatter, internasjonalt arrangement og diverse mindre arrangementer, som f.eks åpen dag.

Konto 7321 bør også sees i forbindelse med konto 7709 Aksjonskonto, konto 7319 Promotering og konto 7301 Annonsering.

Interndisponeringen for konto 7321 blir som følger :

Fadderordningen	kr. 50 000
Semesterstart	kr. 17 000
Studentkonferanser	kr. 70 000
Debatter	kr. 5000
Diverse arrangementer	kr. 8000
<b>Totalt:</b>	<b>kr 150 000</b>

Posten vart kuttet i fjor av di AU ynskte å søke meir støtte til arrangement. Ettersom nesten heile posten alt er brukt opp føreslår me å auke posten att for å kunne ha høg aktivitet også hausten 2013.

**Konto 7322 HP-seminar**

Inkluderer overnatting, mat, transport og kopiering av sakspapirer.

**Konto 7323 Landsmøte NSO**

Mat til landsmøtedelegasjonen, både under formøtet og under sjølve møtet

**Konto 7410 Kontingenter**

Posten dekker kontingentar i samband med deltaking på konferansar, seminarar og kurs som ikkje vert dekket av UiO eller NSO. forbundet

**Konto 7415 Gåver**

Gåver til føredragshaldarar.

**Konto 7460 ISU**

International Students' Union (ISU) får ein fast sum av Studentparlamentet. I tillegg kan dei søke pengar til prosjektar og aktivitetar på lik linje med andre studentorgan frå post 7463.

**Konto 7462 Fraksjonsstøtte**

Fraksjonane kan få støtte frå Studentparlamentet. Støtta er todelt og består av ei grunnstøtte på kr. 4 500 per liste, og ein resultatbasert støtte med en ramme på kr. 29 000 basert på stemmeresultat foregående år. Nye lister som stiller med minst 14 unike namn på lista mottok ei grunnstøtte (kr 4500). For kvart namn som manglar vert det trekt kr 200 av støtta. Som nye lister reknar me alle som ikkje kom inn i Studentparlamentet året før.

Ramma for fraksjonsstøtte er 60 000.

**Konto 7463 Studentorganer**

Se også forklaring under post 3730 Tilskot fra UiO.

Kvart år overfører UiO tilskot til Studentparlamentet for tildeling til studentorganer, i tillegg til at Studentparlamentet bruker litt av egne midlar til dette. . Midlane vert tildelt studentorganar etter godkjente søknader.

**Konto 7464 Velferdstinget i Oslo og Akershus**

Støtte til Velferdstinget fra UiO igjennom Studentparlamentet (ref post 3730)

**Konto 7500 Forsikringspremie**

Forsikring av data- og kontorutstyr på Villa Eika, og reiseforsikring for AU.

**Konto 7706 AU-disposisjon**

SP-AU disponerer denne kontoen. Utgiftene er i hovudsak taxibehov, middager, julebord og omframme kostnader.

**Konto 7709 Priser**

Denne summen er flytta til post 5016.

**7723 Studentparlamentsvalg**

Materiell til valet og utloger i samband med debattar og andre arrangement i valveka.

**7770 Bankkostnader**

Utloger til administrasjon, kort, utbetalingar og liknande.

**7790 Andre driftskostnader**

I hovudsak registreringar og endringar i Brønnøyysundregistra.

**8050 Renteinntekter**

Renteinntekter på egenkapitalen vår





**TIL:** Studentparlamentets representanter  
**FRA:** Studentparlamentets arbeidsutvalg

**SAKSNUMMER:** Sak 013/13-14  
**SAKSTITTEL:** Langtidsbudsjett  
**SAKSANSVARLIG:** Eva Holthe Enoksen

---

Føremålet med langtidsbudsjettet er å gje eit økonomisk perspektiv som strekker seg over meir enn berre inneverande og neste år. Dette gir rom for langsiktig tenking. Ettersom Studentparlamentet har ein stor eigenkapital, vert langtidsbudsjettet nytta som ein plan for korleis eigenkapitalen skal reduserast ved å gå med kontrollerte underskot. Me anser ein sum på kring 300 000 for å vere ein sunn eigenkapital, og langtidsbudsjettet lander på 321 503,49 ved utgangen av 2016.

Den høge eigenkapitalen skuldast tidlegare tildelte stønadspengar som ikkje har vorte brukte opp. Dette gir oss mindre legetimitet når me søkar pengar hjå andre, og det er prinsippielt problematisk at pengar som skal gå til auka aktivitet vert ståande på bok.

Det bør leggjast til at Studentparlamentet dei siste åra har brukt mindre enn budsjettert av eigenkapitalen, og at datoen for kva tid nedbygginga av eigenskapitalen skal vere ferdig stadig vert utsett.

## LANGTIDSBUDSJETT 2013-2016

Konto	Beskrivelse	Regnskap 2012	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Estimert 2015	Estimert 2016
3610	Tilskudd fra SiO	-800 000,00	-750 000,00	-800 000,00	-850 000,00	-1 000 000,00
3730	Tilskudd fra UiO	-1 808 000,00	-1 855 000,00	-1 910 650,00	-1 967 969,50	-2 027 008,59
	<b>SUM</b>	<b>-2 608 000,00</b>	<b>-2 605 000,00</b>	<b>-2 710 650,00</b>	<b>-2 817 969,50</b>	<b>-3 027 008,59</b>
51	Lønn Ansatte	1 160 208,05	1 130 095,97	1 260 674,54	1 300 000,00	1 350 000,00
54	Arbeidsgiveravgift	160 070,63	168 992,45	172 312,51	175 000,00	180 000,00
59	Andre Personkostnader	53 978,37	60 300,00	63 300,00	65 000,00	67 500,00
65	Kostnadsført inventar	19 900,75	15 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
67	Diverse fremmede tjenester	113 839,54	113 000,00	118 000,00	123 000,00	128 000,00
68-69	Kontorkostnader	71 743,42	52 700,00	53 700,00	60 000,00	70 000,00
70	Reisekostnader	12 637,42	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
73	Salgs- og reklamekostnader	419 117,86	378 000,00	385 000,00	400 000,00	425 000,00
74	Gaver og kontingenter	721 787,11	784 500,00	783 500,00	785 000,00	790 000,00
75	Forsikringer	5 927,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
77	Andre Driftskostnader	19 478,87	25 300,00	33 800,00	33 000,00	33 000,00
80	Finansinntekter	-20 943,94	-19 850,00	-14 900,00	-10 000,00	-8 000,00
	<b>SUM</b>	<b>2 737 745,08</b>	<b>2 729 038,42</b>	<b>2 888 387,05</b>	<b>2 964 000,00</b>	<b>3 068 500,00</b>
	<b>Spising av egenkapital</b>	<b>129 745,08</b>	<b>124 038,42</b>	<b>177 737,05</b>	<b>146 030,50</b>	<b>41 491,42</b>
	<b>Egenkapital 31.12</b>	<b>821 466,10</b>	<b>697 427,68</b>	<b>519 690,63</b>	<b>373 660,13</b>	<b>332 168,72</b>

## NOTER

**3610 Tilskudd fra SiO**

Tilskotet vert vedteke årleg av Velferdstinget, og er avhengig av kor mykje drift og aktivitet me planleggjer og kor god søknaden er. Velferdstinget har tidlegare peika på at Studentparlamentet har ein stor eigenkapital. Me ventar at støtta vil auke noko når eigenkapitalen vår synker.

**3730 Tilskudd fra UiO**

Tilskotet er berre prisjustert med tre prosent.

**51 Lønn ansatte**

Justert for lønsvekst hjå organisasjonskonsulenten og AU. Det er også tatt forebehold for at organisasjonskonsulenten øker i lønnstrinn.

**54 Arbeidsgiveravgift**

Arbeidsgjevaravgifta utgjer i Oslo 14,1 % av både løn og feriepengar.

**59 Andre personkostnader**

Det er lagt inn ei lita auking for å ta høgde for prisvekst.

**65 Kostnadsført inventar**

Avhenger av om det er naudsynt med nytt kontorutstyr. Store utskiftingar er gjort ganske nyleg, og det vil dimed vere mindre behov her dei neste åra.

**67 Diverse fremmede tjenester**

Postane, som i all hovudsak er utloger knytta til revisjon og konsulentar, er justert for prisvekst til 3,5%.

**68-69 Kontorkostnader**

Justert med anteke utvikling.

**70 Reisekostnader**

Reiser som ikkje er dekkja av andre. Erfaringsmessig treng ikkje denne å vere særleg høg, ettersom det er relativt enkelt å få reiser dekkja av andre.

**73 Salgs- og reklamekostnader**

Posten er auka igjen etter kutt i fjor, som vart gjennomført med intensjon om å søke meir pengar eksternt. Dette kjem framleis til å vere eit mål, men arbeidsutvalet meiner det er feil å kutte i aktivitet, og har difor auka posten over dei neste åra for å gjere det mogleg å framleis halde eit høgt aktivitetsnivå. arrangementskostnadene.

**74 Gaver og kontingenter**

Her er det gjort få justeringer. Potten inneheld mellom anna fraksjonsstøtta til listene og utdelingspotten til studentorganane, samt støtte til Velferdstinget.

**75 Forsikringer**

Prisjustert.

**77 Andre driftskostnader**

Ettersom undervisningsprisen er flytta, skal denne posten vere lågare enn tidlegare. Pengane som er sett av til Studentparlamentsvalg har ikkje vorte brukt opp dei siste åra, men AU ynskjer ikkje å kutte i denne posten. Her tar vi langsiktige kutt i posten for studentparlamentsvalg.

**80 Finansinntekter**

Renteinntekter på egenkapitalen vår. Denne er venta å minke gradvis i takt med eigenskapitalen.



**TIL:** Studentparlamentet ved UiO  
**FRA:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg

**SAKSNUMMER:** AU 015/13-14  
**SAKSTITTEL:** Møtedatoer  
**SAKSANSVARLIG:** Eva Holthe Enoksen

---

Forslag til møtedatoer for Studentparlamentet 2013-2014:

**Høst 2013**

24.-25. august (Handlingsplanseminar)  
19. september  
17. oktober  
21. november

**Vår 2014**

30. januar  
27. februar  
20. mars  
15. mai (Konstituerende møte)



**TIL:** Studentparlamentet ved UiO  
**FRA:** Studentparlamentets arbeidsutvalg

**SAKSNUMMER:** SP 016/13-14-017/13-14  
**SAKSTITTEL:** Valg  
**SAKSANSVARLIG:** Eva Holthe Enoksen

**SAKSNUMMER:** SP 016/13-14  
**SAKSTITTEL:** Valg av ett varamedlem til Læringsmiljøutvalget

#### LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)

*En personlig vararepresentant for ett år  
 Antall møter i året (ca): 6  
 Funksjonstid er i perioden 01.07.2013-30.06.2015*

#### Beskrivelse av vervet:

Læringsmiljøutvalget skal være rådgivende organ for universitetsstyret/universitetsledelsen i spørsmål som gjelder studentenes fysiske og psykososiale læringsmiljø. Læringsmiljø forstås som aktivitet tilknyttet de områder som UiO disponerer og områder hvor det skjer undervisningsaktiviteter i regi av UiO, dvs. alt som ikke er direkte faglig.

Læringsmiljøutvalget skal i sitt arbeid ha kontakt med studentorganene sentralt og på fakultetsnivå om spørsmål som angår studentenes sikkerhet og velferd og aktivt innhente informasjon fra miljøene ved å gjøre seg kjent med aktuelle studentevalueringer og lignende. I tillegg har de et særlig ansvar for oppfølging av handlingsplan for studenter med funksjonshemming og aktivt holde universitetsledelsen orientert om områder med særlig behov for tiltak for bedre læringsmiljø..

Læringsmiljøutvalget består av fire representanter fra institusjonen (Universitetet) og fire representanter fra studentene. Ledervervet går på omgang mellom de to gruppene hvert annet år, og i år har Studentparlamentet leder. Studentparlamentet velger hvert år to studenter som sitter i to år, hvor av den ene plassen går automatisk til ett av AU-medlemmene.

**SAKSNUMMER:** SP 017/13-14  
**SAKSTITTEL:** Valg av revisor

---

Studentparlamentets regnskap skal revideres årlig av et eksternt firma. Det er Studentparlamentet selv som skal velge revisor.

*Innstilling fra arbeidsutvalget:*

BDO velges til revisor for Studentparlamentet ved UiO