



**TIL:** Studentparlamentets ved UiO  
**FRA:** Studentparlamentets arbeidsutvalg

OSLO, 29.03.2012

## 2. INNKALLING TIL MØTE 03/12 I STUDENTPARLAMENTET VED UIO

**Tid:** Torsdag, 12. April 2011, kl. 17.00-21.00  
**Sted:** Rådssalen, Lucy Smiths hus

### SAK

17.00		Innledning av Monika Bakken	
17.20	023/12	Valg av møteledelse og referent	
	024/12	Godkjenning av innkalling og dagsorden	
	025/12	Godkjenning av referater	
	026/12	Orienteringer	
	027/12	Godkjenning av valgprotokoller	
17.45	028/12	Status handlingsplanen	Orienteringssak
18.10	029/12	Høringssvar: Internasjonalt bacheloropptak – Forslag om nedleggelse	Vedtakssak
18.40	030/12	Organisering av Studentparlamentet og kontakten med de tillitsvalgte	Diskusjonsak
19.00		<b>PAUSE</b>	
19.20	031/12	Godkjenning av regnskap 2011	Vedtakssak
	032/12	Revidert budsjett 2012	Vedtakssak
19.40	033/12	Innkommne resolusjoner	Vedtakssak
		Eventuelt	

Husk at det er **møteplikt** til møtene i Studentparlamentet. Dersom noen ikke kan møte, må man selv kontakte sin vararepresentant og varsle Studentparlamentet. Ring Anna på tlf. 22 85 70 44 eller send e-post til [post@studentparlamentet.uio.no](mailto:post@studentparlamentet.uio.no)

Vel møtt!

Med vennlig hilsen  
Stian Skaalbones  
Leder i Studentparlamentet ved UiO

- SAK 023/12 Valg av møteledelse og referent**  
Ordstyrere: Christer Gulbrandsen  
Referent: Anna Lund Bjørnsen
- SAK 024/12 Godkjenning av innkalling og dagsorden**  
Eventuelle innsigelser mot forslaget til dagsorden fremmes under denne saken.
- SAK 015/12 Godkjenning av referater**  
Møte i Studentparlamentet 15.mars
- Referatene finner du på**  
<http://www.studentparlamentet.uio.no/dokumenter/sp-moeter/2012/referater/>
- SAK 016/12 Orienteringer**  
Orientering fra leder  
Orientering fra studie- og forskningsansvarlig  
Orientering fra universitetsstyrerepresentant  
Orientering fra universitetsstyrerepresentant  
Orientering fra internasjonalt ansvarlig  
Orientering fra leder i Læringsmiljøutvalget
- Orientering fra Velferdstinget i Oslo og Akershus
- Referater fra Arbeidsutvalg. **Referatene finner du på**  
<http://www.studentparlamentet.uio.no/dokumenter/au-moeter/>
- SAK 027/12 Godkjenning av valgprotokoller**  
For at eventuelle nyvalgte SPSU representanter skal kunne få stemmerett må valgprotokollen fra valget der de ble valgt godkjennes. Kontrollkomiteen innstiller på hvorvidt valgprotokollen kan godkjennes.
- SAK 028/12 Status handlingsplanen**  
På sitt første møte etter konstituerende møte vedtar Studentparlamentet en handlingsplan som legger grunnlaget for det arbeidet som skal skje i perioden man sitter. Fordi dette er det siste møtet i Studentparlamentet vil arbeidsutvalget benytte mulighetene til å oppsummere perioden og hvordan man ligger an i forhold til de målene Studentparlamentet satte seg.
- SAK 029/12 Høringssvar: Internasjonalt bacheloropptak – Forslag om nedleggelse**  
UiO har en ordning hvor internasjonale studenter tas opp til hele grader på norsk. Dette kalles ordningen med selvfinansierende internasjonale bachelorstudenter (SFB). I høringssvaret tar Studentparlamentet stilling til hva man mener bør skje med ordningen.
- SAK 030/12 Organiseringen av Studentparlamentet og kontakten med de tillitsvalgte**  
Sak meldt inn av Johan Tunestam (Humanistisk fakultetsliste)
- SAK 031/12 Godkjenning av regnskap 2011**  
Studentparlamentet godkjenner regnskapet for 2011
- SAK 032/12 Revidert budsjett 2012**  
På bakgrunn av at støtten fra Velferdstinget i Oslo og Akershus ble lavere enn forventet ønsker arbeidsutvalget en kort revidering av budsjettet for 2012
- SAK 033/12 Innkomne resolusjoner**  
Under denne saken behandles innkomne resolusjoner.



**TIL:** Studentparlamentets ved Universitetet i Oslo  
**FRA:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg 2011/12

**SAKSNUMMER:** SP 026/12  
**SAKSTITTEL:** Orientering fra leder  
**SAKSANSVARLIG:** Stian Skaalbones

---

### **Studentutvalgsledernes lederforum (SULF)**

Jeg har innkalt og arrangert et SULF hvor alle representantene møtte opp der vi har orientert om hverandres aktivitet, diskutert valg, økonomi og studentoppfølging.

### **Nyansettelse**

Vi har ansatt Anna Lund Bjørnsen i et vikariat fram 31. august som organisasjonskonsulent. Jeg har jobbet med denne prosessen og har også hatt overlapp med Grete.

### **Rektormøte**

- Skolepenger for internasjonale studenter
- Gangfelt

### **Annet**

- IHR arbeid i gruppa for eksternfinansiert virksomhet
- Møte med arbeidstakerorganisasjonene og ledelsen ved UiO
- Jobbet med presseutspill med resolusjoner fra forrige parlamentsmøte
- Styremøte SAIH



**TIL:** Studentparlamentets ved Universitetet i Oslo  
**FRA:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg 2011/12

**SAKSNUMMER:** SP 026/12  
**SAKSTITTEL:** Orientering: Studie- og forskningsansvarlig  
**SAKSANSVARLIG:** Jørgen Traasdahl

---

- Deltatt på LMU-møte
- Møte med Studieavdelingen
- Jobbet med et par studenthenvendelser fra medisin

Fremover:

- Jobbe med emne for studenttillitsvalgte: Her har vi en mulighet til å få gjennomslag, det som mangler er startfinansiering for de to første årene av emnet.
- Jobbe med progressjonssaken: Studieavdelingen vil etter påske sende ut ett nytt forslag for innstramming av progresjonsreglene, der vi skal gi ett høringssvar.
- Undervisningsprisen: Velge leder av pris-gruppen og fasilitere møtene.

DIV:

Årsaken til lite arbeid siden forrige SP-Møte er at jeg har vært sykmeldt i størsteparten av perioden.



**TIL:** Studentparlamentets ved Universitetet i Oslo  
**FRA:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg 2011/12

**SAKSNUMMER:** SP 026/12  
**SAKSTITTEL:** Orientering fra Universitetsstyrerepresentant  
**SAKSANSVARLIG:** Knut Ulsrud

---

### Universitetsstyret

Ikke hatt møte siden 6. mars. Neste møte vil avholdes tirsdag 24. april.

### Studentkonferansen

Studentkonferansen ble avholdt 11. – 13. mars med ca 70 oppmøtte deltagere. Konferansen ble gjennomført smertefritt og med gode tilbakemeldinger fra deltagerne. Vi anbefaler neste års studentparlament å gjennomføre et tilsvarende arrangement.

### Budsjettinnspill

Studentparlamentet vedtok på sist møte at vi skulle prioritere PC på eksamen og Studentombud når vi sender budsjettinnspill i år. Studieavdelingen har sitt eget budsjettinnspill på Studentombud som vi støtter. Jeg har laget et innspill for PC på eksamen.

### Studentparlamentsvalget

Valget avholdes 19. – 26. april. Jeg har jobbet mye med forberedelser, spesielt med tanke på valgmateriale som valgbilag, valgguide og plakater til valget. 12. april har jeg møte med teknisk om stands. Jeg har også hatt møte med listeledere og vanligansvarlige for de ulike fakultetene for å planlegge den praktiske gjennomføringen.

Foreløpig plan for valget er som følger:

- 18.april Første Universitas kommer ut med valgbilag
- 19. Valgstart
  - Åningsarrangement
  - Stands på SV/HF
- 20. Kickoffredag med grilling
  - Stands på UV (til 12)
  - Listene presenterer seg foran Villa Eika, (mikrofon) Radio Nova sender live (fra 12)
- 21. Fest på Villa Eika, teambuilding
- 23. Stands på Vilhelm Bjerknes' hus

Debatt: Trenger vi studentpolitikk, hva slags saker dreier det seg om?

24. Stands på Jus

25. Andre Universitas kommer ut  
Stands Medisin

26.april Valgstyremøte, opptelling (valg ferdig 14.00)  
Valgvake på Villa Eika

#### **Annet**

- Holdt presentasjon om hva Studentparlamentet prioriterer for tiden for studentdemokratiet på SV-fakultetet
- Deltatt i debatt om energi på UiOs energidag
- Vært ordstyrer på debatt om tverrfaglighet i regi av Utviklingsstudier
- Vært på fakultetslunsj på Vilhelm Bjerknes' hus og U1
- Arrangert fakultetsstyreforum
- Nominert ForVei til læringsmiljøprisen



**TIL:** Studentparlamentets ved Universitetet i Oslo  
**FRA:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg 2011/12

**SAKSNUMMER:** SP 026/12  
**SAKSTITTEL:** Orientering universitetsstyrerepresentant  
**SAKSANSVARLIG:** Runa Næss Thomassen

---

Den siste måneden har vært preget av mye sykdom.

#### **KoF i Bergen:**

På Kollegieforum (KoF) i Bergen 15.-18. mars besøkte vi NHH og UiB, og hørte på foredrag fra Sigmund Grønmo, Jan Reinert Karlsen, Even Berge, Ole Hope, Inger Stensaker, Gunnar Christensen, Victor Norman, Mattias Kaiser og Kjell Bernstrøm. Det var også omfattende erfaringsutveksling og gruppearbeid vi vil få godt utbytte av i styrearbeid.

#### **Workshop, IHR-seminar, Plangruppe for Roller og Ansvar:**

Jeg fikk delta som studentrepresentant under seminar 29. og 30 mars. Formålet med samlingen var å identifisere og drøfte endringsbehov knyttet til organisering og utførelse av administrative tjenester, og basert på kartlegging og analyser som er gjort, - få frem konkrete forslag til tiltak med sikte på en mer effektiv bruk av de administrative ressursene. Seminaret tok utgangspunkt i rapporten: «IHR: Roller og ansvar – nåsituasjonsbeskrivelse». Studentparlamentet får kopi av dette ved ønske.

#### **Landsmøte i Norsk Studentorganisasjon**

Alle delegater, landsstyrerepresentanter og varadelegater er nå påmeldt og alt er i orden mht dette. Den 10. april vil det være et felles, obligatorisk formøte for UiO-delegasjonen. Jeg vil også holde et uformelt formøte med Landsstyrerepresentantene. I samarbeid med HiOA-delegasjonen er det satt i gang planlegging av en stor, felles grilling av kandidater som stiller til valg for arbeidsutvalget til Norsk Studentorganisasjon. Dette for at alle i UiO-delegasjonen vet godt hvem vi ønsker å stemme på, og at vi sparer noe tid under selve landsmøtet.

Arrangementet vil være på UB, UiO den 17. april. Link til arrangement:

<https://www.facebook.com/events/333142420069058/?ref=ts>

#### **Samarbeid med det lokale studentdemokratiet**

FSF, Fakultetsstyrerepresentantenes forum, ble avholdt 21.3. Her var det mye erfaringsutveksling. På sakskartet stod ellers følgende: IHR (Internt Handlingsrom), Studentombud, Studentparlamentsvalget, Samarbeid mellom universiteter på fakultetsnivå, læringsmiljøundersøkelsen og saken om studiepoengsproduksjon. Under seminaret om Internt Handlingsrom har flere dekaner, fakultetsdirektører, instituttledere osv skrytt svært mye av studentrepresentanter fra hele Universitetet i Oslo. Særlig fakultetsstyrerepresentantene får mye skryt. Dette er svært positivt for hele studentdemokratiet.



**TIL:** Studentparlamentets ved Universitetet i Oslo  
**FRA:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg 2011/12

**SAKSNUMMER:** SP 026/12  
**SAKSTITTEL:** Orientering fra internasjonalt ansvarlig  
**SAKSANSVARLIG:** Chloé B. Steen

---

### **1.1 A. Studentparlamentet skal premiere god undervisning gjennom en egen undervisningspris med nominasjoner på nett.**

Etter forrige Studentparlamentsmøte hvor vi vedtok statuttene for Undervisningsprisen. Dagen etter la jeg ut informasjon om prisen på nettsiden, og sendte ut mail til alle studentutvalgene for å oppfordre dem til å nominere kandidater.

#### **Norsk Studentorganisasjon**

Jeg har lagd foredrag om finansieringssystemet for utveksling i Norge til Nordisk Orførnde Møte.

Jeg lagde også et foredrag til SiO studentliv om inkludering av internasjonale studenter som skulle holdes 23. mars, men arrangementet ble avlyst på grunn av sykdom.

Jeg ble med på møte på Stortinget med Dagrunn Eriksen (KrF) angående skolepenger for internasjonale studenter sammen med internasjonalt ansvarlig i Norsk Studentorganisasjon.

#### **Internasjonalisering**

Jeg har skrevet artikkel om Studentkonferansen til The Moose, med hovedfokus på gruppen som jobbet med internasjonalisering og vedtaket som ble gjort i Studentparlamentet.

Jeg har jobbet en del med rekruttering av internasjonale studenter. I møtet med arbeidsgruppen diskuterte vi hvilke tiltak vi skal prioritere for å rekruttere internasjonale helgradsstudenter til UiO. Forslag til plan kommer i løpet av april/mai.

Seksjon for internasjonalisering inviterte meg på UNICA møte for å presentere statusen for konferansen hittil.

#### **Læringsmiljøutvalget**

##### **1.3.3 E. UiO skal ha et eget studentombud.**

Jeg har hatt møte i Læringsmiljøutvalget hvor vi vedtok at det skal settes av midler til studentombud i budsjettet for 2013.

#### **Rekruttering**

Jeg har hatt møte i rekrutteringsnettverket, hovedproblemstillingen var hvordan rekruttere flere menn til Pedagogikk på Utdanningsvitenskapelig fakultet.

#### **Annet**

Grete har fordelt ansvarsområder blant de ulike AU-medlemmene før hun sluttet, jeg har fått opplæring i drift av Villa Eika.





**TIL:** Studentparlamentets ved Universitetet i Oslo  
**FRA:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg 2011/12

**SAKSNUMMER:** SP 026/12  
**SAKSTITTEL:** Orientering leder av læringsmiljøutvalget  
**SAKSANSVARLIG:** Tobias Vidarssønn Langhoff

---

Orientering om SP-relevante ting fra møte i Læringsmiljøutvalget 29. mars 2012:

Studentombud: LMU vedtok å anbefale universitetsledelsen å opprette et studentombud, og at det settes av midler til dette i budsjettet for 2013. Forslaget (og rapport) fra arbeidsgruppa til ombudsstillingen ligger på LMUs nettsider. Som innspill fremmet jeg at Studentparlamentet burde ha en representant i intervjukomiteen til stillingen, og at ombudet bør rapportere årlig til LMU.

Studentidretten: Direktør for studentidretten, Karin Herou, presenterte sine visjoner for framtida, og innledet til diskusjon om hvordan skape et bedre læringsmiljø gjennom studentidretten. Veldig mye bra! Det ble oppfordret til at SiO, Studieavdelingen og Studentparlamentet skulle samarbeide om disse planene, og prate sammen om det i nær framtid.

Læringsmiljøundersøkelsen 2012: Alle som har fått denne undersøkelsen må huske å svare på den, og bruke sine kontakter nedover i studentdemokratiet for å oppfordre flest mulig studenter til å svare!



**TIL:** Studentparlamentets ved Universitetet i Oslo  
**FRA:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg 2011/12

**SAKSNUMMER:** SP 028/12  
**SAKSTITTEL:** Status handlingsplan  
**SAKSANSVARLIG:** Arbeidsutvalget, Stian Skaalbones

---

Studentparlamentets arbeidsutvalg skal arbeide for at disse målene blir gjennomført, og skal finne naturlige samarbeidspartnere i dette arbeidet.

#### Hovedprioritering

Studentparlamentet(SP) skal engasjere studentene til å kjempe for å bedre sitt faglige tilbud og sin studiehverdag.

#### POLITIKK

##### 1.1 Studie og forskning

- A. Studentparlamentet skal premiere god undervisning gjennom en egen undervisningspris med nominasjoner på nett.

**Pågående. Blir gjennomført.**

- B. Studentparlamentet skal sørge for at UiO innfører det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket. Studentene skal i løpet av en fullført grad ha blitt prøvet i et variert sett av vurderingsformer og undervisningen skal tilpasses disse. **Dette kan linkes til PC på eksamen-kampanjen og etterdønningene av denne. Dette dekker mye av det vi har jobba med. Forskningsbasert undervisning, ForVei, digitalisering etc.**
- C. UiO skal i større grad bruke bachelorstudenter og masterstudenter i pågående forskningsprosjekter. **Vil bli en del av Innovasjonsåret 2013, og forhåpentligvis noe vi får fakultetene til å prioritere.**
- D. Bruken av smågruppe- og seminarundervisning skal økes. **Økt undervisningsfrekvens ble fremhevet som prioritert punkt ved fordeling av IHR-midler 6. mars (Universitetsstyret)**
- E. UiO skal sørge for tilstrekkelig pedagogisk kompetanse for alle smågruppeundervisere og seminarledere. **Forum for universitetspedagogikk (FuP) ble styrket ved forrige budsjettsforhandling, og alle fakulteter kan nå be FuP om assistanse til feks opplæring av gruppeundervisere og vitenskapelige ansatte.**

- F. Bruken av podcast og andre digitale hjelpemidler som kan fremme læringsprosessen skal utvides. Selvtesting av faktakunnskap i undervisningen skal gjennomføres. Digitale klikkere skal være tilgjengelige i alle auditorium på Universitetet i Oslo og alle forelesere skal tilbys kurs i bruk av disse.  
**Podcast blir det stadig mer av. Fagmiljøer har plukket det opp og det virker som om den gamle myten om at studentene forsvinner fra forelesning er borte. Her er press lokalt det viktigste nå.**
- G. Fokusgrupper skal videreføres og utvides som studentevaluering.  
**Vil være en del av det nye kvalitetssystemet, der fokusgrupper blir anbefalt som evaluering, men det er fremdeles opp til emneansvarlig å velge evalueringsform.**
- H. UiO skal ha kollegavurdering av undervisning som en metode for å kvalitets sikre og forbedre undervisningen.  
**Ikke jobbet med.**
- I. I ansettelsesprosesser for vitenskapelige stillinger med undervisningsprosent skal søker dokumentere undervisningskompetanse gjennom en obligatorisk prøveforelesning, samt tilbakemeldinger fra studenter. Faglige rangeringer skal ikke brukes.  
**Ikke jobbet med**
- J. Studentene skal i løpet av en fullført grad ha blitt prøvet i et variert sett av vurderings- og undervisningsformer. Disse skal velges for å fremme læring.  
**I praksis samme punkt som B.**
- K. Studentparlamentet skal kreve undervisevurdering i alle fag hvor dette er hensiktsmessig. Det skal være formelle retningslinjer for tilbakemelding fra sensor/veileder på disse vurderingene, og de skal ha påvirkning på slutt karakteren i faget.  
**Stort punkt, som krever egen kampanje, samt at et slikt krav hovedsaklig må komme lokalt, da det er vanskelig for SP og AU å identifisere alle fag hvor dette er hensiktsmessig.**
- L. USIT skal legge til rette for digital eksamen. Det skal være valgfritt for studentene om de leverer eksamen på papir eller PC.  
**Universitetsstyret i desember: Eksamensavvikling er egen gruppe i IHR-prosjektet, herunder digital eksamen. Det skal også gjennomføres pilotprosjekter på UV, Jus, og Med. Digital eksamen ett av målene til arbeidsgruppen for eksamen- underlagt studieadministrasjons gruppen. JUS har digital eksamen til høsten med 300 studenter. Medisin har utvalgte eksamener digitalt (stasjonseksamen).**
- M. Det skal opprettes gode rutiner for studentenes rettigheter i forhold til klage og begrunnelse ved muntlig eksamen.  
**En felles mal for UiO utarbeides innenfor IHR: Studieadm.**
- N. Rutiner for innpassing av fag fra andre institusjoner skal bedres.  
**Det ble satt ned en IHR-arbeidsgruppe for innpassing og godkjenning. Forslaget fra arbeidsgruppen er ikke klar enda, men vi har hatt tett kontakt med de mens de jobbet.**
- O. Praksisordning i samarbeid med arbeidslivet skal videreutvikles og tilbys i større grad og finansieringen av disse skal styrkes.  
**ikke jobbet mye med. De nye Råd for samarbeid med næringslivet kan formes til å ha denne rollen, og i samarbeid med karrieresenteret har vi foreslått dette.**
- P. Det skal innføres prosjekt- eller bacheloroppgave på alle bachelorprogrammene ved UiO.  
**Ikke jobbet med**

- Q. UiO skal legge til rette for jevnlig oppdatering av pedagogisk kompetanse hos vitenskapelige ansatte.  
**FuP er styrket og kan tilby fakultetene god assistanse her, om de ønsker det og søker.**
- R. UiO skal fortsette å arbeide for open access publisering  
**Formidlet gjennom høringssvar på Sejersted-høringen og på universitetsstyremøte 6. desember.**
- S. Det skal opprettes et studiepoengsgivende emne med tilbud til innehavere av verv i studentforeninger som gir nødvendig kompetanse og formaliserer læringsprosessen i et frivillig verv  
**Jobbet en del med, Litt uklart hvor det står nå. Senter for entrepenørskap ved UiO har sagt seg villig til å tilby emnet, men krever to år med startfinansiering. vil bli tatt opp på ny med STA og ledelsen.**
- T. I store emner der man vanligvis har måttet leie eksterne eksamenslokaler, skal UiO gjennomføre eksamen på flere datoer, for mindre grupper studenter. Det skal være fritt valg blant studentene hvilken eksamensdato de ønsker.  
**Ble tatt opp på rektormøte, men ble ikke veldig godt tatt imot, spesielt i IHR-tider. Ville krevd for mye administrasjon. Eksterne lokaler prøver man å kutte ned på i sammenheng med IHR.**
- U. Ved omsensur skal tidligere karakter ikke være kjent  
**Er foreslått som mulig tiltak i IHR: Studieadministrasjon. Vi hatt en sak om dette i Universitas, og denne saken kommer nok opp igjen i forbindelse med eksamensavviklingen i vårsemesteret. UiOs representanter i landsstyret til NSO har også støttet og argumentert for en resolusjon om blindsensur som ble vedtatt i februar 2012.**
- V. Det skal være automatisk begrunnelse på eksamen  
**Er foreslått som mulig tiltak i IHR: Studieadministrasjon.**
- W. Alle nye studieplasser skal fordeles basert på fremtidens samfunn sine behov og UiOs faglige prioriteringer og ikke etterspørsel fra kommende studenter.  
**Ikke jobbet med, men denne saken har hatt en del oppmersomhet i media, spesielt med realfag vs. humanoria.**
- X. Vi ønsker ikke at studentene skal tvinges til å betale penger til Kopinor for en "tjeneste" (i.e. kopiering av rettighetsbelagt materiale) de ikke nødvendigvis bruker; både nå (kopiavgiften) og som følge av en implementasjon av digitale læringsmidler  
**Dette har vi formidlet i media, samt i møter med NSO og UIO sentralt. Vi avventer hva som skjer. Avtalen skal være klar 1. april, altså i skrivende stund. Vårt syn i saken er kommunisert i NSO og til UiOs representant i forhandlingsgruppen mellom UHR og KopiNor, Ragnhild Hennem, er også klar over vår posisjon.**

## 1.2 Miljø

- A. UiO skal følge opp sine forpliktelser til forskning på fornybare energikilder og annen bærekraftig forskning, blant annet gjennom en "Grønn forskningsdag" hvor også grønne bedrifter inviteres til å delta.  
**Energidagen ble arrangert 29. mars 2012 (og dagen heter ikke petroleumsdagen)**
- B. UiO skal ha et kildesorteringssystem som er godt synlig og omfatter hele universitetet.  
**Det er klartgjort at det er grunnlag for kildesortering på uteområdene på UiO. Politprosjekt følger.**
- C. Universitetet skal oppfylle 45 av 50 indikatorer i Best Green University Practice.  
**Vi har ikke oversikt over hvordan vi ligger an, men vi skal finne ut av det.**

## 1.3 Læringsmiljø

### 1.3.1. Fysisk læringsmiljø

- A. Studenter med varige funksjonsnedsettelse skal kun trenge å søke om tilrettelegging ved eksamen i sitt første studiesemester. Universitetet plikter å informere om rettigheter knyttet til funksjonsnedsettelse.
- Høsten 2011 ble dette innført for studenter med dysleksi. Tilretteleggingstjeneste jobber nå med å innføre det for andre kroniske lidelser som ADHD, asperger...**
- B. Studenter skal delta på regelmessige vernerunder på alle studentarbeidsplasser.  
**Dette ble tatt opp på fellesmøte mellom AMU og LMU, da det nye HMS kurset på Mat.Nat ble presentert.**
- C. Åpningstidene ved lesesalene og bibliotekene skal utvides, og det skal informeres bedre om disse.  
**- De blir utvidet i løpet av våren.**
- D. Ved utbygging eller nybygging av studentrelevante lokaler skal det sørges for at det er tilstrekkelig med arbeidsplasser og grupperom for studenter ved UiO.
- E. UiOs ledelse skal være med i vår kamp om flere studentboliger i Oslo.  
**- Vi tok det opp på rektormøte og de støtter oss.**

### 1.3.2. Psykisk læringsmiljø

- A. ForVei skal implementeres over hele UiO  
**- Satt av 10 millioner fra IHR, studentoppfølging skal prioriteres. Jobbes for å starte ForVei ved SV eller HF. Vi har og vært med på å opprette dialog mellom SVSU og ledelsen på SV, samt oppfordret lokaldemokrati til å bruke IHR-midler til dette. Vi har også sørget for god informasjonsspredning om prosjektet**
- B. Nye studenter skal ha en fast vitenskapelig ansatt som kontaktperson.  
**- Ikke gjennomført.**

### 1.3.3. Sosialt læringsmiljø

- A. UiO skal styrke studentforeninger økonomisk og sosialt ved å samarbeide med dem og bruke deres lokaler til debatter, festligheter, osv.  
**- Vi har avholdt debatt på UV-fakultetet og på betong. Vi deler ut studentorgansmidler jevnlig.**
- B. Studentparlamentet skal ta mer eierskap over Fadderordningen og Fadderordningens samarbeid med lokale enheter skal bedres.  
**Vi har deltatt på intervjuer. vi har hatt ett kontakt med fadderordningen i semesterstart i januar ved mottak av internasjonale studenter.**
- C. Ledelsen ved hver enhet skal minimum ha ett møte med studentorganet tilknyttet enheten per semester.  
**- Dette har vi påpekt i møte med studentutvalgene.**
- D. Det skal gjennomføres tiltak for å sikre kontinuitet og opplæring i studentorganisasjoner på UiO.  
**- Vi har en studenttillitsvalgthåndbok, og har arrangert Studentutvalgslederforum, Fakultetsstyreforum, Tillitsvalgtkonferansen og studentkonferansen, blant annet.**

- E. UiO skal ha et eget studentombud.  
- **Jørgen har sittet i en arbeidsgruppe som har laget plan for studentombud. Læringsmiljøutvalget har vedtatt at dette bør prioriteres i budsjettet for 2013. Studieavdelingen har sendt inn budsjettinnspill for studentombud.**

#### 1.4 Internasjonalisering

- A. Sikre at studentene som reiser utenfor UiO-avtaler er registrert i UiO-systemet og får tilsendt Trygg i Utlandet brosjyren.  
- **Studieavdelingen har nå endret på en funksjon i FS-systemet for å kunne registrere studenter som reiser utenfor avtaler. Da har vi oversikt over hvor UiO-studenter befinner seg hvis de reiser på utveksling. Dette ble spesielt aktuelt etter jordskjelvet i Japan.**
- B. Studentene skal kun trenge å henvende seg til én administrativ enhet i søkeprosessen for utveksling.  
- **Jeg har hatt et møte med arbeidsgruppen for IHR-studentmobilitet. Jeg har nevnt for dem at dette punktet er viktig, og de skal ta det videre med seg. Arbeidsgruppen har gått gjennom hele administrasjonen. Forslaget er ikke klart enda, men på en presentasjon fortalte de om at søkeprosessen bør kun skjer ved én enhet. I tillegg skal de snakke med Lånekassen for å se på muligheten til å gjøre prosessen med D-skjemaet elektronisk.**
- C. UiO skal innføre evalueringsskjema for alle utvekslingstudenter.  
- **Jeg har hatt et møte med arbeidsgruppen for IHR-studentmobilitet. Jeg har nevnt for dem at dette punktet er viktig, og de skal ta det videre med seg. Har kanskje ikke blitt fulgt opp, ikke veldig IHR-spirit (mer administrasjon...)**
- D. Mer undervisning skal foregå på engelsk, for å bedre den internasjonale profilen på utdanningen ved UiO. For å unngå at undervisning i engelsk går utover studiekvaliteten, bør FUP inkluderes i utformingen av "internasjonale klasserom".  
- **Et inspirasjonsseminar skal arrangeres for undervisnings- og instituttledere over hele UiO. Jeg har foreslått å invitere Glenn Ole Hellekjær til å holde foredrag om undervisning på engelsk og hvordan den kan kvalitetssikres. Forhåpentligvis klarer vi å nå ut til beslutningstakere på lokalt nivå.**
- E. Alle internasjonale og utvekslingsstudenter skal ha rett på norskundervisning.  
- **SFB-opptaket skal kanskje legges nå i løpet av neste år fordi det ikke følger det nasjonale regelverket til opptak. Da vil svært mange plasser på norskurs bli frifjort, og disse kan fordeles på de internasjonale studenter som ikke får tilbud på norskurs i dag. Samtidig bør UiO komme med et alternativ til en internasjonal bachelorgrad.**
- F. Studentparlamentet skal arrangere et Internasjonalt arrangement ved UiO.  
- **Vi arrangerte Internasjonal Uke – Knowledge Without Borders 31. januar til 3. februar 2012.**
- G. UiO skal ta imot hvert fall en forsker gjennom Scholars at Risk (SAR) hvert år.  
- **Vi tok opp saken på rektormøte. UiO har ikke noe bregrensning på hvor mange forskere de tar imot gjennom Scholars at Risk, de tar imot når de får forespørsel om det.**

#### 1.5 Likestilling

- A. UiO skal innføre radikal kjønnskvoltering ved ansettelser.

- **Vi har ikke fått gjennomslag for dette, men har reist debatt om kjønnsrepresentasjon i øverste sjikt i akademia og krevd handling i media. Vi har og sett dårlig kjønnsfordeling sammen med midlertidighet.**
- B. Det skal opprettes flere øremerkede stillinger for en bedret kjønnsbalanse.  
**Dette har vi ikke fått gjennomslag for.**
- C. Incentivmidlene skal overføres søkepotten for koordineringsgruppe for likestilling.  
**Vi har uttalt oss kritisk til incentivmidlene, men siden vi får incentivmidler fra KD kan vi ikke gjøre omdisponeringer internt.**
- D. I fagmiljøer med en skjev kjønnsfordeling skal UiO arbeide for at det underrepresenterte kjønn i større i grad enn i dag har majoritet i ansettelseskomiteer.  
**- Dette har ikke vært jobbet med aktivt men skal tas opp.**
- E. Det skal iverksettes lokale tiltak for å bedre kjønnsbalansen på studier med særlig skjev kjønnsfordeling.  
**- Vi har vært pådrivere for kjønnspoeng ved studier med særlig skjev kjønnsfordeling, da spesielt psykologi og odontologi. En arbeidsgruppe satt sammen av vitenskapelige ansatte ved samfunnsvitenskapelig-, medisinsk- og odontologisk fakultet konkluderte med at man ønsker bruk av kjønnspoeng ved profesjonsutdanningene. Dette skal opp i universitetsstyret etter en høringsrunde.**

### 1.6 Nasjonalt og kommunalt

- A. Studentparlamentet skal i samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner i Oslo, SiO, Velferdstinget og Studenthovedstaden jobbe opp mot Oslo kommune og kreve utviklingen av studentbyen Oslo, flere studenttilbud og rabatter, og utbygging av flere studentboliger.  
**- Studentparlamentet har i perioden vært representert og møtt i organet Studenthovedstaden som består av studentledere i Oslo og er et forberedende organ til organet Kunnskap Oslo. Studenthovedstaden har begrenset seg til å jobbe med en studentfestival for alle Oslo studenter. Det har ved to anledninger vært kommunisert at vi krever engasjement fra Oslo kommune i forhold til flere studentboliger og bedre regulering av tomter til studentboliger og at Oslo kommune bør bruke egne midler til bygg av studentbolige. Dette var de negative til.**

### 1.7 Rekruttering

1. Skolebesøksordningen bør utvides til flere skoler, særlig i områder hvor få tar høyere utdanning.  
**- UiO har knyttet til seg flere universitetsskoler i Oslo- regionen for å bedre kontakten med videregående skoler. Hvorvidt det er skoler hvor få tar høyere utdanning vites ikke.**
2. Alle stillinger skal utlyses og stillingsannonser skal utformes slik at ansettelse er mulig for en så bred søkergruppe som mulig. Headhunting skal unngås.  
**- Dette synet er tydelig formidlet og fulgt i universitetets tilsetningsutvalg**

## 2. ORGANISASJON

- A. Kontakten mellom studentrepresentantene i fakultetstyrene og Studentparlamentet skal bedres gjennom kontinuerlig dialog.  
**- Vi har arrangert Fakultetsstyreforum jevnlig gjennom året.**
- B. SP skal gjennomføre minst to studentdemokratikonferanser i samarbeid med studentorganene ved UiO.  
**- Tillitsvalgskonferansen 5. november**

**- Studentkonferansen 11.-13. mars**

- C. SP skal jevnlig arrangere studentpolitiske debatter i samarbeid med Det Norske Studentersamfund og fakultetsforeningene ved UiO.
- **Debatt om UiOS Energifremtid på Kjellern**
  - **Debatt om Høyreekstremisme på Betong**
- D. Valgdeltakelsen ved neste Studentparlamentsvalg skal økes.
- **Gjenstår**





**TIL:** Studentparlamentets ved Universitetet i Oslo  
**FRA:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg 2011/12

**SAKSNUMMER:** SP 029/12  
**SAKSTITTEL:** Høringssvar: Internasjonalt bacheloropptak – Forslag om nedleggelse  
**SAKSANSVARLIG:** Chloé B. Steen

---

#### **Bakgrunn:**

UiO har en ordning hvor internasjonale studenter tas opp til hele grader på norsk. Dette kalles ordningen med selvfinansierende internasjonale bachelorstudenter (SFB).

På UiO har det siden begynnelsen av 90-tallet vært mulig for utenlandske studenter å bli tatt opp ved UiO uten at de fyller norskkravetsom vanligvis stilles ved opptak til utdanning i Norge. Hvert år får 60 internasjonale studenter studieplass på UiO gjennom en ekstraordinær pakke som gir retten til ett år med norskstudier på HF, med en garanti om opptak til et treåring bachelorprogram etter å ha bestått norsk trinn 3 etter det første året. Man kan som utenlandsk student få oppholdstillatelse for ett år med norskundervisning. De som stryker testen i norsk mister oppholdstillatelsen og kan ikke gå videre på program ved UiO.

Bakgrunnen for igangsettelsen av ordningen med SFB var at UiO tilbydde få engelskspråklige emner og programmer, og opptak av internasjonale studenter til hele grader på norsk ble sett på som et middel for å oppnå internasjonalisering. Antallsøkere til det lokale bacheloropptaket har sunket de siste tre årene. Ordningen med internasjonalt bacheloropptak til hele grader på norsk ble vurdert avviklet i 2006, men ble etter behandling i universitetsstyret besluttet videreført.

I 2006 var SFB-opptaket gjestand for vurdering om nedlegging, og Studentparlamentet skrev i høringssvaret at det ikke ønsket at det skulle bli lagt ned. Universitetsstyret vedtok å videreføre ordningen. Studentparlamentet 2010/2011 vedtok en resolusjon som gikk ut på at SFB-opptaket ikke skulle bli lagt ned. Imidlertid er det i år kommet ny informasjon om at UiO ikke følger det nasjonale regelverket ved opptak av studenter til SFB ved to punkter:

1. Ved å holde av plasser et år i forveien på et studieprogram m.
2. Ved å fordele plassene ved å ta andre hensyn en faglige kvalifikasjoner, som for eksempel geografisk og faglig spredning, og dermed bryter med prinsippet om likebehandling av søkere til bachelorstudier ved UiO.

På bakgrunn av dette innstiller AU på at SFB-opptaket legges ned, og at midlene som blir frigjort brukes på norsk kurs til studenter som i dag ikke får tilbud om det, og til å utvikle en ny internasjonal bachelorgrad, enten to-språklig eller engelskspråklig, som følger regelverket til opptak.

(bla om)

## **Forslag til høringsvar:**

Studentparlamentet (SP) ved Universitetet i Oslo (UiO) takker for muligheten til å svare på høring om internasjonalt bacheloropptak. Vi setter pris på at dette blir gjort på en ryddig måte, at opptaket for 2012/2013 ikke avsluttes midt i prosessen, og at forslaget sendes ut på høring til alle enhetene.

Studentparlamentet støtter forslaget om nedleggelse, men vil presisere i tillegg at UiO må bruke det kommende året 2012/2013 på å se på alternativer til en internasjonal bachelorgrad, enten to-språklig eller engelskspråklig. Studentparlamentet mener det er beklagelig at UiO ikke lenger vil ha et tilbud for internasjonale søkere på lavere grad. Dette kan bidra til å svekke UiOs omdømme internasjonalt.

Internasjonale bachelorstudenter er kanskje de mest integrerte internasjonale studentene ved UiO. De lærer seg norsk og går hele studieløpet med norske studenter. De kan være et bindeledd mellom utvekslingsstudenter og norske studenter ved UiO, og fremme integrering av studenter som er her ved et kortere opphold. Ved å legge ned SFB-opptaket kommer UiO til å miste en viktig inkluderingsfaktor. SFB-studentene bidrar til internasjonalisering ved UiO, og kan til og med oppfordre studenter til å dra ut på utveksling.

Som følge av nedleggelse av SFB-opptaket kommer mange plasser på norskkurs til å bli frigjort. Studentparlamentet har som mål at alle studenter ved UiO skal ha rett på norskspråkundervisning. De frigjorte plassene og midlene må brukes på internasjonale studenter som i dag ikke får tilbud om norsk kurs ved UiO. Språk er nøkkelen til inkludering, og det er viktig at helgradsstudenter på masternivå også får mulighet til å lære seg norsk.

## **Vedlegg:**

1. Utsendt brev fra UiO – Høring: Internasjonalt bacheloropptak – forslag om nedleggelse

Til:  
SV Det samfunnsvitenskapelige fakultet  
OD Det odontologiske fakultet  
HF Det humanistiske fakultet  
JU Det juridiske fakultet  
TF Det teologiske fakultet  
MED Det medisinske fakultet  
MN Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet  
UV Det utdanningsvitenskapelige fakultet  
SP Studentparlamentet

Dato: 14.03.2012  
Saksnr.: 2011/14107HANNAE

### Høring: Internasjonalt bacheloropptak - Forslag om nedleggelse.

Det vises til notat av 14.11.2011 hvor det orienteres om forslag om nedleggelse av internasjonalt bacheloropptak (SFB = selvfinansierende bachelorstudenter)<sup>1</sup>.

I etterkant av dette notatet har studieavdelingen vært i kontakt med Det humanistiske fakultet for å klargjøre de økonomiske konsekvensene av en eventuell nedleggelse. For å sikre at alle fakulteter og Studentparlamentet får uttale seg i denne saken, sendes saken nå på høring. Saken er planlagt lagt fram for Universitetsstyret 19.06.12. I dette møtet skal opprettelse og nedleggelse av studieprogram ved UiO samt budsjett behandles.

### Bakgrunn:

UiO har siden slutten av 1980-tallet tatt opp en gruppe på 60 internasjonale studenter gjennom SFB-opptaket. Dette har vært et eget opptak med egen søknadsfrist og egen søker- og behandlingsprosess. Opptaket har foregått parallelt med opptak til grunnstudier gjennom Samordna opptak, og innenfor den ordinære opptaksrammen til studieprogrammene. Den gang UiO innførte dette opptaket var det et viktig strategisk bidrag i arbeidet med å tiltrekke seg flere utenlandske studenter som et ledd i arbeidet med økt internasjonalisering.

SFB-opptaket var gjenstand for vurdering om nedlegging i 2006, og da med utgangspunkt i ressursbruk sett i forhold til strategisk betydning. Saken var da på bred høring hos fakultetene, og det var stor grad av enighet om å legge ned dette opptaket. Studentparlamentet ønsket den gang å opprettholde SFB-opptaket. Begrunnelsen var et ønske om å ivareta en bredde i den internasjonale studentgruppen og at UiO som landets største utdanningsinstitusjon burde ha et tilbud til studenter fra utlandet som vil lære norsk og studere i Norge.

---

<sup>1</sup> SFB-studentene tas opp til ett år med norskstudier etterfulgt av et ordinært 3-årig bachelorprogram. Norsk trinn 3 må bestås i løpet av det første året for at studenten skal kunne begynne på program. Siden UiO har begrenset kapasitet på sine norskkurs, er antall plasser ca 60 hvert år.



## **Aktuelle problemstillinger:**

### **SFB-opptaket som strategisk tiltak i arbeidet med internasjonalisering.**

Da SFB-opptaket ble innført ved UiO var det et viktig bidrag i arbeidet med økt internasjonalisering. Det var allerede da fokus på å øke antall internasjonale studenter ved UiO, både på lavere og høyere grad, og SFB-opptaket var et viktig element i det arbeidet.

Siden da har UiO utviklet et bredt tilbud til internasjonale studenter, og det har blitt lagt til rette for internasjonalt opptak til grunnstudier gjennom Samordna Opptak. I Strategi 2020 legges det vekt på strategisk samarbeid, og i Handlingsplan for internasjonalisering poengteres det at UiO bør satse på økt rekruttering av utvekslingsstudenter og utvikling av fellesgrader, noe som styrker samarbeidet med våre partneruniversiteter og samtidig sørger for utvekslingsmuligheter for UiO-studenter i utlandet. For å styrke koblingen mellom utdanning og forskning også på internasjonaliseringsfeltet, vil man ha fokus på rekruttering av internasjonale masterstudenter, noe som igjen kan bidra til økt rekruttering av internasjonale PhD'er og forskere. Veksten i engelskspråklige mastertilbud, samt engelskspråklige emner rettet mot utvekslingsstudenter på alle nivåer, har ført til at alle andre grupper internasjonale studenter enn SFB-studentene har økt betydelig i antall og bidrar til internasjonalisering av campus.

### **Internt handlingsrom**

Det har høsten 2011 vært et mindre IHR-prosjekt knyttet til saksbehandlingsrutiner i SFB-opptaket. Arbeidet har vært gjennomført av studieavdelingen og representanter for fakultetene. Gjennomgangen har hatt to fokusområder:

1. SFB-opptaket i forhold til et nasjonalt regelverk.
2. Administrativ ressursbruk.

#### **1. SFB-opptaket i forhold til et nasjonalt regelverk.**

Opptak til grunnutdanninger i universitet- og høyskolesektoren bygger på en nasjonal opptaksmodell (NOM) og opptaket foretas gjennom Samordna opptak. Opptaket styres av et nasjonalt regelverk som fastsettes av Kunnskapsdepartementet (*Forskrift om opptak til høyere utdanning*). I henhold til dette regelverket har UiO ikke myndighet til:

1. Å selv fastsette egne opptakskriterier for opptak til grunnutdanning eller å sette av et gitt antall studieplasser (kvoter) til enkelte søkergrupper slik UiO har gjort i SFB-opptaket (§7).
2. Å la andre hensyn enn faglige kvalifikasjoner avgjøre hvilke studenter som skal få tilbud om en studieplass. SFB-opptaket, slik det har vært praktisert, bryter dermed med prinsippet om likebehandling av søkere til bachelorstudier ved UiO.

Dersom UiO skal videreføre SFB-opptaket må opptaket foretas i henhold til gjeldende regelverk. Studentene må da rangeres i henhold til faglige kvalifikasjoner og fordeling av plasser på ulike studieprogram basert på søkerens geografiske bakgrunn kan ikke videreføres.

## 2. Administrativ ressursbruk

SFB-opptaket krever mye administrative ressurser i forhold til hvor mange som tas opp. Antall SFB-plasser er begrenset til 60 per år og utgjør om lag 1% av det antall studenter UiO tar opp til grunnstudier hvert år. Beregningene har vist at studieavdelingen bruker 1 årsverk samt kr 300 000 på bilagslønn og overtid for å saksbehandle søknadene til SFB-opptaket. Til sammenligning bruker studieavdelingen 9-10 årsverk for opptak til ordinære bachelorprogrammer.

De involverte fakultetene bruker også noe administrative ressurser til SFB-opptaket, men det har vært vanskelig å beregne dette da arbeidet for de fleste kun utgjør en liten del av den enkeltes stilling. I tillegg bruker HF administrative ressurser knyttet til norskkursene.

Noe av grunnen til at SFB-opptaket er så vidt ressurskrevende er at det har vært ønskelig å foreta en fordeling av plasser på ulike studieprogram basert på søkerens geografiske bakgrunn, samt sikre seg motiverte kandidater. Siden opptak til høyere utdanning gir grunnlag for opphold i Norge, har det også vært viktig å sikre kandidater hvor studier, og ikke arbeid, er hovedsiktemålet. Denne vurderingsprosessen har vært svært arbeidskrevende, og det er usikkert hvorvidt man faktisk klarer å rekruttere de rette kandidatene.

### Kurs i Norsk for internasjonale studenter.

En nedleggelse av SFB-opptaket vil ha konsekvenser for norskkursene ved HF, både økonomisk og i forhold til kapasitet. Studentene på SFB tar 60 studiepoeng i norsk for å oppnå generell studiekompetanse som kvalifisering for å kunne begynne på et norskspråklig bachelorprogram. Bortfall av SFB-studenter vil delvis kunne kompenseres av andre internasjonale studenter som ønsker norskkompetanse, men det er vanskelig å se for seg at man vil kunne fylle dagens kapasitet fullt ut. De økonomiske beregningen av dette blir omtalt senere og følger som eget vedlegg.

### Internasjonale søkere og alternative muligheter for opptak til studier ved UiO:

Siden 2006 har internasjonalsiseringsfeltet ved UiO utviklet seg og det er i dag flere tilbud til internasjonale studenter. I tillegg utredes muligheter for å tilby studier på bachelornivå til internasjonale studenter.

- *Hele grader på engelsk:* UiO tilbyr ca 45 mastergrader på engelsk. Det kreves ikke norskkunnskaper for opptak.
- *Bachelorgrader på norsk:* Norsk er et formelt krav, og søkere som ønsker å ta et bachelorprogram på norsk kan selv kvalifisere seg i norsk gjennom kurs og språktest, for så å søke opptak til UiO på ordinært vis gjennom Samordna Opptak.
- *To-språklig bachelorgrad:* Muligheten for å opprette 2-språklige bachelorgrader er under utredning. Det vil også være aktuelt å utrede muligheten for bachelorgrader på engelsk.

**Økonomiske konsekvenser ved en nedleggelse av SFB-opptaket:**

En nedleggelse av SFB-opptaket vil føre til inntektsbortfall i form av studiepoenginntekter på Norsk for internasjonale studenter (NORINT), men samtidig en utgiftsreduksjon i form av redusert behov for undervisningsressurser samt administrasjon, særlig knyttet til arbeid med opptak i studieavdelingen. Det er ikke beregnet økonomisk effekt for bortfall av SFB-studenter på annet enn norskkursene. Et redusert antall studenter via SFB-opptaket på studieprogrammene kan kompenseres ved å ta opp flere studenter gjennom det ordinære opptaket til grunnstudier.

Utgiftene til HF er primært knyttet til fastlønn. Dette er lektorer som er tilsatt og som HF har arbeidsgiver- og lønnsansvar for. En nedleggelse av SFB vil føre til en overkapasitet blant undervisningspersonalet tilsvarende 2 årsverk for en periode på 2-3 år. Utgiftsreduksjon i sentraladministrasjonen vil få tilnærmet umiddelbar effekt


Differansen mellom inntekter og lønnsutgifter viser at nedleggelse av SFB-opptaket for UiO totalt sett er lønnsomt, men at det for HF vil føre til underskudd i en overgangsperiode, primært på grunn av overkapasitet blant undervisningspersonalet på NORINT.

På bakgrunn av manglende hjemmel i det nasjonale regelverket, mindre strategisk betydning for internasjonaliseringsfeltet enn tidligere, samt ressursbruk foreslår Universitetsdirektøren å nedlegge SFB-opptaket fra 2013.

Universitetsdirektøren ber med dette fakultetene og Studentparlamentet gi sine vurderinger av forslaget. HF bes særskilt om å kommentere de økonomiske konsekvensene i et langtidsperspektiv og i forhold til de samlede ressursmessige vurderinger for fakultetet.

Frist for høringsuttalelsen er 02.05.2012.

Med hilsen

  
Gunn-Elin Bjørneboe  
universitetsdirektør

  
Monica Bakken  
studiedirektør

Vedlegg: Økonomiske konsekvenser ved nedleggelse av internasjonalt bacheloropptak -

Saksbehandler:

Hanna Ekeli

22857436, hanna.ekeli@admin.uio.no

**Økonomiske konsekvenser ved avvikling av internasjonalt bacheloropptak-**

En nedleggelse av SFB-opptaket vil føre til inntektsbortfall i form av studiepoenginntekter på Norsk for internasjonale studenter (NORINT), men samtidig en utgiftsreduksjon i form av redusert behov for undervisningsressurser samt noe administrasjon, særlig knyttet til arbeid med opptak i studieavdelingen. Da et bortfall av SFB-studenter på studieprogram kan erstattes av andre studenter er dette ikke tatt med i beregningen. Kostnadsberegningene er derfor knyttet til HF's inntektsbortfall og utgiftsreduksjon på norskkursene.

**Inntektsbortfall**

	Antall studiepoeng	Tildeling fra KD til UiO. (kategori F)	Tildeling til HF <sup>1</sup>
<b>Inntektsbortfall</b>	2 700	1 485 000	856 360

**Utgiftsreduksjon**

	UiO totalt	HF	Studieavdelingen
Reduserte lønnsutgifter	1 680 000	1 150 000	530 000
Redusert bruk av bilagslønn og overtid	300 000		300 000
<b>Total utgiftsreduksjon</b>	<b>1 980 000</b>	<b>1 150 000</b>	<b>830 000</b>

En av hovedutfordringene til HF er at utgiftene primært er knyttet til fastlønn. Dette er lektorer som er fast tilsatt og som HF har arbeidsgiver- og lønnsansvar for. En nedleggelse av SFB vil føre til en overkapasitet blant undervisningspersonalet tilsvarende 2 årsverk. Utgiftsreduksjon i studieavdelingen vil få tilnærmet umiddelbar effekt.

I henhold til HF's fastlønnsprognoose vil det, blant undervisningspersonalet på NORINT, være en avgang i 2016 og en avgang i 2017. Her er beregnet alder for avgang 70 år. Dersom noen velger å gå av med pensjon før fylte 70, vil overkapasiteten også reduseres tidligere.

**Mulighet til å redusere inntektsbortfallet.**

Inntektsbortfallet kan i noen grad reduseres ved at andre utenlandske studenter får tilbud om norskkurs. Det har over en lengre periode vært utenlandske studenter ved UiO som ønsker norskkurs, men UiO har ikke hatt kapasitet til å tilby dette. Primært vil det være aktuelt å tilby plasser til internasjonale masterstudenter, men også kvotestudenter på PhD kan være aktuelle. UiO mottar hvert år 210-280 internasjonale studenter på internasjonale masterprogrammer og 10-20 kvotestudenter på PhD.

På bakgrunn av dagens ventelister til norskkurs har HF estimert et potensiale på 15 årsekvivalenter, dette tilsvarer 90 studenter som melder seg til 10 studiepoeng hver. På bakgrunn av de henvendelser studieavdelingen får fra internasjonale masterstudenter antas det at potensialet

<sup>1</sup> 57,6% av resultatinntektene overføres til fakultetene.



På bakgrunn av dagens ventelister til norskkurs har HF estimert et potensiale på 15 årsekvivalenter, dette tilsvarer 90 studenter som melder seg til 10 studiepoeng hver. På bakgrunn av de henvendelser studieavdelingen får fra internasjonale masterstudenter antas det at potensialet kan være noe høyere. En eventuell framtidig to-språklig bachelorgrad vil også føre til et høyere antall studenter på norskkurs.

Antall nye studenter vil også være avgjørende for overkapasiteten på undervisningssiden ved HF. Ved 15 årsekvivalenter vil behovet for undervisningsressurs tilsvare 0,5 årsverk. Dersom UiO klarer å øke dette til 30 årsekvivalenter vil behovet for undervisningsressurs tilsvare 1 årsverk og overkapasiteten vil være halvert.

### **Redusert inntektsbortfall ved å tilby norskkurs til nye studentgrupper – 15 og 30 årsekvivalenter**

	Antall studiepoeng	15 årsekvivalenter		30 årsekvivalenter	
		UiO	HF	UiO	HF
<b>Inntektsbortfall</b>	2 700	1 485 000	855 360	1 485 000	855 360
<b>Inntekt</b>	750/1500 <sup>2</sup> (15 årsekv./30 årsekv.)	- 412 500	- 237 600	- 825 000	- 475 200
<b>Total inntektsbortfall</b>		<b>1 072 500</b>	<b>617 760</b>	<b>660 000</b>	<b>380 160</b>

### **Økonomiske konsekvenser på kort og lang sikt**

Inntektsbortfallet fra SFB-studentene, i form av redusert antall studiepoeng, vil først få effekt i 2015. Fordi det vil produseres studiepoeng innenfor SFB også studieåret 2012/2013, vil effekten i 2015 kun bli på 50 %. Full effekt av inntektsbortfallet vil komme i 2016.

Hva som er riktig nivå for antall årsekvivalenter er vanskelig å estimere da det er mange usikkerhetsfaktorer. Det vil være avhengig av hvilke studentgrupper vi har i dag og hvilke studentgrupper UiO klarer å rekruttere i årene framover. En eventuell opprettelse av to-språklig bachelor vil for eksempel øke antallet studenter på norskkurs betraktelig da norskkurs vil være en obligatorisk del av studieprogrammet. Det er laget to scenarier; et med nye studentgrupper tilsvarende 15 årsekvivalenter (dette er tilsvarende HF's estimat) og et med nye studentgrupper tilsvarende 30 årsekvivalenter.

<sup>2</sup> 50 studiepoeng per årsekvivalent, dvs 5 av 6 studenter avlegger eksamen.



**Tabell 1A**

**Økonomiske konsekvenser i en 5-års periode ved å tilby norskkurs til nye studenter – 15 årsekvivalenter (90 studenter)**

	2013		2014		2015		2016		2017	
	UiO	HF	UiO	HF	UiO	HF	UiO	HF	UiO	HF
Inntekter *	-1 485'	-855'	-1 485'	-855'	-1 155'	-666'	-413'	-238'	-413'	-238'
Lønnsutgifter 0,5 årsverk**	863'	863'	288'	288'	288'	288'	288'	288'	288'	288'
<b>Total</b>	<b>- 622'</b>	<b>8'</b>	<b>- 1197'</b>	<b>-567'</b>	<b>-867'</b>	<b>-378'</b>	<b>-125'</b>	<b>50'</b>	<b>-125'</b>	<b>50'</b>
Aggregert totalt for perioden			-1 819'	-559'	-2 686'	-937'	-2 811'	-887'	-2 936'	-837'

\* I 2015 er det halv effekt på studiepoenginntekter fra SFB-studenter samt inntekter fra «nye studenter»

\*\* i 2013 vil det i tillegg til «nye studenter» brukes undervisningsressurser for SFB-studenter vår 2013, estimert til 1 årsverk

**Tabell 1B**

**Hvis HF's overkapasitet knyttet til undervisningsressurser skal regnes med blir regnestykket:**

	2013		2014		2015		2016		2017	
	UiO	HF	UiO	HF	UiO	HF	UiO	HF	UiO	HF
Utgifter (pga overkapasitet)	288'	288'	863'	863'	863'	863'	288'	288'	0	0
<b>Total *</b>	<b>-334'</b>	<b>296'</b>	<b>-334'</b>	<b>296'</b>	<b>-4'</b>	<b>485'</b>	<b>163'</b>	<b>338'</b>	<b>-125'</b>	<b>50'</b>
Aggregert totalt for perioden			-668'	592'	-672'	1 077'	-509'	1 415'	-634'	1 466'

\* Total viser her til Total i tabell 1A minus utgifter pga overkapasitet

**Tabell 2A**

**Økonomiske konsekvenser i en 5-års periode ved å tilby norskkurs til nye studenter – 30 årsekvivalenter (180 studenter)**

	2013		2014		2015		2016		2017	
	UiO	HF	UiO	HF	UiO	HF	UiO	HF	UiO	HF
Inntekter*	-1 485'	-855'	-1 485'	-855'	-1 568'	-903'	-825'	-475'	-825'	-475'
Lønnsutgifter 1 årsverk*	1 150'	1 150'	575'	575'	575'	575'	575'	575'	575'	575'
<b>Total</b>	<b>-335'</b>	<b>295'</b>	<b>-910'</b>	<b>-280'</b>	<b>-993'</b>	<b>-328'</b>	<b>-250'</b>	<b>100'</b>	<b>-250'</b>	<b>100'</b>
Aggregert totalt for perioden			-1 245'	15'	-2 238'	-313'	-2 488'	-213'	-2 738'	-113'

\* I 2015 er det halv effekt på studiepoenginntekter fra SFB-studenter samt inntekter fra «nye studenter»

\*\* i 2013 vil det i tillegg til «nye studenter» brukes undervisningsressurser for SFB-studenter vår 2013, estimert til 1 årsverk

**Tabell 2B**

**Hvis HF's overkapasitet knyttet til undervisningsressurser skal regnes med blir regnestykket:**

	2013		2014		2015		2016		2017	
	UiO	HF	UiO	HF	UiO	HF	UiO	HF	UiO	HF
Utgifter (pga overkapasitet)	0	0	575'	575'	575'	575'	0	0	0	0
<b>Total*</b>	<b>-335'</b>	<b>295'</b>	<b>-335'</b>	<b>295'</b>	<b>-418'</b>	<b>247'</b>	<b>-250'</b>	<b>100'</b>	<b>-250'</b>	<b>100'</b>
Aggregert totalt for perioden			-670'	590'	-1 088'	837'	-1 338'	937'	-1 588'	1 037'

\* Total viser her til Total i tabell 2A minus utgifter pga overkapasitet



**TIL:** Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo  
**FRA:** HF-lista

**SAKSNUMMER:** SP 030/12  
**SAKSTITTEL:** Organisering av Studentparlamentet og kontakten med de tillitsvalgte  
**SAKSANSVARLIG:** Johan Tunestam

---

### Bakgrunn:

HF-lista ser flere muligheter for Studentparlamentet (SP) og ønsker i neste periode å fremme flere forslag til endringer av reglementet til SP. Mange av forslagene er på et stadium der innspill er velkomne. Samtidig er dette det siste SP-møte for denne perioden og dermed et godt tidspunkt å diskutere organiseringen av SP, blant dem som har fått et års erfaring i SP. Mange har sikkert også synspunkter på sakene vi trekker frem, samtidig som man har forslag til andre endringer ved Studentparlamentet. Derfor inviterer vi nå til debatt.

### Tillitsvalgte oppnevnt av Studentparlamentet:

I dag oppnevner Studentparlamentet studenter til faste og midlertidige organer på UiO, men av disse er det bare lederen av Læringsmiljøutvalget (når vedkommende er en student) som har en orienteringsplikt til SP. Resten plikter bare å skrive en årsrapport ved funksjonstidens slutt. De kan kalles inn til møter<sup>1</sup> med SP, Arbeidsutvalget (AU), og Studentparlamentets komiteer, samt orientere til SP "ved behov"<sup>2</sup>. Erfaringen over flere år er at dette ikke skjer, så denne muligheten brukes bare unntaksvis. Da mange av disse organene er viktige arenaer for utøvelse av SPs politikk, er det rart at mulighetene som finnes i SPs regler ikke er blitt benyttet oftere. Dette kan komme av at AU (og SP) ikke holdes godt nok orientert om sakene som behandles i disse organene. Det blir i stor grad opp til den tillitsvalgtes eget skjønn hvorvidt man skal orientere i en gitt situasjon.

Siden flere av disse organene behandler saker som *er* viktige for SP, men også saker som *kan* bli viktige, mener HF-lista at dagens reglement ikke er tilstrekkelig for å sikre seg god nok informasjon mellom de tillitsvalgte, AU, og SP. Det er ikke ønskelig at alle representanter i styrer, komiteer, etc, orienterer på hvert møte, i stedet kan de tillitsvalgte orientere kort og skriftlig til AU etter møtene om hvilke saker som er blitt vedtatt, og hvilke saker som er viktige for organet i perioden fremover. I så fall er det også et spørsmål om hvilke organer det skal gjelde, og i hvilke sammenhenger.

Videre er det en problemstilling at man ikke får sikret at representantene man oppnevner vet hvilken politikk SP fører. Man sitter i organer både som representanter for studentene, men man er også en representant for Studentparlamentet.

---

<sup>1</sup> § 11-2 Reglement for Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo

<sup>2</sup> § 2-5 Forretningsorden for Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo

## Lokaltillitsvalgte:

Mange saker SP jobber for, vil man ha store vansker å få gjennomslag for, med mindre studenter på fag, program, institutt eller fakultet også jobber med det samme. Samtidig forholder lokaldemokratiene seg til universitetshierarkiet, de fleste møter bare representanter fra andre fakulteter på arrangementer i regi av SP. Skal SP være et effektivt organ, må SP ha kontakt med utvalgene nedover i universitetshierarkiet. Man har i dag flere arenaer der representanter fra SP møter lokaltillitsvalgte. Gjennom Studentutvalgslederforum (SULF) møtes studentutvalgslederne fra hvert fakultet; fakultetsstyrerepresentantene møter de to studentene i universitetsstyret i Fakultetsstyreforum (FSF) – for øvrig et tiltak AU skal ha mye ros for å ha fått til å fungere i år; og medlemmer i lokaldemokratiene inviteres til tillitsvalgtkurs og studentkonferansen. Kontakten med lokaltillitsvalgte har alt i alt forbedret seg over årene, gjennom godt informasjons- og organisasjonsarbeid. Samtidig ligger det fortsatt et stort potensiale i å knytte til seg lokaldemokratiene på andre måter. Utfordringen er å finne gode former for slikt arbeid. Hvordan skal SP kunne bli et bedre tverrfakultært knutepunkt? Det finnes i dag også muligheter til å bruke digitale ressurser på å skape noe nytt til dette formålet.

## Komiteer:

I dag har SP to faste, politiske komiteer. Internasjonal komité (IK) og Studie- og forskningskomiteen (SFK). Tidligere har SP også hatt andre komiteer. En av hensiktene til komiteene er å avlaste AU med oppgaver AU er pålagt av SP<sup>3</sup>. Dersom man også kan opprette midlertidige komiteer kan benyttes til det samme, samtidig som man kan utnytte i engasjementet til SP-representantene på flere måter. I år, for andre gang, oppretter man en midlertidig komité (undervisningspriskomiteen). Fjorårets leverte et godt resultat, så det viser at det kan brukes godt.

Midlertidige komiteer trenger ikke være politiske, de kan også opprettes for bistå informasjons- eller arrangementsarbeid. Aberet med komiteer er at det er vanskelig å skape det nødvendige engasjementet for arbeidet der, og organiseringen av de er med på å trekke ressurser vekk fra AU. Dersom SP først vedtar å opprette en midlertidig komité, må det ligge til grunn en indikasjon på at engasjementet er tilstede. Samtidig *kan* midlertidige komiteer være mer frittstående enn de faste<sup>4</sup>. Hvordan stiller SP seg til økt bruk av komiteer? Komiteer kan kanskje også benyttes til å arbeide med problemstillingene skissert ovenfor.

## Spørsmål til diskusjon:

- Hvordan sikrer vi gode informasjonsrutiner mellom tillitsvalgte oppnevnt av SP og AU (og resten av parlamentet)?
- Finnes det modeller for å trekke bedre på lokaltillitsvalgte?
- Kan man bruke engasjementet til SP-representantene til noe mer enn det man gjør i dag? For eksempel ved annerledes bruk av komiteer?
- Burde SP gjøre andre endringer til hvordan man er strukturert?

---

<sup>3</sup> § 9-4 Retningslinjer for Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo

<sup>4</sup> De faste komiteene må ledes av et AU-medlem, iht § 9-3 i reglementet

KONTOSAMMENDRAG	REV BUDSJETT 2011	REGNSKAP 2011	DIFFERANSE
<b>37 Tilskudd</b>	-2 616 707,27	-2 639 496,48	22 789,21
<b>Sum</b>	<b>-2 616 707,27</b>	<b>-2 639 496,48</b>	<b>22 789,21</b>
<b>51 Lønn ansatte</b>	1 193 423,84	1 207 789,55	-14 365,71
<b>54 Arbeidsgiveravgift</b>	164 691,36	170 392,09	-5 700,73
<b>59 Andre personkostnader</b>	71 300,00	62 131,90	9 168,10
<b>65 Kostnadsført inventar</b>	12 000,00	14 662,33	-2 662,33
<b>66 Reparasjoner og vedlikehold</b>	0	0,00	0
<b>67 Diverse fremmede tjenester</b>	50 500,00	52 987,19	-2 487,19
<b>68-69 Kontorkostnader</b>	123 500,00	122 280,21	1 219,79
<b>70 Reisekostnader</b>	25 300,00	31 191,04	-5 891,04
<b>73 Salgs- og reklamekostnader</b>	418 000,00	376 148,76	41 851,24
<b>74 Gaver og kontingenter</b>	781 597,19	769 851,45	11 745,74
<b>75 Forsikringer</b>	5 800,00	5 563,00	237,00
<b>77 Andre driftskostnader</b>	37 200,00	25 689,66	11 510,34
<b>80 Finansinntekter</b>	-25 000,00	-22 544,50	-2 455,50
<b>Sum</b>	<b>2 858 312,39</b>	<b>2 816 142,68</b>	<b>42 169,71</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>241 605,12</b>	<b>176 646,20</b>	<b>64 958,92</b>
<b>36 Tilskudd</b>			
3610 Tilskudd fra SiO	-879 496,47	-879 496,48	0,01
3730 Tilskudd fra UiO	-1 737 210,80	-1 760 000,00	22 789,20
3790 Tilskudd fra NSU	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>-2 616 707,27</b>	<b>-2 639 496,48</b>	<b>22 789,21</b>
<b>51 Lønn ansatte</b>			
5010 Fast lønn	274 932,00	283 775,50	-8 843,50
5011 Overtid	30 000,00	15 187,85	14 812,15
5012 Ekstra hjelp u/feriepenger	20 000,00	15 500,00	4 500,00
5013 Ekstra hjelp m/feriepenger	0,00		0,00
5014 AU-honorar u/feriepenger	790 000,00	803 435,10	-13 435,10
5015 Rentekompensasjon	10 000,00	19 930,50	-9 930,50
5016 Priser	20 000,00	20 000,00	0,00
5017 Komitearbeid/ordstyrere u/feriepenger	6 500,00	8 685,00	-2 185,00
5018 Telefongodtgjørelse	5 400,00	5 400,00	0,00
5092 Feriepenger adm. 12 %	36 591,84	35 875,60	716,24
<b>Sum</b>	<b>1 193 423,84</b>	<b>1 207 789,55</b>	<b>-14 365,71</b>
<b>54 Arbeidsgiveravgift</b>			
5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %	159 531,91	165 333,63	-5 801,72
5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger	5 159,45	5 058,46	100,99
<b>Sum</b>	<b>164 691,36</b>	<b>170 392,09</b>	<b>-5 700,73</b>

<b>59 Andre personalkostnader</b>			
5910 Administrasjonsforpleining	3 300,00	2 410,00	890,00
5920 Yrskesskadeforsikring	4 000,00	2 480,00	1 520,00
5922 OTP	6 000,00	6 065,00	-65,00
5990 Annen personalkostnad	4 000,00	3 472,96	527,04
5991 Personalfester	22 000,00	21 825,32	174,68
5992 Opplæring overlapp	10 000,00	8 828,29	1 171,71
5993 Internseminarer og evalueringer	10 000,00	10 000,00	0,00
5994 Komitéaktivitet	12 000,00	7 050,33	4 949,67
<b>Sum</b>	<b>71 300,00</b>	<b>62 131,90</b>	<b>9 168,10</b>
<b>65 Kostnadsført inventar</b>			
6540 Driftsmaterialer	12 000,00	14 662,33	-2 662,33
<b>Sum</b>	<b>12 000,00</b>	<b>14 662,33</b>	<b>-2 662,33</b>
<b>66 Reparasjoner og vedlikehold</b>			
6600 Vedlikehold av bygninger			
<b>Sum</b>			
<b>67 Diverse fremmede tjenester</b>			
6710 Revisjonshonorarer	16 000,00	16 000,00	0,00
6720 Regnskapstjenester	27 000,00	32 737,19	-5 737,19
6790 Konsulenttjenester	7 500,00	4 250,00	3 250,00
<b>Sum</b>	<b>50 500,00</b>	<b>52 987,19</b>	<b>-2 487,19</b>
<b>68-69 Kontorkostnader</b>			
6810 Kontorrekvisita	80 000,00	80 901,75	-901,75
6815 Kopieringer	22 000,00	27 167,58	-5 167,58
6860 Aviser, tidsskrifter mv.	15 000,00	8 517,51	6 482,49
6912 Mobiltelefon	6 000,00	4 980,37	1 019,63
6940 Porto	500,00	713,00	-213,00
<b>Sum</b>	<b>123 500,00</b>	<b>122 280,21</b>	<b>1 219,79</b>
<b>70 Reisekostnader</b>			
7100 Kilometergodtgjørelse	300,00		300,00
7150 Reiser ikke oppg. pliktig	25 000,00	31 191,04	-6 191,04
<b>Sum</b>	<b>25 300,00</b>	<b>31 191,04</b>	<b>-5 891,04</b>
<b>73 Salgs- og reklamekostnader</b>			
7301 Annonsering	60 000,00	48 278,63	11 721,37
7303 Elektronisk formidling	1 500,00	1 724,17	-224,17
7304 Kunngjøring SP-valg	94 000,00	90 694,38	3 305,62
7319 Promotering	40 000,00	17 551,85	22 448,15
7320 Møtekostnader	30 000,00	31 493,09	-1 493,09
7321 Arrangementskostnader	140 000,00	122 753,20	17 246,80
7322 HP-seminar	50 000,00	59 439,40	-9 439,40
7323 NSO s Landsmøte	2 500,00	4 214,04	-1 714,04
<b>Sum</b>	<b>418 000,00</b>	<b>376 148,76</b>	<b>41 851,24</b>

<b>74 Gaver og kontingenter</b>			
7410 Kontingenter	10 000,00	8 366,84	1 633,16
7415 Gaver	2 500,00	3 629,09	-1 129,09
7420 Utøya-fondet	28 065,00	28 065,00	0,00
7460 ISU	20 000,00	20 000,00	0,00
7462 Fraksjonsstøtte	60 000,00	52 040,88	7 959,12
7463 Studentorganer	120 000,00	120 749,64	-749,64
7464 Velferdstinget i Oslo	541 032,19	537 000,00	4 032,19
7465 Kontingent NSU	0,00		
<b>Sum</b>	<b>781 597,19</b>	<b>769 851,45</b>	<b>11 745,74</b>
<b>75 Forsikringer</b>			
7500 Forsikring	5 800,00	5 563,00	237,00
<b>Sum</b>	<b>5 800,00</b>	<b>5 563,00</b>	<b>237,00</b>
<b>77 Andre driftskostnader</b>			
7706 AU-disposisjon	5 000,00	4 564,37	435,63
7709 Aksjonskonto	0,00	0,00	0,00
7723 Studentparlamentsvalg	30 000,00	19 921,81	10 078,19
7770 Bankkostnader	1 900,00	1 068,48	831,52
7790 Andre kostnader	300,00	135,00	165,00
<b>Sum</b>	<b>37 200,00</b>	<b>25 689,66</b>	<b>11 510,34</b>
<b>80 Finansinntekter</b>			
8050 Renteinntekter	-25 000,00	-22 672,50	-2 327,50
8155 Renteutgifter	0,00	128,00	-128,00
<b>Sum</b>	<b>-25 000,00</b>	<b>-22 544,50</b>	<b>-2 327,50</b>

Til styret i Studentparlamentet

## Revisors beretning

### Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Studentparlamentet, som viser et underskudd på kr 222 578. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2011, resultatregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

### Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

### Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av den interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Studentparlamentet per 31. desember 2011, og av resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.



## Uttalelse om øvrige forhold

### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 "Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon", mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 23. mars 2012

BDO AS



Knut Nyerrød  
Statsautorisert revisor

<b>Eiendeler</b>	
1500 Kundefordringer	5 651,00
1572 Lønnsforskudd	0,20
1920 Brukskonto	115 955,83
1925 Sparekonto	801 533,51
1930 Bankkort	3 667,46
1940 Skattetrekskonto	3 318,16
1950 Studentorgansmidler	9 620,26
<b>Sum Eiendeler</b>	<b>939 746,42</b>
2050 Egenkapital	1 004 618,12
2400 Leverandørgjeld	73 794,07
2600 Forskuddstrek	3 144,91
2620 Studentorgansmidler	-45 925,33
2770 Skyldig/betalt arbeidsgiveravgift	29 882,89
2771 Skyldig/betalt arbeidsgiveravgift fp	4 612,94
2940 Skyldig feriepenger	35 875,87
2990 Annen kortsiktig gjeld	10 395,70
<b>Sum Egenkapital og gjeld</b>	<b>1 116 399,17</b>
<b>Beregnet resultat</b>	<b>176 652,75</b>
<b>Sum beregnet egenkapital og gjeld</b>	<b>939 746,42</b>



**TIL:** Studentparlamentets ved Universitetet i Oslo  
**FRA:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg 2011/12

**SAKSNUMMER:** AU 031/12  
**SAKSTITTEL:** Godkjenning av regnskap 2011  
**SAKSANSVARLIG:** Jørgen Traasdahl

---

## NOTER REGNSKAP 2011

### Post 3610 Tilskudd fra Studentsamskipnaden i Oslo (SiO)

I 2011 fikk Studentparlamentet (SP) kr. 879 496,48 i støtte fra SiO, gjennom Velferdstinget i Oslo og Akershus, etter å ha søkt om kr. 900 000. I både 2009 og 2010 fikk SP overført midler fra SiO for å administrere betalingen av NSU kontigenten (nå NSO – Norsk studentorganisasjon). Kontigenten betales nå direkte fra SiO og tilskuddet er derfor lavere i 2011 enn foregående år. Tilskuddet utbetales i to omganger, på våren og høsten, og kommer i hovedsak fra semesteravgiften.

### Post 3730 Tilskudd fra UiO

Etter at Velferdstinget i Oslo og Akershus ble opprettet, ble en ny fristasjonsavtale mellom UiO, SP og VT inngått i 2005. I den slås det blant annet fast at UiO årlig overfører et rammetilskudd til SP og VT.

Hele summen utbetales til SP, som videre administrerer utbetalingen av VTs andel. Denne summen var i 2011 på 537 000 og er ført på post 7464.

Tilskuddet til tilfaller SP skal dekke honorar til leder, organisasjonskonsulentens lønn, driftsavtale med USIT og generelle driftsutgifter. I tillegg var kr 89 500 øremerket studentorganer.

I 2011 var støtten fra UiO på totalt kr 1 760 000. I henhold til avtale er tilskuddsbeløpet oppjustert for å dekke kjøp av driftstjenester fra USIT. I beløpet er det gitt en kompensasjon for forventet lønns- og prisstigning på 2,7%.

### Post 5100 Faste lønninger i administrasjonen

Posten viser lønnsutgifter for organisasjonskonsulenten til SP. Den baserer seg på lønnstrinn 28 de fire første månedene, mens man de åtte siste månedene baserte seg på en lønnsøkning på 3,5 % og at organisasjonskonsulenten skulle gå stige tre lønnstrinn. Etter lønnsforhandlinger gikk organisasjonskonsulenten opp fem lønnstrinn og posten er derfor noe høyere enn budsjettet.

### Post 5011 Overtid i administrasjonen

Posten dekker overtidslønn for organisasjonskonsulenten. Det var forventet mer overtidarbeid i administrasjonen enn tidligere fordi organisasjonskonsulenten også tok seg av det grafiske og visuelle arbeidet til

SP, arbeidsoppgaver som opprinnelig ikke lå inne i stillingen. Fordi mye av overtidstimerne er tatt ut som avspasering er ikke hele denne posten blitt benyttet.

#### **Post 5012 Ekstra hjelp u/feriepenger**

For 2011 ble det budsjettert med en høyere sum enn for 2010 fordi de ønsket å sette av midler til flere valgansvarlige i forbindelse med målsetning om økning i valgdeltakelsen under SP-valget, samt å ha en buffer for uforutsette kostnader knyttet til ekstrahjelp. Det har ikke vært noen uforutsette kostnader til ekstrahjelp i 2011.

#### **Post 5013 Ekstra hjelp m/feriepenger**

Denne posten dekker ekstrahjelp i SP med feriepenger. For 2010 ble 15 000 brukt på dette i forbindelse med utarbeidingen av layout til valgbilaget og plakater. For 2011 antok man det at det ikke vil være behov for denne typen hjelp ettersom organisasjonskonsulenten har kompetanse innen feltet, noe som viste seg å stemme.

#### **Post 5014 AU-honorar u/feriepenger**

Tre av fem Arbeidsutvalgsmedlemmer honoreres over denne posten. Honorarene er beregnet ut fra lønnstrinn 10 i Statens regulativ, med 12 utbetalinger i året.

I tillegg lønnes avtroppende leder, studie- og forskningsansvarlig og internasjonal ansvarlig med full månedslønn i juli, hvor av 50% dekker 2 ukers overlapp med nytt arbeidsutvalg og 50% kompenseres for at det er vanskelig å få en sommerjobb i midten av juni, samt at de tillitsvalgte ikke får feriepenger.

Universitetsstyrerepresentantenes honorar utbetales av UiO. Honorarene er beregnet ut fra lønnstrinn 10 i Statens regulativ, med 12 utbetalinger i året. I tillegg får de utbetalt en halv månedslønn i juli som skal dekke 2 ukers overlapp. I tillegg utbetaler Studentparlamentet en halv månedslønn til universitetsstyrerepresentantene, som kompenseres for at det er vanskelig å få en sommerjobb i midten av juni, samt at de tillitsvalgte ikke får feriepenger.

Ordningen med en halv månedslønn i kompensasjon for manglende feriepenger og vanskeligheter med å få sommerjobb startet i 2011, etter vedtak på handlingsplanseminaret 2010.

Universitetsstyrerepresentantene for perioden 2011/2012 fikk utbetalt denne halve månedslønnen i august 2011 i stedet for juli 2012 fordi UiO var sent ute med å utbetale første lønning. Dette utgjør kr 9 883,35 x 2 og er årsaken til at summen her er noe høyere enn budsjettert. Posten vil naturlig nok være tilsvarende lavere i 2012.

#### **Post 5015 Rentekompensasjon**

Posten dekker refusjon av de renteutgiftene som medlemmene av AU pådrar seg i virkeperioden, samt skatt som påløper. Kompensasjonen utbetales kun ved avslag fra Lånekassen om rentefritak for hver enkelt. Om et rentefritak innvilges eller ikke fra Lånekassen avhenger av hvor mye hver enkelt AU-medlem har tjent det enkelte året.

Posten er vanskelig å beregne, da AU-medlemmer tjener ulikt det halvåret de ikke sitter i AU og det derfor er usikkert på rentefritak fra Lånekassen blir innvilget eller ikke, da AU-medlemmer har ulik størrelse på lån og kan ha ulik skattesats for biinntekter. Da det i mange år var urealistisk budsjettering på posten valgte Studentparlamentet i 2011 å sette posten ned fra kroner 60 000 til kroner 10 000. I 2011 ble det utbetalt 19 930,50 kr i rentekompensasjon til Wenche D. Åsheim. I den utbetalte summen ligger også kompensasjon for at det må skattes av summen man mottar.

**Post 5016 Priser**

Denne posten var opprinnelig post 7709 Aksjonspost, hvor det var budsjettet kroner 20 000 til utdelingen av en pris for god undervisning. Man ønsket å opprette en post med tittelen «Priser» for å synliggjøre hva pengene går til. Fordi mottakeren av prisen må skatte av summen man mottar er posten plassert sammen med andre lønnskostnader.

**Post 5017 Komitéarbeid / Ordstyrere m.m. u/feriepenger**

Posten dekker honorar til ordstyrere og kontrollkomitéleder. Kontrollkomiteens leder honoreres med 1 500 kr i semesteret og de to andre honoreres med 750 kr i semesteret. Totalt utgjør dette kroner 6 000.

Vår faste ordstyrer har eget firma og utgiftene til ordstyring føres derfor vanligvis under post 6790. Det var derfor kun budsjettet kroner 500 under post 5017 til ordstyring, hvilket var beregnede utgifter for å lønne en annen ordstyrer for ett normalt møte. Denne posten ble noe høyere enn budsjettet da vi måtte hente inn en annen ordstyrer til handlingsplanseminaret, et møte som varer over flere dager og naturlig nok derfor flere arbeidstimer.

**Post 5018 Telefongodtgjørelse**

Posten dekket telefongodtgjørelse for AU. Godtgjørelsen er satt til kr. 100 i måneden for fire i AU, samt 300 kroner per år til organisasjonskonsulenten.

**Post 5092 Feriepenger**

Posten dekket feriepenger for organisasjonskonsulenten (12% av post 5010). Pengene utbetales sommeren 2012, men utgiftsføres i 2011.

**Arbeidsgiveransvar – post 5400 og 5410**

Post 5400 dekket arbeidsgiveravgift (14,1%) av post 5010-5017, og post 5922. Post 5410 dekker arbeidsgiveravgift av feriepenger. Differanse i lønns-/honorarposter fører til utgiftsdifferanse på disse to postene.

**Post 5910 Administrasjonsforpleining**

Posten dekket mat til Studentparlamentets administrasjon ved overtidsarbeid. Etter lønnsforhandlinger ble posten økt med kroner 3000, noe som blant annet har dekket et faglig magasin og briller til bruk på jobb.

**Post 5922 Obligatorisk tjenestemannspensjon**

Dekket pensjon og bankomkostninger til organisasjonskonsulenten. Størrelsen på pensjonen avhenger av lønnsstørrelsen. Posten øker derfor fra år til år grunnet lønnsøkninger.

**Post 5990 Andre personalkostnader**

Posten viser utgifter knyttet til personalkostnader som har påløpt på Eika. I 2011 har dette dekket billetter til konsert med koret til ett av arbeidsutvalgets medlemmer, kake til feiring av fødselsdager, noe utgifter til internhyttetur, frukt og paracet til kontoret. Tidligere ble utgifter til vaffelfredag ført her, da det opprinnelig var et mer internt arrangement. Kostnadene til vaffelfredag føres nå under post 7319 Promotering.

**Post 5991 Studentparlamentsfest.**

Posten dekket utgifter forbundet med arrangering av Studentparlamentets julebord og sommeravslutning.

**Post 5992 Opplæring overlapp**

Posten dekket kostnader forbundet med opplæringsseminar av nytt AU i juni/juli. Inkludert i disse utgiftene var kr 2450 til leie av en SiO-hytte, mens de resterende utgiftene gikk til mat. Tidligere år er overlappsturen blitt lagt til en hytte disponert av noen i AU, noe som har gitt lavere utgifter, samtidig som man har brukt penger på sosiale aktiviteter, som f.eks paintball. Samlet sett er utgiftene derfor relativt like foregående år.

**Post 5993 Internseminarer og evalueringer**

Denne posten dekker kostnader forbundet med evalueringer og interne seminarer for Arbeidsutvalget: mat og drikke, transport, opphold, leie av møtelokale ol. Den har i 2011 dekket et internseminar for AU 11/12 og tre evalueringsmiddager for AU 10/11.

**Post 5994 Komitéaktivitet**

Det har i flere år vært vanskelig å avholde nok arrangementer i komiteéne til å komme i balanse på denne posten. AU har sett på posten som et godt aktivitetsfremmende tiltak og har valgt å oppmuntre til aktivitet fremfor å gjøre store kutt i posten. 2000 kr er forbeholdt kontrollkomiteen, mens de resterende pengene disponeres fritt mellom internasjonal komité og studie- og forskningskomiteen. Utgiftene er i hovedsak knyttet til møtemat, samt reise, kontingent og hotellopphold for komitemedlemmer, ikke arbeidsutvalget.

**Post 6540 Driftsmaterialer**

Posten dekker innkjøp av diverse forbundet med drift, f.eks. teknisk utstyr, og møbler.

I 2011 var posten beregnet å dekke innkjøp av ny oppvaskmaskin og ny bærbar PC. Pengene er i hovedsak benyttet til innkjøp av ny oppvaskmaskin, ny telefon til leder av Studentparlamentet, elektrisk stiftemaskin og mindre ting, som nye kaffekanner, nrk-lisens og kjøkkenutstyr. Bakgrunnen for avvikene er en revurdering av Studentparlamentets behov. Fordi man ikke lenger benytter TV-en på Villa Eika, og NRK er opplyst om dette, vil det ikke være behov for å beregne utgifter til NRK-lisens.

**Post 6710 Revisjonshonorar**

Posten dekker revisjon av SPs regnskap.

**Post 6720 Regnskapstjenester**

Posten dekker regnskapskostnader og lønns- og personalkostnader.

**Post 6790 Konsulenttjenester**

Posten dekker ordstyrer på Studentparlamentsmøter. Ordstyrer vi benytter har eget foretak, og fakturert oss for ordstyrer i istedenfor at det blir ført som honorar under post 5017. Posten må altså ses i sammenheng med post 5017. Posten er noe lavere enn budsjettet fordi ordstyrer ikke deltok på handlingsplanseminaret.

**Post 6810 Kontorrekvisita**

Posten dekker utgifter forbundet med innkjøp av rekvisita, mindre kjøkkenutstyr, toner for den ene printeren og kaffe/te. Etter at det ble inngått en driftsavtale med USIT i slutten av 2010 ble også utgiftene dette førte med seg, hvilket er ca kroner 60 000, satt på denne posten. Det er opprettet en egen post for denne utgiften i budsjettet for 2012.

**Post 6815 Kopiering**

Studentparlamentet leier kopimaskinen på Villa Eika. Posten dekker leie, service, kopiering og tonere på denne maskinen, samt kopiering. Store kopioppdrag utføres på Reprosentralen og dekkes av UiO. Utgiften til kopimaskin deles med Velferdstinget. Det var forventet at utgiftene til kopiering skulle øke noe, etter at man har tydeliggjort at kopieringen er fri opp til kroner 1000 kr i året for fraksjonene og andre med kopikode, en ordning som var ny i 2011. Inntektene har vært tilnærmet lik i 2011 som i 2010. Det er grunn til å tro at de økte utgiftene skyldes bruk av kopimaskinen det ikke faktureres for, i hovedsak printing direkte fra datamaskin.

**Post 6860 Abonnementer**

Posten dekker avisabonnementer for Villa Eika. Utgiftene til disse deles mellom Velferdstinget og Studentparlamentet. Nedgangen i utgifter kan i stor grad knyttes til at man har sluttet å kjøpe VG og Dagbladet.

**Post 6912 Mobiltelefon**

Posten dekker utgifter for bruk av SPs mobiltelefon, som disponeres av leder.

**Post 6950 Porto**

Posten dekker ekstraordinære utsendelser eller utsendelse av pakker, som ikke faller under postsystemet til UiO og av den grunn ikke dekkes av UiO. Regnskapsbyrået pålegges portokostnader ved oversendelse av bilag til revisor. Vi sender lite utsendelser og pakker og vi budsjetterer derfor med lite midler på posten.

**Post 7100 Bilgodtgjørelse**

Denne posten dekker kjørekostnader for reiser i Studentparlamentets tjeneste, slik som internseminarer og Handlingsplanseminaret. Universitetsstyrerepresentantene kan låne bil gratis av UiO ved behov, som er blitt gjort siden 2008. Det har derfor ikke vært noen utgifter i 2010 eller 2011.

**Post 7150 Reiser**

Posten dekker reiser i Studentparlamentets tjeneste. Kontingenter til seminarer/konferanser faller ikke innenfor denne posten. På denne posten føres også midlertidige reiseutgifter for SP som refunderes fra andre instanser, i hovedsak UiO og NSO. Regnskapet gir et noe feilaktig inntrykk av forbruket på posten. Pr. 01.01.2012 hadde Studentparlamentet kr 16 879 utestående hos Studentparlamentet UiB, som var utgifter knyttet til et samarbeidsmøte i Tromsø, der UiB hadde fått støtten utbetalt av NSO, men enda ikke hadde distribuert den videre.

**Post 7301 Annonsering**

Midlene har i hovedsak gått til annonsering i Universitas. Det er blitt annonsert i forbindelse med muligheten for å stille liste til valget, undervisningsprisen og PC på eksamen-kampanjen. I tillegg er det blitt betalt en faktura fra 2010 som Universitas hadde glemt å sende ut. Tidligere har SP brukt midler på annonsering av studentparlamentsmøtene og søknadsfristen til studentorgansmidlene, mens i 2011 har man prioritert å annonsere i forbindelse med spesielle hendelser. Man har også tatt i bruk sosiale medier som en viktig kommunikasjonskanal.

**Post 7303 Elektronisk formidling**

Denne posten dekker utgifter for domenene for nettsiden. SP har sett det som hensiktsmessig å avslutte flere av nettsidene vi betaler for og utgiftene dette er derfor langt lavere enn tidligere år. I 2011 tok Studentparlamentet og Velferdstinget sammen i bruk en SMS-tjeneste. Det meste av utgiftene på posten er knyttet til denne tjenesten.

**Post 7304 Kunngjøring SP-valg**

Posten dekket trykking og utgivelse av valgbilag i Universitas i forbindelse med studentparlamentsvalget, samt noe annonsering.

**Post 7319 Promotering**

Denne posten ble opprettet i 2010 og dekker kostnader knyttet til promotering av SP. Fordi man fikk en ny visuell profil i 2011 hadde man beregnet større utgifter til nytt visuelt materiell. Studentparlamentet har vært restriktive når det gjelder innkjøp av profileringsmateriell, samtidig som at man sparer mye på at Representantens tjenester ikke koster noe. Utgiftene i 2011 har vært til julekort, vaffelfredag (ca kroner 6 000), hettejakker til arbeidsutvalget og minnepinner.

**Post 7320 Møtekostnader**

Denne posten dekker mat- og drikkekostnader til Studentparlamentsmøter, Studentutvalgslederforum (SULF-møter) og eventuelt andre møter. Utleggene knyttet til Handlingsplanseminaret kommer på post 7322.

### Post 7321 Arrangementskostnader

Posten dekker kostnader knyttet til arrangering av valgvake, julegløgg, pub-til-pub, semesterstart, åpen dag og andre arrangementer. Fadderordningen mottok 50 000 kr i 2011. Disse midlene har ikke gått til lønn eller honorar.

Post 7321 bør også sees i forbindelse med post 7709 Aksjonspost, post 7319 Promotering og post 7301 Annonsering.

Interndisponeringen for post 7321 tilsia følgende:

	Budsjett	Regnskap (ca)
Fadderordningen	kr. 50 000	kr. 50 000
Semesterstart	kr. 17 000	kr. 10 000
Studentkonferanser	kr. 24 500	kr. 30 000 (både studentkonferansen og tillitsvalgkonferansen)
Debatter	kr. 15 000	kr. 3 000
Internasjonal Uke	kr. 10 000	kr. 11 500
Diverse arrangementer	kr. 23 500	kr. 18 000

Studentparlamentet fikk mye økonomisk støtte til gjennomføringen av Studentkonferansen 2011, noe som frigjorde midler til en tillitsvalgtkonferanse i på høsten.

### Post 7322 HP-seminar

Posten 7322 dekker arrangering av Handlingsplanseminar og inkluderer midler til overnatting, mat, transport og kopiering av sakspapirer. På tross av at Studentparlamentet mottok ca 8000 kr i midler fra NSO ( søkt om i 2010 til Handlingsplanseminaret i 2010, men utbetalt i 2011) lot ikke HP-seminaret seg gjennomføre med de begrensede midlene. Man er derfor gått over budsjett på denne posten.

### Post 7323 NSOs landsmøte

Posten dekker frukt og kjeks til UiOs delegasjon på landsmøtet, samt reise ikke dekket av NSO. I tillegg ønsket arbeidsutvalget at organisasjonskonsulentene skulle delta på landsmøtet, noe som førte til økte utgifter på posten.

### Post 7410 Kontingenter

Posten dekker kontingenter forbundet med deltagelse på dagsseminarer og kurs. I 2011 har representanter for arbeidsutvalget deltatt på en konferanse i regi av NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen), European Quality Assurance Forum i Antwerpen og Forskningspolitisk seminar i regi av Forskerforbundet.

### Post 7415 Gaver

Posten dekker innkjøp av gaver til foredragsholdere og lokale medlemmer i f.eks. NSO/AU, VT/AU og SP/AU. Denne type utgifter varierer noe fra år til år. I 2011 mottok Studentparlamentet en pris på kroner 5 000 for årets enkeltprosjekt for «Klem en professor» kampanjen. Arbeidsutvalget besluttet å gi denne summen i støtte til krisesentersekretariatet.

### Post 7420 Utøyafondet

Etter terrorangrepet 22. juli besluttet Studentparlamentet å gi 1 kr til Utøyafondet for hver student på UiO. Høsten 2011 var antallet studenter ved UiO 28 065 kr.



#### **Post 7460 ISU**

Gjennom Studentparlamentet bevilger UiO støtte til ISU. I tillegg har ISU muligheten til å søke om ekstra støtte til prosjekter og aktiviteter fra midler som innvilges etter søknad til studentorganer (post 7463).

#### **Post 7462 Fraksjonsstøtte**

Studentparlamentet benytter en modell med middels grunnstøtte, kr. 4 500 per liste, og middels resultatbasert støtte med en ramme på kr. 29 000 basert på stemmeresultat foregående år. Nye lister som stiller med minst 14 unike navn på listen støttes med grunnstøtte (kr. 4 500 kr). For hver person man har mindre enn 14, trekkes kr 200 fra støtten. Det settes av 9 000 kr i budsjett til nye lister. Som nye lister regnes alle lister som ikke kom inn i Studentparlamentet året før.

Rammen for hvor mye SP kan dele ut til fraksjonene er på 74 000 kroner, inkl. de 9 000 kr til nye lister.

Rammen til fraksjonsstøtten er på kroner 74 000 og fraksjonene har rett til å bruke denne summen. Tidligere erfaringer tilsa at ikke all fraksjonsstøtten blir brukt, og man valgte derfor å nedjustere summen i budsjettet for å være mer realistiske i budsjetteringen. Det er fremdeles et stykke igjen før listene benytter alle tilgjengelige midler.

#### **Post 7463 Studentorganer**

Se også forklaring under post 3730 Tilskudd fra UiO.

Hvert år overfører Universitetet i Oslo tilskudd til Studentparlamentet for tildeling til studentorganer. Midlene overføres fra SP til studentorganer etter godkjente søknader. I 2011 mottok Studentparlamentet kroner 89 500,- fra UiO. Man valgte å bidra med kroner 30 500 i egne midler, slik at den totale summen til innvilgning ble 120 000 kr. I tillegg kommer kroner 31 150 som er ført i balansen.

I 2011 er det utbetalt kroner 145 677,56 i støtte. I tillegg er det innvilget kroner 2 100 som vil bli utbetalt i 2012. Kroner 7 448,45 vil dermed bli tilgjengelig for innvilgning til nye søknader i 2012 i tillegg til den budsjetterte summen.

#### **Post 7464 Velferdstinget i Oslo og Akershus**

Se forklaring under post 3730.

#### **Post 7500 Forsikringspremie**

Posten dekker innboforsikring og reiseforsikring. Post 5920 dekker yrkesskadeforsikring.

#### **Post 7722 SP Jubileum**

I 2006 ble det budsjettert med kr. 20 000 for denne posten. Midlene ble ikke brukt. De ble satt av til 2007, men ført som brukte i 2006. Til 2007 ble det budsjettert med ytterligere kr. 90 000 for denne posten, for bl.a. trykking av bokverk. Det ble brukt litt over kr 15 000 dette året. Differansen ble ført som benyttet i 2007, men satt av til 2008. Det er ikke satt av noen midler i 2008 og ikke i 2009, da det regnes med at de avsatte pengene fra de to tidligere årene vil kunne dekke de antatte utgiftene som kommer.

Jubileumsposten forventes endelig avsluttet i 2011. Pengene holdes utenfor det ordinære budsjettet. SP vedtok 16. november 2010 at SP ønsker å bruke midler som tidligere var satt av til et bokprosjekt i forbindelse med jubileet til UiO i 2011 og heller benytte disse pengene til et bokprosjekt i forbindelse med studentjubileet i 2013 som tar for seg studentdemokratiets historie, samt til Studentdemokratikonferansen i 2011.

I 2011 har Studentparlamentet brukt ca kr 68 000 på en studentkonferanse og kroner 25 000 i støtte det tidligere nevnte bokprosjektet i forbindelse med studentjubileet 2013. Pengene er ikke synlige i regnskapet fordi de allerede var ført som brukt. Den totale potten med oppsparte midler i forbindelse med jubileet er nå brukt.

**Post 7706 AU-disposisjon**

SP-AU disponerer denne posten. Utgiftene knytter seg i hovedsak til diverse utgifter som ikke direkte dekkes av andre poster. Ettersom det vanligvis påløper beløp i forbindelse med taxibehov, avslutningsmiddag, og utgifter i forbindelse med representasjon.

**Post 7709 Aksjonspost**

Denne posten ble opprinnelig benyttet til prosjekter og aksjoner. Ved revideringen av budsjettet for 2011 ble det besluttet å kutte posten til kroner 20 000 og at disse pengene skulle brukes på en undervisningspris. Post 7709 avsluttes derfor ved utgangen av 2011, og priser føres på post 5016 Priser. Utgifter til aksjoner og kampanjer vil normalt kunne dekkes av NSO om man søker om støtte.

**Post 7723 Studentparlamentsvalg**

Denne posten dekker utgifter knyttet til gjennomføringen av studentparlamentsvalget. Utgifter til valgansvarlige på fakultetene føres på post 5012 Ekstrahjelp uten feriepenge, og utgifter til valgbilag og annonser føres på post 7304 Kunngjøring av SP-valg. I 2011 dekket denne posten blant annet utgifter til t-skjorter, leie av lokale i forbindelse med debatt, mat/snop og evalueringsmiddag.

**Post 7770 Bankkostnader**

Denne posten dekker utgifter knyttet bruk av nettbank, som bruk av bankkort og utbetaling av lønn.

**Post 7790 Andre driftskostnader**

I 2011 dekket denne posten utgifter i forbindelse med endringer hos Brønnøysundregistrene.

**Post 8050 Renteinntekter**

På denne posten føres Studentparlamentets renteinntekter. De høye renteinntektene er et resultat av Studentparlamentets høye egenkapital.

**Post 8155 Renteutgifter**

På denne posten føres Studentparlamentets renteutgifter. Rentene påløp som følge av forsinket betaling av en regning.

Egenkapital per 31. desember 2011 var kr. 827 965,37

## FORKLARING BALANSEN 2011

### EIENDELER

---

#### **1500 Kundefordringer**

Midler studentparlamentet hadde til gode i 2011, men som først ble betalt inn i 2012.

#### **1572 Lønnsforskudd**

20 øre utbetalt i forskudd ved en feil

#### **1920 Brukskonto**

Penger stående på vår brukskonto

#### **1925 Sparekonto**

Penger stående på vår sparekonto

#### **1930 Bankkort**

Penger stående på vårt bankkort

#### **1940 Skattetrekkkonto**

Penger stående på vår skattetrekkkonto

#### **1950 Studentorgansmidler**

Penger stående på vår konto dedikert til studentorgansmidler. Disse pengene står alltid på egen konto og pengene som står igjen fra 2011 overføres dermed til 2012.

### EGENKAPITAL OG GJELD

---

#### **2050 Annen egenkapital**

Studentparlamentets egenkapital pr. 31.12.2010

#### **2400 Leverandørgjeld**

Utgifter som fant sted i 2011, men som ble betalt i begynnelsen av 2012, som f.eks studentparlamentets julebord og mat til tillitsvalgtkonferansen .

#### **2600 Forskuddstrekk**

Skatt opparbeidet i 2011, som utbetales i 2012

#### **2620 Studentorgansmidler**

Av studentorgansmidlene som ble utbetalt i 2010 ble noe ført på post 2620. Dette for å bruke opp midler som har samlet seg opp som resultat av at ikke hele den avsatte summen er blitt betalt ut hver t år.

#### **2770 Skyldig/betalt arbeidsgiveravgift**

Arbeidsgiveravgift opparbeidet i 2011, som betales ut i 2012.

#### **2771 Skyldig/betalt arbeidsgiveravgift f-p**

Arbeidsgiveravgift på feriepenger opparbeidet i 2011, som betales ut i 2012.

**2940 Skyldig feriepenger**

Feriepenger opparbeidet i 2011, som utbetales i 2012.

**2990 Annen kortsiktig gjeld**

Her sto tidligere midler satt av til feiringen av jubileet. Summen viser nå fraksjonstøtte utbetalt til Venstrealliansen. De søkte 28. desember og fikk støtten utbetalt i begynnelsen av 2012.

Egenkapital per 31.desember 2011 var kr. 1 004 618.

KONTOSAMMENDRAG	REGNSKAP 2010	REV BUDSJETT 2011	BUDSJETT 2012	REV BUDSJETT 2012
<b>37 Tilskudd</b>	<b>-4 570 085,00</b>	<b>-2 616 707,27</b>	<b>-2 707 000,00</b>	<b>-2 607 000,00</b>
<b>Sum</b>	<b>-4 570 085,00</b>	<b>-2 616 707,27</b>	<b>-2 707 000,00</b>	<b>-2 607 000,00</b>
<b>51 Lønn ansatte</b>	<b>1 107 368,33</b>	<b>1 173 423,84</b>	<b>1 183 357,76</b>	<b>1 203 357,76</b>
<b>54 Arbeidsgiveravgift</b>	<b>156 251,05</b>	<b>163 281,36</b>	<b>164 682,05</b>	<b>164 682,05</b>
<b>59 Andre personkostnader</b>	<b>59 634,18</b>	<b>71 300,00</b>	<b>67 114,00</b>	<b>67 114,00</b>
<b>65 Kostnadsført inventar</b>	<b>21 794,01</b>	<b>12 000,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>6 000,00</b>
<b>66 Reparasjoner og vedlikehold</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>67 Diverse fremmede tjenester</b>	<b>45 740,89</b>	<b>50 500,00</b>	<b>109 300,00</b>	<b>109 300,00</b>
<b>68-69 Kontorkostnader</b>	<b>57 912,18</b>	<b>123 500,00</b>	<b>67 700,00</b>	<b>67 700,00</b>
<b>70 Reisekostnader</b>	<b>26 255,32</b>	<b>25 300,00</b>	<b>26 175,00</b>	<b>26 175,00</b>
<b>73 Salgs- og reklamekostnader</b>	<b>410 623,38</b>	<b>418 000,00</b>	<b>509 700,00</b>	<b>509 700,00</b>
<b>74 Gaver og kontingenter</b>	<b>2 644 213,46</b>	<b>753 532,19</b>	<b>768 795,00</b>	<b>768 795,00</b>
<b>75 Forsikringer</b>	<b>5 634,00</b>	<b>5 800,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>6 000,00</b>
<b>77 Andre driftskostnader</b>	<b>61 285,08</b>	<b>57 200,00</b>	<b>56 900,00</b>	<b>36 900,00</b>
<b>80 Finansinntekter</b>	<b>-29 808,65</b>	<b>-25 000,00</b>	<b>-19 850,00</b>	<b>-19 850,00</b>
<b>Sum</b>	<b>4 566 903,23</b>	<b>2 828 837,39</b>	<b>2 945 873,81</b>	<b>2 945 873,81</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>-3 181,77</b>	<b>212 130,12</b>	<b>238 873,81</b>	<b>338 873,81</b>
<b>36 Tilskudd</b>				
3610 Tilskudd fra SiO	-2 899 690,00	-879 496,47	-900 000,00	-800 000,00
3730 Tilskudd fra UiO	-1 670 395,00	-1 737 210,80	-1 807 000,00	-1 807 000,00
<b>Sum</b>	<b>-4 570 085,00</b>	<b>-2 616 707,27</b>	<b>-2 707 000,00</b>	<b>-2 607 000,00</b>
<b>51 Lønn ansatte</b>				
5010 Fast lønn	298 637,20	274 932,00	295 793,00	295 793,00
5011 Overtid	13 493,70	30 000,00	20 000,00	20 000,00
5012 Ekstra hjelp u/feriepenger	4 900,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
5013 Ekstra hjelp m/feriepenger	15 000,00	0,00	0,00	0,00
5014 AU-honorar u/feriepenger	716 932,10	790 000,00	787 769,60	787 769,60
5015 Rentekompensasjon	9 999,64	10 000,00	10 000,00	10 000,00
5016 Priser				20 000,00
5017 Komitearbeid/ordstyrere u/feriepenger	4 000,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00
5018 Telefongodtgjørelse	5 150,00	5 400,00	5 400,00	5 400,00
5092 Feriepenger adm. 12 %	39 255,69	36 591,84	37 895,16	37 895,16
<b>Sum</b>	<b>1 107 368,33</b>	<b>1 173 423,84</b>	<b>1 183 357,76</b>	<b>1 203 357,76</b>
<b>54 Arbeidsgiveravgift</b>				
5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %	150 716,00	158 121,91	159 338,83	159 338,83
5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger	5 535,05	5 159,45	5 343,22	5 343,22
<b>Sum</b>	<b>156 251,05</b>	<b>163 281,36</b>	<b>164 682,05</b>	<b>164 682,05</b>

<b>59 Andre personalkostnader</b>				
5910 Administrasjonsforpleining	822,82	3 300,00	3 300,00	3 300,00
5920 Yrkeskadeforsikring	1 799,00	4 000,00	2 500,00	2 500,00
5922 OTP	5 946,00	6 000,00	6 314,00	6 314,00
5990 Annen personalkostnad	6 223,21	4 000,00	4 000,00	4 000,00
5991 Personalfester	18 373,95	22 000,00	22 000,00	22 000,00
5992 Oppl�ring overlapp	7 554,28	10 000,00	9 000,00	9 000,00
5993 Internseminarer og evalueringer	8 978,39	10 000,00	10 000,00	10 000,00
5994 Komit�aktivitet	9 936,53	12 000,00	10 000,00	10 000,00
<b>Sum</b>	<b>59 634,18</b>	<b>71 300,00</b>	<b>67 114,00</b>	<b>67 114,00</b>
<b>65 Kostnadsført inventar</b>				
6540 Driftsmaterialer	21 794,01	12 000,00	6 000,00	6 000,00
<b>Sum</b>	<b>21 794,01</b>	<b>12 000,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>6 000,00</b>
<b>66 Reparasjoner og vedlikehold</b>				
6600 Vedlikehold av bygninger				
<b>Sum</b>				
<b>67 Diverse fremmede tjenester</b>				
6710 Revisjonshonorarer	15 000,00	16 000,00	16 500,00	16 500,00
6720 Regnskapstjenester	23 553,39	27 000,00	25 000,00	25 000,00
6730 IT-tjenester			60 000,00	60 000,00
6790 Konsulenttjenester	7 187,50	7 500,00	7 800,00	7 800,00
<b>Sum</b>	<b>45 740,89</b>	<b>50 500,00</b>	<b>109 300,00</b>	<b>109 300,00</b>
<b>68-69 Kontorkostnader</b>				
6810 Kontorrekvisita	18 258,87	80 000,00	20 000,00	20 000,00
6815 Kopieringer	19 946,11	22 000,00	26 000,00	26 000,00
6860 Aviser, tidsskrifter mv.	14 088,70	15 000,00	15 000,00	15 000,00
6912 Mobiltelefon	5 258,50	6 000,00	6 000,00	6 000,00
6950 Porto	360,00	500,00	700,00	700,00
<b>Sum</b>	<b>57 912,18</b>	<b>123 500,00</b>	<b>67 700,00</b>	<b>67 700,00</b>
<b>70 Reisekostnader</b>				
7100 Kilometergodtg�relse		300,00	300,00	300,00
7150 Reiser ikke oppg. pliktig	26 255,32	25 000,00	25 875,00	25 875,00
<b>Sum</b>	<b>26 255,32</b>	<b>25 300,00</b>	<b>26 175,00</b>	<b>26 175,00</b>
<b>73 Salgs- og reklamekostnader</b>				
7301 Annonsering	44 097,50	60 000,00	60 000,00	60 000,00
7303 Elektronisk formidling	1 670,00	1 500,00	700,00	700,00
7304 Kunngj�ring SP-valg	90 098,75	94 000,00	75 000,00	75 000,00
7319 Promotering	43 910,20	40 000,00	40 000,00	40 000,00
7320 Møtekostnader	34 666,10	30 000,00	40 000,00	40 000,00
7321 Arrangementskostnader	126 281,94	140 000,00	230 000,00	230 000,00
7322 HP-seminar	65 917,50	50 000,00	60 000,00	60 000,00
7323 NSO s Landsting	3 981,39	2 500,00	4 000,00	4 000,00
<b>Sum</b>	<b>410 623,38</b>	<b>418 000,00</b>	<b>509 700,00</b>	<b>509 700,00</b>

<b>74 Gaver og kontingenter</b>				
7410 Kontingenter	9 951,66	10 000,00	10 000,00	10 000,00
7415 Gaver	2 335,62	2 500,00	3 000,00	3 000,00
7460 ISU	19 350,79	20 000,00	20 000,00	20 000,00
7462 Fraksjonsstøtte	19 147,37	60 000,00	60 000,00	60 000,00
7463 Studentorganer	80 362,02	120 000,00	120 000,00	120 000,00
7464 Velferdstinget i Oslo	524 256,00	541 032,19	555 795,00	555 795,00
7465 Norsk Studentorganisasjon	1 988 810,00			
<b>Sum</b>	<b>2 644 213,46</b>	<b>753 532,19</b>	<b>768 795,00</b>	<b>768 795,00</b>
<b>75 Forsikringer</b>				
7500 Forsikring	5 634,00	5 800,00	6 000,00	6 000,00
<b>Sum</b>	<b>5 634,00</b>	<b>5 800,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>6 000,00</b>
<b>77 Andre driftskostnader</b>				
7706 AU-disposisjon	4 327,40	5 000,00	5 000,00	5 000,00
7709 Priser	26 983,21	20 000,00	20 000,00	0,00
7723 Studentparlamentsvalg	27 975,90	30 000,00	30 000,00	30 000,00
7770 Bankkostnader	1 748,57	1 900,00	1 600,00	1 600,00
7790 Andre driftskostnader	250,00	300,00	300,00	300,00
<b>Sum</b>	<b>61 285,08</b>	<b>57 200,00</b>	<b>56 900,00</b>	<b>36 900,00</b>
<b>80 Finansinntekter</b>				
8050 Renteinntekter	-29 808,65	-25 000,00	-20 000,00	-20 000,00
8155 Renteutgifter		0,00	150,00	150,00
<b>Sum</b>	<b>-29 808,65</b>	<b>-25 000,00</b>	<b>-19 850,00</b>	<b>-19 850,00</b>