Ikrafttredelsesdato: 16.06.20
Sist endret av Studentparlamentet: 25.02.21

UTFYLLENDE REGLEMENT FOR ELEKTRONISK VEDTAK FOR STUDENTPARLAMENTET VED UNIVERSITETET I OSLO

KAPITTEL 1 - GENERELT

§ 1-1 HJEMMEL

Dette reglementet er hjemlet i *Vedtekter for Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo* og viker for *Vedtekter for Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo.*

§ 1-2 ADMINISTRASJON

Elektronisk vedtak administreres av arbeidsutvalget (AU), og det skal benyttes en hensiktsmessig elektronisk plattform for å gjennomføre slike vedtak.

§ 1-3 STEMMERETT

Faste Studentparlamentsrepresentanter har stemmerett ved elektronisk vedtak.

§ 1-4 GJENNOMFØRING

Arbeidsutvalget informerer de stemmeberettigede om at det skal gjennomføres et elektronisk vedtak senest tre virkedager før fristen for å avlegge stemme utløper. De stemmeberettigede har selv ansvar for å avlegge stemme innen fristens utløp.

§ 1-5 VEDTAK

Elektronisk vedtak krever absolutt flertall. Dersom mindre enn 1/2 av de stemmeberettigede avlegger stemme fører dette til at man ikke får fattet et gyldig vedtak. Arbeidsutvalget kan i slike tilfeller fatte en avgjørelse i saken dersom en beslutning må fattes av tidshensyn, og avlagte stemmer skal være retningsvisende for denne beslutningen. Øvrige saker utsettes til førstkommende Studentparlamentsmøte.

KAPITTEL 2 - ADGANG TIL Å BENYTTE ELEKTRONISK VEDTAK

§ 2-1 ADGANG TIL Å BENYTTE ELEKTRONISK VEDTAK

Elektronisk vedtak skal kun benyttes av arbeidsutvalget mellom møter i Studentparlamentet for å få avklart hastesaker uten å måtte vente til neste Studentparlamentsmøte. I slike saker plikter arbeidsutvalget å orientere Studentparlamentet om sakens utvikling på førstkommende møte.

§ 2-2 ORIENTERING TIL REPRESENTANTER OM UTFALL

Utfallet av den elektroniske voteringen sendes ut til samtlige stemmeberettigede uten unødig opphold etter at fristen for å avlegge stemme har utløpt.

§ 2-3 UTSETTELSE TIL ORDINÆRT STUDENTPARLAMENTSMØTE

Dersom en eller flere Studentparlamentsrepresentanter krever at saken skal behandles på ordinært Studentparlamentsmøte, skal dette tas til følge. Den eller de som ønsker saken utsatt skal umiddelbart informere arbeidsutvalget om hvorfor saken ønskes utsatt slik at dette kan hensyntas før behandlingen av saken på ordinært Studentparlamentsmøte.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

KAPITTEL 3 - SAKER SOM IKKE KAN AVGJØRES VED ELEKTRONISK VEDTAK

§ 3-1 SAKER SOM IKKE KAN AVGJØRES VED ELEKTRONISK VEDTAK

Elektronisk vedtak kan ikke benyttes for å fatte vedtak som angår følgende:

- Mistillitsspørsmål
- Personvalg – med mindre Studentparlamentet på ordinært møte har forhåndsgodkjent dette.
- Endring av Studentparlamentets organisatoriske dokumenter nevnt i *Vedtekter for Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo* § 14-1.
- Øvrige saker av betydelig karakter. I tvilstilfeller om hvorvidt en sak er av betydelig karakter, skal arbeidsutvalget kontakte kontrollkomiteen (KK). Dersom KK mener at saken er av betydelig karakter kan ikke elektronisk vedtak benyttes, og saken utsettes til førstkommende Studentparlamentsmøte.

KAPITTEL 4 - ENDRINGER I UTFYLLENDE REGLEMENT OM ELEKTRONISK VEDTAK FOR STUDENTPARLAMENTET VED UNIVERSITETET I OSLO

§ 4-1 VEDTAK OM ENDRINGER

Dette reglementet kan endres av Studentparlamentet ved 2/3 kvalifisert flertall av de tilstedeværende valgte representantene.

§ 4-2 SAKSGANG ENDRINGSFORSLAG

Endringsforslag til dette reglementet fremsettes skriftlig på Studentparlamentsmøte og kan ikke realitetsbehandles før neste ordinære Studentparlamentsmøte. Kontrollkomiteen innstiller overfor Studentparlamentet på endringsforslagene. Innstillingen skal lyde på «kan vedtas», «bør ikke vedtas», eller for følgeendringer «bør vedtas». Kontrollkomitéen har fullmakt til å gjennomføre redaksjonelle endringer i innkomne forslag.

§ 4-3 IKRAFTTREDELSE

Eventuelle endringer av dette reglementet trer i kraft etter at møtet er hevet, dersom ikke annet er vedtatt.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124