STUDENTPARLAMENTET VED UiO

INNKALLING OG SAKSPAPIRER

MØTE NR. 2 FOR STUDENTPARLAMENTET 2024/2025

FREDAG 20.09.24 – SØNDAG 22.09.24
THON HOTEL SKI

OSLO, 12.09.24

TIL: Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo
FRA: Studentparlamentets Arbeidsutvalg

ENDELIG INNKALLING TIL MØTE NR. 02/24-25 I STUDENTPARLAMENTET VED UNIVERSITETET I OSLO

TID: Fredag 20.09.24 kl. 12.30 – søndag 22.09.24 kl. 12.30
STED: Thon Hotel Ski

DAG	SAKSNUMMER	SAKSTITTEL	SAKSTYPE
Fredag			
Kl. 10.00		Avreise med matpakke	
Kl. 12.30	049/24-25	Valg av møteledelse og protokollører	Vedtak
	050/24-25	Godkjenning av innkalling	Vedtak
	051/24-25	Godkjenning av dagsorden	Vedtak
	052/24-25	Godkjenning av protokoll	Vedtak
	053/24-25	Godkjenning av valgprotokoller	Vedtak
Kl. 13.20	054/24-25	Ettergodkjenning av oppnevninger	Vedtak
Kl. 13.25	055/24-25	Valg av tellekorps	Valg
Kl. 13.30	056/24-25	Orienteringer	Orientering
Kl. 14.00	057/24-25	Mandat for redaksjonskomiteer	Vedtak
Kl. 14.15	058/24-25	Valg av redaksjonskomiteer	Valg
Kl. 14.30	059/24-25	Valg til Studentparlamentets komiteer	Valg
Kl. 14.45	060/24-25	Studentpolitisk plattform (SPP) - debatt	Diskusjon
Kl. 18.00		Middag	
Kl. 19.00	060/24-25	Studentpolitisk plattform (SPP) – debatt – forts.	Diskusjon
Lørdag			
Kl. 07.30-09.45		Frokost	
Kl. 10.00	061/24-25	Studentpolitisk plattform (SPP) - vedtak	Vedtak
Kl. 12.00	062/24-25	Handlingsplan (HP) - debatt	Diskusjon
Kl. 13.00		Lunsj	
Kl. 14.00	063/24-25	Revidert budsjett 2023	Vedtak
Kl. 14.30	064/24-25	Åpen debatt	Diskusjon
Kl. 19.00		Middag	
Søndag			
Kl. 07.30-09.45		Frokost	
Kl. 10.00	065/24-25	Handlingsplan (HP) - vedtak	Vedtak
Kl. 11.30	066/24-25	Godkjenning av regnskap for 2022 og 2023	Vedtak
Kl. 12.00	067/24-25	Resolusjoner	Vedtak
Kl. 12.30		Eventuelt	

Møtekritikk

Alle kan fremme resolusjoner til møtet. Frist for å sende inn resolusjoner til møtet var torsdag 12.09.24 kl. 11.00.

Husk at det er **møteplikt** på møtene i Studentparlamentet. Dersom man ikke kan møte, må du videresende innkallinger til din vararepresentant.

Oversikt over forkortelser som ofte brukes i sakspapirene finner du her.

Vel møtt!

Vennlig hilsen
Arbeidsutvalget
v/ Sondre, Ole. Monica, Milad, Nora og Oskar

Sende inn endringsforslag til SPP (sak 060/24-25):
https://forms.gle/Yk7MgE3zY76PJPQ89

Oversikt over innsendte endringsforslag til SPP (sak 060/24-25):
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TmaLTgzBtE1LQmMXJCMmCEWVG5tR0rZAgPp-XHwrBZk/edit?usp=sharing

Sende inn endringsforslag til HP (sak 066/24-25):
https://forms.gle/DhR7xivFUdJ8siLWA

Oversikt over innsendte endringsforslag til HP (sak 066/24-25):
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QjwXcMJJzIKVG3dbdiSdt1vnD85li7hIELe94CTLRAc/edit?usp=sharing

Sende inn endringsforslag til øvrige saker (kun vedtakssaker):
https://forms.gle/82X3bJi6ZFeW8mV67

Oversikt over innsendte endringsforslag til øvrige saker:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wY2cX8VhiWYYkOqcAMa0QoHaIxc9WSNfZvduxCcjPE4/edit?usp=sharing

Skjema for innmelding av saker/temaer til åpen debatt (sak 065/24-25):
https://forms.gle/ykZPtcySaMuo94EH9

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAK INNHOLD

049/24-25 VALG AV MØTELEDELSE OG PROTOKOLLØRER

Arbeidsutvalget foreslår Johannes Saastad og Elisabeth Hoksmo Olsen som ordstyrere og Miriam Byjou Røsler og Henrik Andersen Paulgaard som protokollører.

050/24-25 GODKJENNING AV INNKALLING

Eventuelle innsigelser mot forslaget til innkallingen fremmes under denne saken.

051/24-25 GODKJENNING AV DAGSORDEN

Eventuelle innsigelser mot forslaget til dagsorden fremmes under denne saken.

052/24-25 GODKJENNING AV PROTOKOLL

Protokollen finner du på Studentparlamentets nettsider.

053/24-25 GODKJENNING AV VALGPROTOKOLLER

For at eventuelle nyvalgte SPSU-representanter skal kunne få forslags-, tale- og stemmerett må valgprotokollen fra valget der de ble valgt godkjennes. Kontrollkomiteen innstiller på hvorvidt valgprotokollen kan godkjennes.

054/24-25 ETTERGODKJENNING AV OPPNEVNINGER

Mellom SP-møte nr. 1 og 2 har det blitt gjort følgende oppnevninger av Arbeidsutvalget.

VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS:

Representant: Oskar August Bonafede Heggernes, AU (04.09.24)
Vara: Rasmus Olsen, GL (04.09.24)
Vara: Silje Duus, PL (04.09.24)
Vara: Christian Svankjær Sommerin , PL (04.09.24)
Vara: Dina Sofie Borg Tahiri, AL (04.09.24)
Vara: Hanne Alexandersdatter Hugem, RL (04.09.24)
Vara: Sverre Sølvik-Jensen, VA (04.09.24)
Vara: Nora Marie Hager, AU (04.09.24)
Vara: Ole Martin Bakkevold, AU (04.09.24)
Vara: Monica Celine Jacobsen, AU (04.09.24)

055/24-25 VALG AV TELLEKORPS

Det skal velges tre personer til tellekorps. De får også ansvar for å holde dørene lukket under voteringer. Arbeidsutvalget foreslår at følgende oppnevnes som tellekorps:

- Didrik Svellingen, kontrollkomiteen
- Emilie Ovnerud, kontrollkomiteen
- Oskar August Bonafede Heggernes, AU

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER: 056/24-25
SAKSTITTEL: Orienteringer
SAKSANSVARLIG: Arbeidsutvalget
SAKSTYPE: Orienteringssak

056/24-25 ORIENTERINGER

ARBEIDSUTVALGETS ORIENTERING, VED LEDER

Overlapp og forberedelser

Avtroppende og påtroppende arbeidsutvalg hadde overlapp 15. juli til 26. juli. Det nye arbeidsutvalget ble opplært og innført i pågående arbeid, samt individuell overlapp etter vervene som ble internkonstituert ved første AU-møte.

Vår erfaring er at overlapp bør skje tidligere enn de to siste ukene i juli. Årets overlapp var både vedtektsstridende og kompliserende for samarbeidet med ledelsen i ferieperioden. Nåværende arbeidsutvalg vil tilrettelegge for overlapp tidligere til neste arbeidsutvalgs overtakelse.

Arbeidsutvalget har blitt kjent med rektoratet, øvrig ledelse og etablert dialog med sentrale personer ved UiO. Vi har også blitt kjent med andre aktører vi samarbeider med, som universitetsbiblioteket, Velferdstinget og NSO.

Studiestart

Etter kutymen til tidligere Arbeidsutvalg, så har vi stått på stand i studiestart og deltatt på foreningsdagen til Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus. Det har blitt delt ut vafler og merch, samtidig som vi har promotert arrangementene våre mens vi har stått på stand. SiO ga oss i tillegg mellombarer som var til overs fra faddervakt, som vi delte ut på pub-til-pub sammen med iste. Resterende mellombarer ble delt ut på gjenværende dager i studiestart, noe vi erfarte som populært. Isteen var ment som et gratis og alkoholfritt tilbud for studenter som var i bevegelse fra en pub til en annen. Vi stod på hjørneplenen ved inngangspartiet til Villa Eika da Palestina-campen stod etablert på Eika-plenen. Det opplevde vi ikke som et hinder for oss, ettersom vi fortsatt luket inn trafikken over veien ved plenen. Vårt Arbeidsutvalg har som mål å arrangere og promotere så mye vi ressursmessig evner dette året, samtidig som vi ønsker å videreføre arbeid fra fjorårets Arbeidsutvalg.

Arrangementer

Arbeidsutvalget har hatt to arrangementer siden oppstart. Først Pizza- og brettspillkveld på Eika, som overgikk forventningene våre ved at 36 deltakende fant seg en plass på Villa Eika. Den 30. august deltok vi på klimamarsj sammen med Natur & Ungdom. I tillegg organiserte vi en listefest som et forsøk på å tidlig introdusere studentdemokratiet til nye studenter. Beklageligvis ble det ikke fullstendig oppmøte blant listemangfoldet, men de deltakende som var nye studenter eller nye for studentdemokratiet virket interessert i parlamentets drift.

Vår erfaring er at arrangementene våre har vært en suksess, og vi spekulerer i at dette ligger i vårt forsøk på å aktualisere studentpolitikk aktivt, samtidig som relevante saker har oppstått siden studiestart og medisinstudentene ble et spørsmål. Arbeidsutvalget håper at et slikt oppmøte på arrangementer i regi av studentpolitiske organer fortsetter i perioden som kommer.

Politisk arbeid og samarbeid

Rett etter handlingsplanseminar skal vi ta nattog til Trondheim for å delta på U5-samling. U5-nettverket er et uformelt nettverk bestående av arbeidsutvalgene til studentparlamentene ved NMBU, UiB, NTNU, UiT og UiO. Nettverket er inspirert av et lignende nettverk for rektorene ved de samme institusjonene. Her vil vi diskutere felles utfordringer og politiske saker som for eksempel opptak av undervisning, gratis sanitærprodukter, de ulike høringene som er aktuelle samt bruk av læringsanalyser.

ORIENTERING FRA LEDER, SONDRE MATTHIAS KLUNGLAND

Etter oppstart har jeg nettverket meg rundt i UiO, og fått vist meg frem ved taler på Universitetsplassen og Årsfesten. Jeg har fått snakket med samtlige i rektoratet og gjort meg til kjenne hos dekanene. Vi har presentert planene våre for året for rektoratet, og Bjørn Stensaker er klar for nok et år hvor vi snakker om gratis sanitærprodukter.

Siden oppstart har jeg prøvd å være aktiv i media for å vise frem studentparlamentet i debatter hvor vi har en naturlig plass. Jeg uttalte meg sammen med rektor Svein Stølen og medisindekan Hanne Flinstad Harbo på vegne av de ni medisinstudentene fra Gaza som fikk visumavslag. Samtidig som spørsmålet om visum var i luften, deltok jeg også på en demonstrasjon for medisinstudentene på Nationaltheatret. Vi fikk gjennomslag ved at statsminister Jonas Gahr Støre instruerte Utlendingsdirektoratet i å trekke tilbake visumavslaget til de ni av ti som ikke fikk innpass, og de er nå medstudentene våre på universitetet.

Etter dette overrasket Arbeiderpartiet oss da de, som første styringsparti i Norge, begynte å snakke om å knytte studiestøtten til grunnbeløpet i folketrygden. Dette la vi frem på sosiale medier, og jeg valgte å gå ut i media sammen med politisk koordinator for BISO National, Carl William Nordby. Budskapet vårt var at vi, SP UiO og BISO, kunne på tvers av vårt studentpolitiske meningsmangfold stille oss bak denne sentrale saken. Med dette håpte vi å vise at dette er en sentral sak som mangfoldet stiller seg bak, uavhengig om hvor mange ganger grunnbeløpet man mener at studiestøtten skal knyttes til. Vi håper at Høyre følger etter, slik at styringspartiene kan krangle om studentvelferd. Dette er noe vi følger spent med på videre.

Som vedtatt i universitetsstyret juni 2023, fortsetter UiO å arrangere opplæring for studenttillitsvalgte på universitetet. 26. august deltok jeg og arbeidsutvalget på opplæring sammen med avtroppende leder og andre sentralvalgte studenter. Vi fikk organisasjonsopplæring av administrasjonen, varslingsopplæring fra Si-ifra og en introduksjonsbolk holdt av viserektor Bjørn Stensaker. Samtidig holdt jeg en bolk hvor jeg snakket om forventninger og ønsker jeg har for samarbeidet mellom de sentrale studenttillitsvalgte. I enighet med forrige arbeidsutvalg opplever vi opplæringen som positivt og nyttig for valgte studenter, førstegangsvalgte eller ei.

Fremover vil internasjonalt samarbeid og flyktninghjelp bli et spørsmål. Svein Stølens rektorat og et samarbeidsnettverk med flere universiteter jobber sammen for å lage Global University Academy (GUA). Dette er et samarbeid sammen med Flyktninghjelpen og FN Flyktningkonvensjon som skal konsolidere en samling av universitetsressurser for å hjelpe flyktninger inn i høyere utdanning lokalt i flyktningleirene de befinner seg i. Planen er en oppstart i Uganda, hvor flyktninger utgjør en betydelig del av befolkningstallet. Siden prosjektet er i utformingsfasen, så er det flytende hvordan

form og struktur vil se ut. Planen er å finansiere en UiO-ledet fireårig pilot, og bidrag vurderes internt. Jeg har vært med på noen av disse møtene, og per nå kan jeg melde at ambisjonene er faktisk ganske høye hos oss på UiO. Lokale fakultetsledere, byråkratene og universitetsmedia virker engasjert og etterstreber for å kunne tilby ressurser fra UiO. Studenter skal også få representasjon i en referansegruppe sammen med flere av samarbeidspartnernes studentdemokratier, så utformingen av dette initiativet vil vi også sannsynligvis være en del av, enten Arbeidsutvalget eller noen vi oppnevner.

ORIENTERING FRA NESTLEDER OG PROMOTERINGSANSVARLIG, OLE MARTIN BAKKEVOLD

Oppstart

Oppstarten i Studentparlamentet har gått fint til tross for en sen overlapp. Jeg har fått blitt kjent med arbeidsplassen og prøvd ulike måter å jobbe på for promotering.

Nestleder

Nestleder er en flytende rolle. Som leders stedfortreder har jeg hatt et innlegg om studentdemokratiet ved studentenes demokratidag. Utenom dette har det ikke vært stort behov for å være stedfortreder som har fristilt meg til å engasjere med i andre arbeidsutvalgets andre prosjekter.

Promoteringsansvarlig

Selv om det har vært en hektisk oppstartperiode vil jeg si meg fornøyd i vår tilstedeværelse på sosiale medier. I løpet av studiestart har vi produsert 16 poster (i skrivende stund) inkludert sampubliseringer. Vår hyppige posteplan har resultert i omtrent 700 nye følgere på Instagram og omtrent 1500 likes, som er en avkastning jeg som promoteringsansvarlig er fornøyd med.
I tillegg til å være synlige på sosiale medier, er vi også i en prosess hvor vi reviderer hjemmesiden vår. Tidligere har den vært uoversiktlig og vi jobber nå sammen med organisasjonskonsulenten vår, Henrik, i å forbedre den slik at den er mer oversiktlig.
Vi har også vært synlig i media og jeg har bistått som fotograf til leserinnleggene vi har fått publisert i bl.a Khrono og avisen Agder.
På Tiktok har vi dessverre ikke kommet lengre enn i planleggingsfasen for å publisere mer humoristisk innhold. Men vi har ambisjoner om å være synlige på plattformen.

ORIENTERING FRA INTERNASJONALT ANSVARLIG, MONICA CELINE JACOBSEN

Internasjonalt

Hittil denne høsten har jeg deltatt på ett møte med internasjonaliseringsnettverket, der vi blant annet diskuterte følgende saker:

1. Internasjonale studenter har en del spørsmål rundt skolepenger, spesielt hvis en er internasjonal masterstudent og vil på utveksling på andre universiteter. Det ser ut til å være forvirrende for både studenter og ansatte, og vi er nok i en prosess som krever tilvenning.
2. Planlegging av temamøter i løpet av høsten.
3. Felles kampanjer og strategier rundt utveksling på tvers av fakultetene.
4. Ulike økonomiske tiltak og ny fordeling av midler innad i Erasmus+, blant annet tilleggsstipend for førstegenerasjonsstudenter, studenter med minoritetsbakgrunn, studenter som skal reise langt og studenter som velger å reise grønt.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

5. Rutiner for utvekslingsstudenter eller studenter som planlegger å dra på utveksling, som også har en fuskesak under behandling.

I tillegg til dette har jeg vært med i planleggingen og utførelsen av Studentenes demokratidag i samarbeid med UiO: Demokrati. Her ble alle listene invitert, i tillegg til andre relevante studentforeninger. Fokuset denne gangen var studentengasjement, noe vi etterstrebet å belyse gjennom en panelsamtale med studenter og andre relevante personer. I tillegg holdt en fra AU en tale for deltakerne om studentdemokratiet og hvordan en kan engasjere seg i det. Stand etter foredragene var også et forsøk på å holde oss til tema for dagen, og oppfordre til videre studentengasjement.

I CUSU har Milad og jeg hatt vårt første digitale møte med resten av representantene. På dette møtet ble vi enige om hvilke arbeidsgrupper vi skulle sitte i. Dessuten har vi fått gjennom at vi skal ha to studentrepresentanter med forslagsrett inn i Circle U-styret (kalt Management Board). Dette er et stort gjennomslag for studentene! Det er ikke valgt representanter til Management Board ennå. Jeg gleder meg masse til å fortsette å jobbe med CUSU det kommende året!
Når det gjelder Student Fellows, har antallet blitt redusert fra ti til to Student Fellows. Det skal ansettes flere etter hvert, men det er fortsatt usikkert når. Jeg har derimot hatt et møte med de to som fortsetter i arbeidet med Open Campus som de startet forrige høst. Målet deres er nå å spre ordet om hva Open Campus er, og hvordan UiO-studenter kan delta. Det er også snakk om å opprette et fysisk møtested for Circle U-studenter der en kan være sosial og få informasjon om Circle U sine prosjekter.

Kommunikasjon
Hittil har jeg bistått lederen vår i kommunikasjonsarbeid utad, lest gjennom taler, og vært med i noe av promoteringsarbeidet sammen med promoteringsansvarlig.
Jeg har jobbet for å få Sondre i media i relevante saker, og sitatsjekket både før og etter saken har gått i trykk. I tilfeller med feilinformasjon, har jeg rettet opp i dette til de gradene det lar seg gjøre.

ORIENTERING FRA UTDANNINGSPOLITISK ANSVARLIG, MILAD REZVAN

Utdanningskomiteen
I komiteen har vi overordnet jobbet med hvordan den nye UH-loven skal både tolkes og gjennomføres på fakultetene. Et av hovedpunktene vi jobber med framover vil være hvordan rammene for fusk skal se ut. Per nå er praksisen for fusk veldig forskjellig fra fakultet til fakultet. Et av målene blir å skape overordnede retningslinjer for hvordan man skal forholde seg til fusk. Både hva som er fusk og hvordan man skal «straffe» fusk. Dette kommer på bakgrunn av statistikken fra studentombudet som viser at studenter straffes hardere nå, enn før. Derfor vil en av punktene som diskuteres hyppige i år være KI sin rolle i høyere utdanning.

Læringsmiljøutvalget
Bjørn Stensaker tar over som leder for LMU i år, og agendaen er delvis fastlagt. Vi skal diskutere både det formelle og uformelle læringsmiljøet, inkludert utformingen av studiearealer og oppfølgingen av studentpuber og andre studentforeningers lokaler. I løpet av året vil vi også ta opp temaer som digitalt læringsmiljø, psykisk helse, Si fra!-systemet, informasjonsflyt, tilhørighet og tillit, sensur, læringsanalyse og evaluering av studiestart.

I år vil det være spesielt viktig å ta opp gratis sanitærprodukter for mensturende i LMU. Siden dette er et tilbud mange andre av de store universitetene har fått til.

Her jobber jeg med å få kontakt med forskjellige forskere og ansatte for å sette opp et bra innlegg om hvordan sanitærprodukter er både relevant og i høyeste grad en nødvendighet for å forbedre læringsmiljøet

Koordineringsgruppe for likestilling, inkludering og mangfold (LIM)

I LIM jobber vi med å sette i gang prosessen for ny tiltaksplan for mangfold, likestilling og inkludering. Dette er fordi tiltaksplanen som har vært i kraft siden 2021, utløper i 2024. Så i løpet av året 2025 vil det være utredet ny plan. Samt jobber vi med å utrede LIM sitt perspektiv på høring NOU2024:8.

Cirlce. U/ CUSU

Se orientering fra internasjonalt ansvarlig Monica Celine Jacobsen.

Panelsamtale på verdensdagen for selvmordsforebygging

Vi har vært medarrangør med Unge LEVE og SiO i arrangementet, «Hvordan starte samtalen om selvmord?» for å markere verdensdagen for selvmordsforebygging. Her har vi deltatt på en panelsamtale rundt den vanskelige tematikken rundt selvmord.

ORIENTERING FRA UNIVERSITETSSTYREREPRESENTANT, NORA MARIE HAGER

Arrangement

Siden overlapp har SP AU holdt to arrangementer. Begge arrangementene var suksessfulle. Pizza og brettspill ble holdt Tirsdag den 27. august. Og Listefesten ble holdt den 30. august i Bok Caféen på Chateau Neuf.

Kjellerpubnettverket

Tirsdag 27. august deltok jeg som representant for Studentparlamentet i møte med kjellerpubnettverket. På møtet snakket vi om årets opplevelse av Frederikketeltet, samt at jeg snakket med nettverket om SPP. Her fikk nettverkene mulighet til å gi tilbakemeldinger og tanker til SPP.

Listene

Torsdag 8. august holdt jeg første listeledermøte. Her diskuterte vi hvordan listene skulle få en god oppstart til studieuken, samt ting som fellesarrangement for listene, og statusen til politisk kontor på Chateau Neuf.

Mandag 9. September holdt vi andre listeledermøte. Her etablerte vi tentativ plan for alle listeledermøtene, i tillegg til at vi hadde erfaringsutveksling rundt listefesten. I tillegg til at vi tok opp det faste punktet om politisk kontor.

Universitetsstyret

Sammen med representanten for de midlertidig ansatte i universitetsstyret har jeg og Oskar deltatt på opplæring med alle universitetets avdelingsdirektører. Vi har fått innblikk i organisasjonsstrukturen til UiO, hvordan UiOs Strategi 2030 følges opp og virksomhetens helhetlige arbeid på tvers av fakulteter og avdelinger.

Både den 23. og 26. august deltok Oskar og jeg i opplæring innenfor de administrative områdene, dette var utrolig læringsrike seminarer, som gjorde oss godt orienterte om de forskjellige områdene på UiO.

Kollegieforumet (KOF)

KOF, er et forum for studentrepresentantene i universtetstyrene rundt om i Norge. En del av oppgavene som studentrepresentanter er å arrangere samlinger med KOF, for erfaringsutveksling. Tidlig i september satte Oskar jeg meg ned for å planlegge KOF samlingen, og vi har allerede fått nyttig erfaringsutveksling med blant annet representantene fra NTNU.

ORIENTERING FRA UNIVERSITETSSTYREREPRESENTANT, OSKAR BONAFEDE HEGGERNES

Velferdstinget

Første møte i Velferdstinget er gjennomført. Delegasjonen fra UiO var fulltallig og under møtet ble både retningslinjer for valgkomite samt økonomireglementet revidert. I økonomireglementet ble det vedtatt en endring som gjør at kulturstyrerepresentanter kan få halvert møtehonorar dersom de enten leverer ufullstendige innstillinger, eller ikke leverer i det hele tatt. En resolusjon om gynekolog og likeverdig helsetilbud ble også vedtatt.
Videre rettes blikket fremover mot tildelingsmøtet 7. oktober som blir et viktig møte der store summer skal fordeles til studentforeninger i Oslo og Akershus.

SULF

Det første møtet for SULF er også gjennomført. Her ble det gjort forventningsavklaringer og erfaringsutveksling med studentutvalgslederne. I tillegg er det satt i gang en prosess om å få program- og fagutvalg tettere tilknyttet studentdemokratiet. Her skal det bli sett på muligheten for å gjennomføre en lignende erfaringsutveksling som for studentutvalgene.

Bærekraft

Den 30. august ble det gjennomført en klimamarsj hvor Studentparlamentet stilte opp som medarrangør. I forkant av marsjen bidro vi med planlegging, promoteringsvideo og plakatopphengning i samarbeid med Natur og Unge studenter og Grønt kontor.

Universitetsstyret

Henviser til Nora Marie Hager sin orientering.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER: 057/24-25
SAKSTITTEL: Mandat for redaksjonskomiteer
SAKSANSVARLIG: Milad Rezvan
SAKSTYPE: Vedtakssak

057/24-25 MANDAT FOR REDAKSJONSKOMITEER

Redaksjonskomiteene skal etterstrebe å bestå av fem studentparlamentsrepresentanter. Mer enn ett kjønn skal være representert, og det skal tilstrebes kjønnsmangfold. Redaksjonskomiteene skal gjenspeile den politiske bredden i parlamentet. Komiteene internkonstituerer seg og velger en talsperson. I tillegg møter ett medlem av Arbeidsutvalget som komiteens sekretær.

Forslag kan innstilles vedtatt, avvist eller ikke realitetsbehandlet. Eventuelle dissenser og stemmetall skal oppgis. Redaksjonskomiteene kan foreslå egne forslag for å bedre språket, eller lage egne kompromisser mellom forslag med samme intensjon. De kan også dele opp forslag der det er naturlig. Komiteene skal innstille på alle forslag. Innstillingen skal gis på bakgrunn av debatten i møtet og eget skjønn.

Komiteene skal sørge for sammenheng og helhet i dokumentet, og de kan foreta språkmessige og redaksjonelle endringer, og tydeliggjøre budskapet om nødvendig. Redaksjonskomiteene skal samordne og behandle alle innkomne forslag og legge frem en voteringsorden i samarbeid med ordstyrerbordet.

ARBEIDSUTVALGETS FORSLAG TIL VEDTAK:

Mandatet vedtas.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER: 058/24-25
SAKSTITTEL: Valg av redaksjonskomiteer
SAKSANSVARLIG: Milad Rezvan
SAKSTYPE: Valgsak

058/24-25 VALG AV REDAKSJONSKOMITEER

Arbeidsutvalget ønsker at det velges fire personer med ulik listetilhørighet, og en fra et av studentutvalgene, inn i hver redaksjonskomité. Dette er for å sikre at redaksjonskomiteene har bred forankring i Studentparlamentet.

Arbeidsutvalget vil gjennom samtaler med listene komme frem til forslag til medlemmer i redaksjonskomiteene. Disse forslagene vil bli fremmet på møtet.

ARBEIDSUTVALGETS FORSLAG TIL VEDTAK:

Studentparlamentet velger fem representanter til redaksjonskomiteen for SPP og fem representanter til redaksjonskomiteen for HP.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER: 059/24-25
SAKSTITTEL: Valg av Studentparlamentets komiteer
SAKSANSVARLIG: Monica Celine Jacobsen
SAKSTYPE: Valgsak

059/24-25 VALG AV STUDENTPARLAMENTETS KOMITEER

STUDENTPARLAMENTETS UTDANNINGS- OG LÆRINGSMILJØKOMITÉ

3-5 medlemmer som oppnevnes av Studentparlamentet
Samt studentrepresentanter i Universitetets utdanningskomité og i LMU.
Antall møter i året (ca.): 7
Funksjonstiden er fra 01.07.24-30.06.25

Beskrivelse av vervet:
Læringsmiljøkomiteen jobber med saker knyttet til utdanning og læringsmiljø ved UiO. Komiteen skal bistå arbeidsutvalget og Studentparlamentet i saker som faller innenfor dets virksomhetsområde. Komiteen består av 3-5 medlemmer samt studentrepresentantene i Universitetets utdanningskomité og i LMU. Studentparlamentets vararepresentanter i UiOs utdanningskomité har møterett i Utdannings- og læringsmiljøkomiteen. I tillegg til disse har også læringsmiljøansvarlig og utdanningspolitisk ansvarlig i arbeidsutvalget møterett i komiteen.
Med mindre komiteen bestemmer noe annet, ledes Utdannings- og læringsmiljøkomiteen av utdanningspolitisk ansvarlig i arbeidsutvalget

STUDENTPARLAMENTETS INTERNASJONAL KOMITÉ (IK)

5 medlemmer som oppnevnes av Studentparlamentet
3 representanter som oppnevnes av og fra ESN, ISU og SAIH
Antall møter i året (ca.): 7
Funksjonstiden er fra 01.07.24-30.06.25

Beskrivelse av vervet:
Internasjonal komité skal jobbe med saker tilknyttet internasjonalt virksomhet på Universitetet i Oslo.

Komiteen skal jobbe for å øke Studentparlamentets fokus på internasjonal aktivitet ved universitetet. Komiteen skal bistå arbeidsutvalget og Studentparlamentet i saker som faller innenfor dets virksomhetsområde, da særlig aktiviteten i Circle U. samt Circle U. Student Union.

Det skal etterstrebes flere eksterne medlemmer i komiteen. ISU, SAIH og ESN kan oppnevne et medlem til Internasjonal komité hver. Med mindre komiteen bestemmer noe annet, ledes internasjonal komité av internasjonalt ansvarlig i arbeidsutvalget. Circle U. Student koordinatorer har møterett samt tale- og forslagsrett i komiteen.

STUDENTPARLAMENTETS ARRANGEMENT- OG AKSJONISMEKOMITEEN

5 medlemmer som oppnevnes av Studentparlamentet

Antall møter i året (ca.): 7
Funksjonstiden er fra 01.07.24-30.06.25

Beskrivelse av vervet:
I samarbeid med arbeidsutvalget skal komiteen synliggjøre studentparlamentet. Komiteen skal bistå med å planlegge og arrangere utadrettede arrangementer og aksjoner, samt annet promoteringsarbeid.

Komiteen skal bistå arbeidsutvalget og Studentparlamentet i saker som faller innenfor dets virksomhetsområde.

Komiteen består av 5 medlemmer samt arrangementansvarlig og promoteringsansvarlig i studentparlamentets arbeidsutvalg. Med mindre komiteen bestemmer noe annet, ledes komiteen av arrangementansvarlig i arbeidsutvalget.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER: 060/24-25
SAKSTITTEL: Studentpolitisk plattform (SPP) - debatt
SAKSANSVARLIG: Arbeidsutvalget
SAKSTYPE: Diskusjonssak

060/24-25 STUDENTPOLITISK PLATTFORM (SPP) - DEBATT

Hvert år på handlingsplanseminaret vedtar Studentparlamentet en studentpolitisk plattform. Studentpolitisk plattform er det øverste politiske dokumentet til Studentparlamentet, og bestemmer hva vi som organ mener. I Studentparlamentets vedtekter står det: «*I kollisjonstilfeller skal følgende dokument ha forrang i denne rekkefølgen: Studentpolitisk plattform, handlingsplanen, politiske dokumenter, enkeltvedtak, resolusjoner*.»

Studentpolitisk plattform bør fange opp det Studentparlamentet ønsker å jobbe med denne perioden og våre standpunkter i prinsipielle og/eller aktuelle saker, slik at vi er konstruktive og relevante i saker som er aktuelle på UiO, og for alle studenter som går på UiO.
I denne saken skal Studentpolitisk plattform debatteres, og eventuelle endringsforslag skal fremmes.

Faktagrunnlag:
Arbeidsutvalget har gjort en grundig gjennomgang av plattformen som ble vedtatt på handlingsplanseminaret i fjor. Gjennom arbeidet vårt er det mange punkter har blitt stående uendret, noen ønsker vi slettet, noen er omskrevet og noen punkter er nye. Studentparlamentet står fritt til å foreslå og vedta endringer i dokumentet.

I henhold til vedtaket i fjor, må arbeidsutvalget i år sende endringsforslag på lik linje som alle andre. Arbeidsutvalgets forslag finner dere i vedlegg 1.

Vurderinger:
Arbeidsutvalget har foreslått flere endringer fra fjorårets studentpolitisk plattform. Mange av endringene er gjort for å oppdatere utdaterte formuleringer eller sikre en sammenhengende politikk, og andre endringer er gjort for at Studentparlamentet skal ha politikk på området.

De fleste endringene foreslått av Arbeidsutvalget er redaksjonelle. Hvor vi særlig la vekt på repeterende punkter, punkter på politikk vi mener vi har fått gjennomslag på, eller grammatiske feil. Her er en sammenfatning av endringene:

I de fleste kapitler, er det som nevnt: flere mindre justeringer. Noen av disse inkluderer å bytte navnet på 'Oslo Science City' til Kunnskapsbyen Oslo, i henhold til vedtaket gjennomført av UiO. Det er flere endringer knyttet til forskning, en av disse er blant annet at UiO skal kreve sluttrapporter ved avsluttet forskning. Arbeidsutvalget har også laget et forslag om årlig miljøevaluering av Studentparlamentet, i tillegg til noen småendringer i reglene for parkering og bilbruk. Arbeidsutvalget har også lagt vekt på obligatorisk kursing, og økt støtte til ikke-binære studenter på UiO. AU har også foreslått et punkt om at UiO skal bidra til gjenoppbygging av akademiske institusjoner i krigsrammede områder, og være restriktive i samarbeid med regimer som bryter akademisk frihet eller begår krigsforbrytelser. Det er noen endringer i velferd og frivillighet, med fokus på bedre støtte til

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

studenter og frivillige organisasjoner, for å blant annet sikre at studentenes behov blir prioritert i forbindelse med renovering av lokaler.
Parlamentsrepresentantene oppfordres til å komme med innspill til ytterligere punkter på ny politikk eller endringsforslag på eksisterende. Når dere skriver nye punkter, bør dere unngå å ha med begrunnelse eller argumenter i selve forslaget. Argumentasjonen bør helst ligge i en egen begrunnelse for det forslaget man fremmer. Vi oppfordrer også til konsekvent bruk av «skal» og ikke bruk av «må» for å ha et helhetlig språk i plattformen.

Eksempel på politisk punkt med begrunnelse:

- UiO gjør det svært dårlig sammenlignet med andre universiteter når det kommer til studieprogresjon. Jeg mener derfor at dette er noe UiO bør se på. UiO må styrke satsingen på organisert læring tidlig i studieløpet. På denne måten vil studentene ilegge seg gode vaner.

Eksempel på punkt uten begrunnelse:

- UiO må styrke satsingen på organisert læring tidlig i studieløpet.

Av eksemplene over er det siste eksempelet å foretrekke. Det vil være et eget felt for begrunnelse, separert fra endringsforslaget i skjemaet for endringsforslag. Vi oppfordrer også til å ikke sende inn redaksjonelle endringsforslag som ikke fører til endring av mening, som for eksempel skrivefeil. Dette kan belyses til redaksjonskomitéen, som vil korrigere uten meningsbærende endringer.

Redaksjonskomiteen kommer til å legge ved nødvendig begrunnelse i et eget dokument som tar for seg alle tillegg, endringer og strykningsforslag som vil være tilgjengelig under avstemningen.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

STUDENTPOLITISK PLATTFORM 2023-2024

1. GRUNNPRINSIPPER

Universitetet i Oslo (UiO) skal være åpent for alle. Alle skal ha lik rett og tilgang til høyere utdanning, og gratisprinsippet skal ligge til grunn. Inntak til høyere utdanning skal være basert på et opptakssystem som er rettferdig og etterprøvbart. Offentlige støtteordninger skal være så gode at alle får muligheten til å være heltidsstudenter, uavhengig av sosioøkonomisk bakgrunn.

UiO skal være internasjonalt ledende innenfor utdanning, forskning, formidling og innovasjon. Utdanningskvalitet er likestilt med forskningskvalitet når UiO skal prioritere mål. Utdannelsen skal fostre kritisk tenkning og refleksjon, og skal legge opp til personlig og faglig vekst. Studentene er en del av det akademiske fellesskapet, og UiO skal aktivt jobbe for at studentene kjenner tilhørighet til dette. Det akademiske fellesskapet er kjennetegnet ved gjensidig respekt, toleranse, saklighet og debatt. Studenter skal gis kunnskap og ferdigheter til å skape en bedre, bærekraftig og rettferdig framtid, og utvikle faglig innsikt, kritisk sans og akademisk dannelse.

UiO skal ha høy grad av institusjonell autonomi og forvalte sine egne eiendommer. UiO skal være et breddeuniversitet. Der samfunnsinteresser påvirker studieporteføljen skal det være ut fra samfunnets behov for nåtidens og fremtidens kunnskap og kompetanse, ikke kortsiktige næringsinteresser. Universitetene må sikres gode rammevilkår, og nye midler skal alltid følge nye kostnadskrevende krav. Studentparlamentet er prinsipielt imot foretaksmodellen. Akademisk frihet, bærekraft, likestilling, mangfold og solidaritet er grunnverdier for Studentparlamentet ved UiO.

Hensynet for å ivareta verdens klima og miljø skal prioriteres. Dette hensynet skal være med i alle beslutninger både Studentparlamentet og UiO tar. Derfor vil det være fokus på klima, miljø og bærekraft i alle kapitler.

2. UTDANNING

2.1 OPPTAK

- Opptakssystemet for høyere utdanning bør basere seg på vekting av relevante karakterer for studiet.
- Bachelorprogrammer skal kunne kvalifisere til en bredde av masterprogrammer.
- Flere studenter fra institusjoner i inn- og utland skal kunne kvalifisere seg til masterstudier ved UiO. Derfor skal spesifikke fagkrav til masteropptak reduseres.
- Det skal være to kvoter for opptak til høyere utdanning, én karakterbasert opptakskvote og én opptakskvote basert på en individuell karakteruavhengig kandidatvurdering.
- Opptil 70% av opptaket til høyere utdanning skal skje basert på karaktergrunnlaget fra videregående opplæring.
- Minst 20% av opptaket til høyere utdanning skal skje basert på opptaksprøve, motivasjonsbrev, søknad eller andre former for karakteruavhengige vurderinger.
- Der det er relevant skal det være spesiell kvotering basert på kjønn, inkludert ikke-binære studenter.
- Det skal være en grense for hvor stor forskjellen i poengsum kan være mellom de som kommer inn på ordinært grunnlag, og de som kjønnskvoteres inn.

- Opptakssystemet skal ikke legge noen form for tilleggspoeng som følge av fag, alder, kjønn, regional tilknytning, førstegangstjeneste, folkehøgskole eller høyere utdanning til grunn for opptak.

2.2 STUDIER

- Alle studieprogrammer skal legge opp til at 30 frie studiepoeng samles i ett semester, slik at studenter enkelt får mulighet til å dra på utveksling, ta frie studiepoeng eller ta poenggivende praksis.
- Det skal være enkelt å ta emner på tvers av fagfelt, og det skal legges til rette for alternative måter å kvalifisere seg til emner på.
- Videre- og etterutdanning ved UiO skal være gratis.
- Kurs og utflukter som er en obligatorisk eller naturlig del av et utdanningsløp skal ikke ha egenandel.
- For praksis som er obligatorisk eller naturlig del av et utdanningsløp skal universitetet dekke utgifter i forbindelse med reise til og fra praksisstedet.
- Honoursprogrammet skal være sidestilt med andre studieprogram, og skal ikke bevilges ekstra midler fra UiO utover det som bevilges fra staten per studieplass. Masseuniversitetet skal være normen, hvor målet er at alle skal ha utdanningstilbud.
- Alle studieprogram skal ha tilbud om mentorordninger.
- Det bør utdannes flere leger i Norge.

2.3 GRØNN UTDANNING

- UiO skal opprette flere bachelor- og masterprogrammer som utdanner studenter til å lede an i det grønne skiftet.
- Det bør opprettes flere grønne tverrfaglige studieprogrammer, gjerne i tett samarbeid med UiO:Energi.
- Miljøfilosofi og miljøetikk skal være en sentral del av exphil-pensumet.
- Undervisere skal tilbys skolering i hvordan de skal sette bærekraft i kontekst innenfor sin egen fagdisiplin.
- Studenter skal få kompetanse til å snakke om bærekraft innenfor sitt eget fagfelt i løpet av utdanningen sin.

2.4 UNDERVISNING

- All undervisning skal være studentaktiviserende basert på oppdatert og kvalitetssikret forskning innen fagdidaktikk, og undervisere skal jevnlig kurses i pedagogikk og relevant fagdidaktikk.
- PhD-studenter skal tilbys kurs innen pedagogikk som de kan anvende når de gjennomfører undervisningsplikten sin.
- Undervisningskompetanse skal vektlegges ved ansettelser der undervisning vil inngå som en del av stillingen.
- Undervisningsformene skal være varierte og tilrettelagte slik at studentene får faglig og personlig utvikling.
- UiO skal videreføre og styrke meritteringsordningen for utdanningsfaglig kompetanse. All undervisning ved UiO skal være forskningsnær.
- UiO skal tilby gruppeundervisning på alle emner der det er hensiktsmessig.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

- Undervisningsmateriale som skal brukes i undervisningen skal være tilgjengelig for studentene senest ved undervisningens start.
- UiO skal følge sine forpliktelser iht. universitets- og høyskoleloven om å utvikle norsk fagspråk, og skal sikre at bruk av engelsk i undervisning og pensumlitteratur ikke hemmer studentenes evne til å bruke fagkunnskap på norsk.
- Oslo Science City skal bytte navn til Forskningsbyen Oslo i tråd med UiO sine forpliktelser for norsk fagspråk i henhold til UHR-loven.
- UiO skal etterstrebe å tilby studenter å avlegge eksamen på norsk, svensk og dansk.
- UiO skal sikre at alle emner evalueres hver gang de gjennomføres. Resultatet av evalueringen, inkludert en oppsummering av tilbakemeldinger og konsekvente tiltak, skal publiseres i etterkant.
- For å kvalitetssikre undervisningen skal UiO benytte fagfelle-evaluering i alle emner minst en gang i semesteret.
- UiO skal jobbe for mer tverrfaglighet i undervisningen gjennom økt samarbeid på tvers av fakultetene.

2.5 DIGITALT LÆRINGSMILJØ

- Fysisk undervisning skal være standard for all undervisning ved UiO.
- Alle forelesninger skal tas opp og tilgjengeliggjøres for alle studenter ved UiO, med mindre særskilt fritak er innvilget.
- Mangel på teksting skal ikke være et hinder for at forelesningsvideoer legges ut, men UiO skal sørge for at teksting blir tilgjengelig fortløpende.
- Digitale hjelpemidler skal tas i bruk i undervisningen der det er relevant.
- Dersom et emne vurderer å ta i bruk digital undervisning som undervisningsform skal dette avgjøres i tett dialog med det relevante studentorganet.
- Alle undervisere skal sikres opplæring i digitale undervisningsverktøy.
- UiO skal etterstrebe å gjøre alle digitale læringsressurser offentlig tilgjengelig etter Open Access-prinsipper.
- Datagrunnlaget i læringsanalyser skal være aggregert, brukes til å fremme studenters læring og ikke gå på bekostning av personvern.
- Store emner skal ha tilbud om (hel)digitale seminarer.
- Som et ledd i universell utforming skal det legges til rette for å delta digitalt på seminarer dersom man har særskilt grunn for ikke å kunne delta fysisk. Dette gjelder spesielt obligatoriske seminarer.
- Mine studier skal videreutvikles og styrkes som en intuitiv, personlig inngangsportal til studentenes digitale studiehverdag.
- UiO sin digitale læringsflate skal organiseres likt på tvers av alle enheter ved UiO.
- Det skal utvikles en underviser-/ansattvariant av Mine studier som kan persontilpasses og som peker til alle relevante tjenester.
- UiO skal ha et felles digital læringsplattform (LMS) som er obligatorisk for alle emner og alle studieprogrammer. LMSet skal være slankt og bygges ut med fagspesifikke plugins, enten utviklet i samarbeid med sektoren, eller lokalt med såkalte no-code eller low-code løsninger.
- UiO skal utvikle en generell meldingstjeneste som kan sørge for en trygg og enhetlig mulighet for digital kommunikasjon. Tjenesten bør består av ett standard verktøy for å sende beskjeder, og ett felles sted der alle mottar dem. Tjenesten bør være systemuavhengig, og gi mulighet for å snakke med hele UiOs digitale læringsmiljø.
- UiO må etterstrebe at all grønne data skal være fritt tilgjengelig uten å måtte logge inn.

2.6 VURDERING OG TILBAKEMELDING

- Alle studenter skal automatisk få en individuell, læringsfremmende, og utfyllende begrunnelse på innleverte arbeidskrav og eksamen. Hvor utfyllende det skal være skal avgjøres av fakultetene og tilstrebe at begrunnelsene virker læringsfremmende og godt forklarende. Tilbakemelding på eksamen og innleverte arbeidskrav skal gis uavhengig av om vurderingen er avsluttende eller ikke.
- Karakter i et emne skal baseres på minst to forskjellige vurderingsgrunnlag.
- Eksamener skal som hovedregel tillate alle hjelpemidler.
- UiO skal tilrettelegge for utvikling av nye vurderingsformer.
- Tilbakemelding på muntlig- og skriftlig eksamen og innleverte arbeidskrav skal alltid være skriftlig, og kan ikke erstattes av muntlig tilbakemelding.
- Alle sensorer og undervisere ved UiO skal få opplæring i formativ og læringsfremmende vurdering og tilbakemelding.
- UiO skal opprette et eget register over forsinket sensur, slik at alle tilfeller registreres og følges opp.
- Eksamen skal ikke finne sted på lørdager, 2. mai eller 18. mai.
- Alle studenter ved UiO skal ha rett til å ta konteeksamen ved stryk på første eksamensforsøk, dersom man trekker seg under eksamen eller er registrert med gyldig fravær.
- Det skal tas opptak av muntlig eksamen dersom kandidaten ønsker dette.
- Det skal være mulig å klage på karakteren på muntlig eksamen på lik linje med skriftlig eksamen.
- Det skal innføres strengere krav til behandlingstid og rutiner ved anklager om fusk. Dersom klagevedtaket ikke fattes innen normal saksbehandlingstid skal ikke studenten kunne ilegges strengere straff enn første vedtak.
- Plagiering som følge av dårlig kildeføring eller selvplagiat skal ved studentens første overtredelse ikke resultere i strengere straff enn annullering av eksamen.
- Plagieringsverktøyet som brukes ved UiO skal alltid være tilgjengelig for studentene.
- Studenter ved UiO skal få erfaring med å gi og motta formative tilbakemelding fra sine medstudenter.
- Kolliderende eksamener skal være gyldig grunn til utsatt eksamen.
- Innføring av en to-sensorordning ved formelle vurderinger skal ikke gå på bekostning av studenters læringstilbud og øvrige utdanningskvalitet. En eventuell ordning må ta hensyn til problematikk ved mindre fagmiljø.
- Studenten skal selv kunne velge mellom åpen eller lukket sensur.
- Studenten skal ha rett til å bli hørt i tredje sensurrunde.

2.7 NYE STUDENTER OG VEILEDNING

- UiO skal starte pilotprosjekter med akademisk ansatte som mentorer for studenter for å finne et format som fungerer. Mentorprogrammet skal virke som en støtte for studenten og oppleves meningsfylt for både student og mentor.
- Studenter bør få tilbud om en studentmentor fra samme eller beslektet studieprogram.
- Det skal tilbys fadderuke for alle studenter på alle årsstudium, bachelor- og masterprogram.
- Velkomstordninger som ForVei skal innføres på alle fakulteter.
- Førsteårsstudenter skal få tilbud om opplæring i studieteknikk og akademisk skriving.

- UiO skal opprette et obligatorisk kurs i universitetet som organisasjon, studentdemokratiet samt tilbud og rettigheter man har som student ved UiO.
- UiO skal sikre kvaliteten i fadderordningen ved å sørge for at faddernettverket har tilstrekkelige økonomiske ressurser og får nødvendig støtte til å gjennomføre sitt arbeid på en god måte.
- Alle emner ved UiO skal gjøre det tydelig hva som forventes av studentene, og hva studentene kan forvente av undervisere og emne-ansvarlige. Forventningsavklaring skal være tilgjengelig på emnesiden, og bør fremgå særlig tydelig ved alle 1000-emner.
- Beskrivelser av rollene til administrasjonen, ansatte og ansvarlige ved UiOs emner, studieprogrammer og fakulteter skal fremgå i klarhet på UiOs nettsider.
- UiO skal gi studiestartnettverket og studentforeninger ressurser til å etablere flere alkoholfrie og alkoholfokusfrie programposter og arrangementer.
- Alle studenter ved et studieprogram skal inviteres til et seminar som skal ha til hensikt å etablere et godt psykososialt læringsmiljø tidlig i første semester.
- Faddervaktordningen skal videreføres og utvides.
- Studiestart må tilrettelegges for studenter med spesielle behov og funksjonsnedsettelser.
- Det bør opprettes et nettverk for førstegenerasjonsstudenter.

2.8 AKADEMISK FELLESSKAP

- UiO skal iverksette en målrettet satsning for å bedre studentopplevelsen. UiO skal være kjent som Norges beste studiested sett fra et studentperspektiv.
- UiO skal arbeide aktivt for å gi studenter, fagfolk og alumni en følelse av tilhørighet til et bredt akademisk fellesskap.
- UiO skal legge forholdene til rette for at fakultetene i større grad ansetter studenter i fagmiljøene, som for eksempel i stillinger som lærerassistenter.
- Læringsassistenter ved UiO skal gis både faglig og pedagogisk opplæring og lønnes for sitt arbeid. Læringsassistentene skal ha tilknytning til fagmiljøet på lik linje med andre ansatte ved universitetet.
- UiO skal etablere et aktivt alumninettverk som gjør det naturlig for tidligere studenter å returnere regelmessig til universitetet for å interagere med nåværende studenter og ansatte.
- UiO skal etablere og støtte opp om flere arenaer der det er naturlig for studenter og vitenskapelig ansatte å møtes for faglig debatt, gjerne med et sosialt element.
- UiO skal legge opp til livslang læring gjennom alumni-ordninger og etter- og videreutdanning for deres studenter.
- UiO skal aktivt tilrettelegge for og støtte foreninger som fremmer faglig og sosial tilhørighet og arbeidslivsrelevans.

2.9 SAMARBEID MED SAMFUNN OG ARBEIDSLIV

- Det skal komme tydelig frem for studenten hvilke arbeidslivsmuligheter som finnes ved gjeldende studieprogram.
- Alle bachelor- og masterstudenter skal få tilbud om å ta poenggivende praksis i løpet av graden sin.
- Karrieretjenester skal være en integrert del av utdanningene som tilbys ved UiO.
- Karrieresenteret skal involveres og inkluderes på alle fakulteter og institutter.
- UiO skal ha et tett samarbeid med de organiserte aktørene i arbeidslivet.

- UiO skal sikre at Karrieresenteres tjenester videreføres og er tilgjengelig for UiO-studenter. Karrieresenteret skal følge opp UiOs studenter på tilstrekkelig og tilfredsstillende vis.
- UiO skal i samarbeid med aktører som f.eks. Karrieresenteret og de store fagforeningene på universitetet sørge for at studenter gjøres bevisst på sine rettigheter i arbeidslivet. Dette gjelder særskilt internasjonale studenter.
- UiO skal tilrettelegge for at streikeretten ivaretas både for studenter og ansatte.

2.10 LÆRINGSMILJØ

- Alle studenter skal ha tilgang til et veiledningstilbud som berører alle aspekter ved studiehverdagen.
- Det fysiske læringsmiljøet skal være forsvarlig, og fremme interaksjon og læring.
- UiO skal ha utvidet tilbud og åpningstider på campus i eksamensperioden.
- UiO skal ha retningslinjer som utdyper studentenes lovfestede rett til et godt læringsmiljø. Dokumentet skal beskrive hvordan UiO skal sikre et godt læringsmiljø gjennom målrettede tiltak og rutiner.
- For å sikre at alle studenter har tilgang på en god arbeidsplass skal UiO øke antallet lesesalsplasser der det er behov.
- UiO skal prioritere fysiske læringssentre i fremtidige bygge- og renoveringsprosjekter.
- Det skal være enkelte døgnåpne lesesaler på campus tilgjengelig for alle UiO studenter.
- Alle undervisningslokaler, seminarrom og kollokvierom skal utstyres med et tilstrekkelig antall stikkontakter. Det skal etableres en minstestandard for forbedret kvalitet på stoler og pulter.
- UiO skal drive studieadministrative funksjoner av høy kvalitet.
- Ingen saker som mottas av studieadministrative funksjoner skal stå uløst i mer enn to måneder. Avvik skal rapporteres.
- UiO skal innføre en ordning med terapihund i eksamensperiodene.
- Det skal legges til rette for at alle studenter har et godt læringsmiljø og gode studentarealer, også ved tverrfaglige studieprogram og desentraliserte studieløp.
- UiO skal bruke universitetsbiblioteket aktivt i utdanning og formidling.

2.11 PENSUM

- Det er nødvendig med et heldekkende tilbud av digitalt pensum, herunder e-bøker og e-kompendier. Dettepensumet skal være gratis for studenter og ansatte
- Der hvor digitalt pensum ikke er tilgjengelig, skal fysisk pensum være lett tilgjengelig på UiOs bibliotek.
- Alle emner skal etterstrebe et pensum med bred representasjon av kjønn og etnisiteter, samt at perspektiver fra ulike deler av verden er representert.
- Open Source skal benyttes der det finnes alternativer som er like gode eller bedre enn lisensierte løsninger.
- Alle kompendier satt sammen av UiO-ansatte skal kvalitetssikres av fagfeller.
- Det bør etterstrebes pensum som gir grunnlag for mer tverrfaglighet.
- Pensumliste og undervisningsplan skal publiseres på UiOs nettsider minst fire uker før studiestart.

2.12 TILRETTELEGGING

- Eksamensordningen med følgebrev skal gjeninnføres.

- Søknad om tilrettelegging skal følge studenten uavhengig av fakultet, fag og semester, både når det gjelder obligatoriske aktiviteter i faget og på eksamen.
- UiOs nettsider skal til enhver tid ha oppdatert informasjon om krav til tilrettelegging og universell utforming.
- UiO skal tilrettelegge for omvisning og møter om mulighet for tilrettelegging for potensielle studenter, før søknadsfristen går ut.
- UiO skal tilby søknadsbasert tilbud om bytte av eksamensform.
- Alle med behov skal få tilgang på tekniske hjelpemidler og tilrettelagt pensum, i form av tilgang på pensum på lyd eller andre lignende løsninger.
- Kriteriene for rett til tilrettelegging på eksamen bør ikke variere mellom fakulteter
- Der de overnevnte punkter fordrer en større arbeidsmengde hos vitenskapelig eller pedagogisk ansatte, skal UiO bevilge mer ressurser i form av flere ansettelser eller reduksjon av vitenskapelige eller administrative arbeidsoppgaver.
- Alle studenter skal ha tilgang på gratis rettshjelp.
- De studentdrevne frivillighetsbaserte tilbudene med samfunnsnytte, som «Jussbuss» og «JURK», skal sikres gode vilkår for drift fra UiO og andre relevante samfunnsaktører.

2.13 ETTER- OG VIDEREUTDANNING

- Det skal tilrettelegges for studenter som tar etter- og videreutdanning. Disse studentene skal for eksempel kunne fritas fra obligatorisk undervisning og tillates større fleksibilitet.
- Enkeltpersoner skal ikke kunne betale for å ta etter- og videreutdanning ved UiO.
- Utvikling og drift av etter- og videreutdanningstilbud skal ikke gå på bekostning av tilbudet rettet mot ordinære studenter.

2.14 KUNSTIG INTELLIGENS

- UiO skal utarbeide retningslinjer for bruk av kunstig intelligens (KI) for å fremme læring.
- UiO skal utforme etiske retningslinjer for bruk av KI, for å sikre at denne teknologien brukes på en ansvarlig og etisk måte.
- Det skal legges til rette for undervisning med opplæring i bruk av KI for alle studenter.
- Ved hjelp av KI skal studenter og ansatte kunne ha tilgang til en personlig assistent (PDA) døgnet rundt, som hjelper til med å finne informasjon, planlegge (studie)hverdagen, kommunikasjon, og mye mer.
- Ved hjelp av KI skal det være innebygde verktøy i UiOs valgte LMS som analyserer studenters læringsmønstre, preferanser og individuelle behov, og tilbyr skreddersydd undervisningsmateriale, og anbefaler relevante ressurser og oppgaver med tilpasset vanskelighetsnivået. Verktøyene skal kunne gi individuell tilbakemelding, svare på spørsmål og tilby veiledning basert på studentens fremgang og behov.
- Undervisere skal ha opplæring i bruk av generative KI verktøy slik at det kan brukes støtte når de lager undervisningsressurser, inkludert oppgaver for underveis- og sluttvurdering. Dette gjør produksjonen effektiv og frigjør tid som brukes til mer personlig kontakt og veiledning av studentene.
- Verktøy som brukes for produksjon av tekst, presentasjoner og videoer skal ved hjelp av KI ha innebygd funksjonalitet som automatisk, eller med minimal hjelp, gjør innholdet universell utformet.

- UiO skal utforske muligheter for å inkorporere kunstig intelligens inn i sin digitale infrastruktur på en hensiktsmessig måte. For eksempel som et verktøy for å gi studenter automatiserte og læringsfremmende tilbakemeldinger på underveisvurderinger og eksamen.
- KI skal brukes som støtteteknologi og ikke erstatte menneskelig engasjement og veiledning. UiO må finne en god balanse mellom teknologi og menneskelig interaksjon for å sikre en optimal studieopplevelse.
- KI skal kunne benyttes som et fullverdig hjelpemiddel på hjemmeeksamen.

3. FORSKNING OG INNOVASJON

3.1 FORSKNING

- UiO skal ha som mål å bli internasjonalt ledende på bærekrafts-, klima- og miljøforskning.
- UiO skal satse på tverrfaglige forskningsprosjekter med fokus på klima- og miljøutfordringer.
- Forskningen på UiO skal følge retningslinjene til De nasjonale forskningsetiske komitéene (FEK). På dette viset skal aldri forskningen på UiO bidra til ødeleggelse av klima, ødeleggelse av andres livsgrunnlag, brudd på menneskerettigheter eller dyrs rettigheter.
- UiO skal gjøre det enklere å inkludere studenter i forskningsmiljøer allerede på bachelornivå. Dette skal skje gjennom opprettelse av emner og prosjekter som gir innblikk i forskning.
- Alle forskningsrelaterte samarbeidsavtaler mellom UiO og ulike bedrifter, næringer og organisasjoner skal offentliggjøres. Før inngåelse av samarbeid bør det gjennomføres høring, samt en etisk vurdering.
- Akademia-avtalen skal ikke legge føringer på hvordan avtalen eller forskningen omtales.
- UiO skal implementere en ordning for samarbeid og kompensasjon med utenlandske universiteter og forskere som kan utføre feltarbeid og annet arbeid på vegne av UiO og UiOs ansatte slik at arbeidet kan utføres uten stor reisevirksomhet.
- Open Access-tidsskrifter skal være standard for publisering og pensum på UiO.
- UiO skal utarbeide en strategi i forbindelse med EUs forskningsprogram Horisont Europa – EUS nye forskningsprogram – for å styrke forskningen ved universitet, knytte nettverk og bidra til internasjonal forskning.
- UiO skal ta initiativ til en tillitsreform som utfaser tellekantsystemet på nasjonalt nivå.

3.2 FORMIDLING

- Studentrettet formidling skal gi bedre uttelling i finansieringssystemet for forskere og vitenskapelig ansatte.
- Studentene skal settes i stand til å formidle kunnskapen de tilegner seg gjennom utdanningen sin, og få god støtte og veiledning i denne prosessen.
- Bærekraftshuset skal legge til rette for studentmedvirkning.
- UiO skal legge til rette for formidling av forskning om klima og miljø.
- Campus Sentrum skal i større grad brukes som en formidlingsarena gjennom aktiviteter som kan være appellerende til både studenter, ansatte ved UiO og befolkningen generelt.
- UiO skal legge opp til flere foredrag-, debatter- og kulturarrangementer initiert av UiO der studentene selv kan ha en aktiv deltagelse.
- UiO skal aktivt promotere universitetsmuséene som en tilgjengelig formidlingsarena for klima, miljø og bærekraft.
- UiO skal aktivt kommunisere alvoret i klima- og naturkrisen til samfunnet.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

- Doktorgradsstudenter skal kurses i hvordan de best kan kommunisere egen forskning til offentligheten.

3.3 FINANSIERING

- Finansiering av universitetets forskning skal som hovedregel være offentlig bevilget, bevilget av norsk forskningsråd, av EU eller andre europeiske eller internasjonale samarbeidsorganisasjoner.
- UiO skal gis rom for banebrytende forskning, selv med uvisst utfall.
- UiO kan ta imot midler fra private aktører såfremt de ikke er styrende for forskningen eller aktivt promotert av universitetet.
- UiO skal ikke ta imot midler som bidrar til klima- og miljøfiendtlig forskning.
- UiO skal ikke ta imot midler fra selskaper eller organisasjoner som uttrykker eller promoterer rasistiske, homofobiske, kjønnsdiskriminerende eller klima- og miljøfiendtlige holdninger.

3.4 INNOVASJON

- UiO skal styrke satsingen på studentdrevne innovasjonsmiljøer, spesielt innenfor bærekraft og grønn omstilling.
- Emner som setter studenter i stand til å utvikle og realisere egne idéer skal promoteres på alle studieprogrammer.
- Det skal legges til rette for at forskere, undervisere og studenter kan utvikle innovasjonskompetanse, innovasjonsklynger og innovasjonsprosjekter gjennom tilgang på UiOs tjenester, utstyr og arealer.
- UiO skal opprette ordninger som støtter oppstartsfasen i forskernes og studentenes innovasjonsprosesser.
- Oslo Science City skal tilrettelegge for studentinnovasjon.

4. ORGANISASJON, DRIFT, OG CAMPUS

4.1 ORGANISASJON OG DRIFT

- Klima- og miljøarbeidet på UiO skal ha fire pilarer: grønn utdanning, grønn forskning, grønn formidling og grønn drift.
- UiO skal sikre at ambisjonene for klima, miljø og bærekraft i UiO Strategi 2030 følges opp.
- UiO skal gjennomføre sin helhetlige klima- og miljøstrategi.
- Klimagassregnskapet skal gjøres til en fast ordning og oppdateres minst én gang i året. Regnskapet skal brytes ned på fakultetsnivå, for å gi både et helhetlig og mer detaljert bilde av utslippene til UiO.
- Klimagassbudsjettet skal utdypes med mål for utslippskutt hvert år i hele klima- og miljøstrategiens tidshorisont.
- UiO skal sørge for at internasjonalisering ikke går på bekostning av klima- og miljøarbeidet.
- Det skal opprettes en bærekraftsavdeling med ansvar for klima og miljø som kan støtte viserektor i arbeidet, koordinere og sørge for at bærekraftsarbeidet til UiO gjennomføres over hele universitetet.
- Det skal ansettes en miljøsjef for hele UiO som har ansvar for å følge opp klima- og miljøtiltak.
- UiO må forplikte seg til minst 55% utslippskutt mot 1990-nivå innen 2030 og årlig reduksjon i tråd med forskning og IPCC for å nå 1.5-gradersmålet i Parisavtalen.
- UiO skal jobbe aktivt med å redusere sitt energiforbruk.

- Som et miljøtiltak skal UiO prioritere oppgradering og rehabilitering av eksisterende bygg fremfor nybygging.
- I bygge- og renoveringsprosjekter skal UiO på tross av økte kostnader, prioritere materialer og byggemetoder som på sikt vil redusere organisasjonens energiforbruk.
- BREEAM Excellent skal være minstestandard for alle bygg ved UiO, og plusshus bør etterstrebes.
- Ingen UiO-regelverk skal være til hinder for at materiell skal kunne gjenvinnes.
- UiO skal sikre at alle kjøp er etisk forsvarlige.
- UiO skal kartlegge bruk av produkter som bidrar til avskoging og ødeleggelse av sårbare naturområder i verden. Disse produktene skal fases ut.
- Det bør gjøres en kartlegging av hvilke arter som holder til på UiOs eiendommer. Rødlistede arter og naturtyper må beskyttes, og det biologiske mangfoldet må bevares.
- UiO skal gjennom UNIFOR investere på en måte som stimulerer til grønn omstilling og sosial likhet.
- UiO skal begrense all bruk av produkter som bidrar til mikroplastutslipp i sin drift, og kjøpe inn bærekraftige og nedbrytbare alternativer der det eksisterer.

4.2 REISE

- UiOs CO2-utslipp fra flyreiser skal kuttes med 70 % innen 2026 fra 2020-nivå.
- Enhetene på UiO skal fasilitere for best mulig digital møtegjennomføring, for å redusere antallet flyreiser.
- UiO skal bruke offentlige transportmidler ved interne seminarer og møter.
- Det skal være enkelt for ansatte å velge buss, tog eller andre bærekraftige reisemåter gjennom UiOs reiseleverandør.
- UiO Skal legge til rette for bruk av sopelime for å kutte ned på antall flyreiser.
- Arbeidet med UiOs mobilitetsplan skal videreføres.
- Alle kjøretøy eid av UiO skal være fossilfrie. Det skal legges inn krav om fossilfrie kjøretøy ved transport av personer, varer og tjenester fra eksterne leverandører som er innleid av UiO.
- UiO skal kun disponere taxikort for personer med funksjonsnedsettelse eller andre hindringer for bruk av kollektivtransport.
- Studenter skal kunne benytte el-ladeplasser beregnet til ansatte etter klokken 15:00.
- UiO skal legge til rette for at studenter enkelt kan velge miljøvennlige transportmidler i forbindelse med utveksling.
- Ved utvikling av nytt betalingssystem for UiO sine parkeringsplasser skal studenter betale mindre enn ansatte.
- Ved utvikling av nytt betalingssystem for UiOs parkeringsplasser skal hyppighet og økonomisk bæreevne være sentrale komponenter i prisingen, og type bil skal ikke spille en avgjørende rolle i prisingen.
- Bilkollektivet-ordningen som har som formål å erstatte taxibruk av ansatte ved UiO må i større grad informeres om, og være utgangspunktet for reiser for ansatte.

4.3 ET MILJØVENNLIG CAMPUS

- Det skal legges til rette for mer funksjonelle lese- og sosiale møteplasser på grønne områder på campus.
- Det skal legges til rette for gjenbruk blant studentene og de ansatte ved UiO, for eksempel gjennom bruktbutikk og gjenbruksstasjoner ved studentbyene.
- UiO skal sørge for at det er et gjenbruksalternativ for kjøp av pensum på campus.

- UiO skal opprette et reparasjonsverksted for alt fra klær til elektronikk som kan brukes av ansatte og studenter. Sykler skal også kunne repareres.
- UiO skal benytte nedbrytbare toalettbørster og andre husholdningsartikler som ikke slipper ut mikroplast.
- UiO skal utnytte takarealet på campus bedre, for eksempel til grønne tak, solceller eller takterrasser med hager.
- UiO skal installere glass- og metallresirkuleringsbokser i innendørs og utendørs fellesarealer ved alle fakulteter.
- Søppelkasser på UiOs uteområder skal ha panteringer eller tilsvarende.
- UiO skal ha 95% kildesorteringsgrad.
- UiO skal tilrettelegge for og bevare biologisk mangfold på campus. 50% av plenarealet skal dedikeres til etablering av blomstereng. Campus skal beplantes med norske, pollinatorvennlige planter og insekts-/salamanderhotell. Gamle trær skal få stå med mindre de utgjør et betydelig risikoelement.
- UiO skal opprettholde grønt kontor med minimum 2 årsverk fordelt på studenter i 20-30% stillinger.
- Det skal innføres en moderat parkeringsavgift på alle UiOs parkeringsplasser, med unntak for bevegelseshemmede og andre med spesielle behov.
- Deler av de nåværende parkeringsanleggene ved UiO skal gjøres om til sykkelparkering og parkanlegg.
- Det må legges til rette for studenter med funksjonsnedsettelser ved å opprette flere HC-plasser og at flere HC-plasser blir tilrettelagt for elbiler.

4.4 ET STUDENTVENNLIG CAMPUS

- Området rundt Frederikkeplassen skal utvikles til et levende sentrum for studenter, med flere servicetilbud både på dag- og kveldstid.
- Studentarealer skal ikke nedprioriteres ved oppgradering av bygg.
- Blindern skal ikke være en gjennomfartsåre for biler, og det skal iverksettes forbud mot gjennomkjøring for kjøretøy uten dispensasjon. Tillatelse for kjøring skal gis til leveranser, ansatte, studenter og annen transportvirksomhet som er nødvendig for UiO.
- Det skal tilrettelegges for trygg ferdsel på campus og studentbyer, gjennom blant annet tilstrekkelig belysning døgnet rundt på campus, studentbyer og veien ned til Chateau Neuf.
- Fakultetene skal ha ansvar for å stille egnede lokaler til disposisjon for utvalg og foreninger tilknyttet fakultetet.
- Sykkelreparasjonsstasjoner og pumper med trykkluft bør installeres ved sentrale sykkelparkeringer på campus for å gjøre sykling til et mer attraktivt transportmiddel.
- Det skal etableres flere sykkelparkeringer med tak, vegger og låsemuligheter.
- Studentdrevne initiativer skal ha konkurransefortrinn på UiO.
- Ingen studentarealer skal ha en vesentlig lavere standard enn UiOs vedtatte gjennomsnittlige tilstandsgrad på 1,2. Alle arealer med tilstandsgrad 1,5 eller høyere skal ha en konkret plan om utbedringer.
- Det skal legges til rette for minst et studentsosialt rom på det nye livsvitenskapsbygget.
- Ved rehabilitering av Frederikke-bygget skal det settes av arealer til foreningskontor og andre studentdrevne lokaler.
- Alle toaletter på UiO skal ha dører som slår utover.

- UiO skal tillate bruk av dassavis der utgiver er en studentorganisasjon.
- Studenters behov og ønsker skal vektlegges i utviklingen av Oslo Science City og studenter skal være representert med studentrepresentanter der beslutninger tas. Oslo Science city skal fremme og benytte seg av studentmedvirkning.
- Miljøhensyn skal være førsteprioritet når Oslo Science City utvikles. Bygningsprosessen til Oslo Science city skal ikke gå på bekostning av vernede eller miljøsårbare områder.
- Oslo Science city skal inneholde en variert boligmasse av forskjellige prisklasser, samt studentboliger.
- Alle nybygg i relasjon med Oslo Science city skal også ha norske navn.
- Bygninger på campus skal ikke brukes til boliger annet enn studentboliger eid av studentsamskipnaden og Blindern Studenterhjem.
- Fotgjengerfeltet i krysset mellom Geologisk institutt og ZEB-bygningen skal rehabiliteres.
- Det skal etableres fotgjengerfelt i krysset mellom Geologisk institutt og Kristine Bonnevies hus.
- Det skal etableres et overgangsfelt over Blindernveien i krysset der Problemveien møter Blindernveien.
- Det skal undersøkes om det kan etableres et overgangsfelt over Blindernveien bak Helga Engs Hus.
- UiO skal bedre ventilasjonen av byggene sine, særlig på lesesaler og i undervisningsrom.
- All bebyggelse tilknyttet UiO skal ha norske navn. Der hvor engelske navn også foreligger, skal utelukkende norske navn benyttes i norskspråklige kontekster, som et aktivt ledd i kampen mot domenetap i akademia. Utover dette skal de norske navnene benyttes der hvor det er hensiktsmessig.

4.5 MAT OG DRIKKE

- Mengden emballasje i kantinene skal reduseres, og all emballasje skal være plastfri.
- UiO skal kontinuerlig arbeide for å redusere matsvinn. Spiselig mat skal ikke kastes.
- Alle UiOs kantiner og serveringssteder skal ha et fullverdig vegetar- og vegantilbud. Vegetarmat skal være standard, og alltid billigere enn kjøtt i kantinene og serveringsstedene.
- Vegetarmat skal være utgangspunktet ved bestilling av catering.
- Studentparlamentet skal ikke servere kjøtt i sine interne arrangementer, og ellers etterstrebe klimavennlig mat i alle arrangementer.
- Alle UiOs kantiner skal etterstrebe å benytte seg av lokalproduserte og sesongbaserte matvarer, såfremt dette ikke går på bekostning av å kunne tilby studentene et rimelig mattilbud.
- UiOs kantiner skal tilby allergivennlig mat.

5. LIKESTILLING, MANGFOLD OG INKLUDERING

5.1 LIKESTILLING

- Uavhengig av seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, etnisitet, hudfarge, funksjonsevne eller annen bakgrunn skal alle studenter, ansatte og besøkende føle seg velkommen og trygge på UiO.
- Ingen studenter skal utsettes for usaklig forskjellsbehandling på grunnlag av personlige valg rundt bekledning og kjønnsuttrykk.
- Kjønnsmangfold skal tilstrebes i alle fora.
- Det skal iverksettes tiltak for å gjøre akademia til en attraktiv karrierevei for kvinner.
- Det skal iverksettes tiltak for å øke andelen menn i høyere utdanning.

- Kjønnspoeng eller kvoter bør innføres på studier med over 70 % representasjon av ett kjønn over 3 år. Kvotene skal fjernes når søknadsgrunnlaget ikke ville gitt over 70 % representasjon av ett kjønn uten kvoter, tre år på rad.
- Faste, hele stillinger skal være normen på UiO.
- Lønnsforskjeller på bakgrunn av kjønn eller etnisitet skal fjernes og forbys.
- Det skal bli enklere for studenter, midlertidig og faste ansatte å ta barsel- og foreldrepermisjon.
- Det skal være maksimalt 60% representasjon av ett kjønn i alle UiOs styrer, komiteer og utvalg.
- Ordlyden "begge kjønn" og "hvert kjønn" skal endres i Likestillings- og diskrimineringsloven § 28 slik at kandidater representativt for et mangfold av kjønnsidentiter er valgbare til styrer ved UiO.
- UiO skal utarbeide en handlingsplan for å ivareta LHBT+ personer i studentmassen og ansatte.
- UiO skal ta i bruk *«hen»* som kjønnspronomen.
- UiO skal gjennomføre kursing for undervisere og andre relevante ansatte ved UiO for å heve kompetansen om kjønns- og seksualitetsmangfold.
- UiO skal innføre et kjønnsmangfoldig alternativ ved all registrering.
- Det skal være kjønnsnøytrale toaletter i alle UiOs bygninger.

5.2 MANGFOLD OG INKLUDERING

- UiO skal styrke arbeidet med rekruttering av studenter med ulik sosial bakgrunn.
- UiO skal sørge for god rekruttering av unge med minoritetsbakgrunn.
- Studieprogrammene skal være inkluderende overfor studenter med minoritetsbakgrunn.
- UiO skal ansette en mangfoldskoordinator.
- Forbudet mot ansiktsdekkende plagg i UH-sektoren skal fjernes.
- UiO skal formidle et mangfold av perspektiver og kunnskap som ikke ensidig fremmer en vestlig kunnskapsforståelse.
- UiO må opprette effektive tiltak for å speile mangfoldet i befolkningen både i studentopptak, og i administrative og akademiske ansettelser.
- UiO skal regelmessig gjennomføre opplæring i mangfold og inkludering for alle ansatte.
- UiO skal markere samenes nasjonaldag 6. februar hvert år. Dette skal innebære heising av det samiske flagget, formidling av samisk kultur og servering av bidos i SiO-kantinene.
- UiO skal markere kvenfolkets dag 16. mars hvert år. Dette skal innebære heising av det kvenske flagget og fomidling av kvensk kultur.

5.3 UNIVERSELL UTFORMING OG INKLUDERING

- Krav om universell utforming og individuell tilrettelegging er ufravikelig, og skal opprettholdes selv om universitetet berøres av særskilt vanskelige situasjoner og/eller er i beredskap.
- UiO skal tilby spesielt tilrettelagte og universelt utformede rom og tiltak, blant annet lesesalsplasser og forelesningssaler med hev-senk-pult, hvilerom, enerom for leseplass og tilrettelegging av obligatorisk aktivitet til alle studenter som har krav på slik tilrettelegging.
- Alle bygg, tjenester og arrangementer i regi av UiO skal være tilgjengelige for alle, uavhengig av funksjonsnedsettelse og lignende forhold.
- Nødvendige forhold rundt universell utforming og tilrettelegging for den enkelte student skal være tilgjengelig senest fra studiestart.
- UiO skal gjenopprette brukerrådet for studenter med funksjonsnedsettelser.
- UiO skal følge forvaltningsloven i saker om tilrettelegging og universell utforming, samt informere om saksgang aktivt og følge opp klager på mangler i tilrettelegging og universell utforming.

- Alle digitale tjenester tilknyttet UiO skal være universelt utformet.
- Det skal være synsmarkeringer på trapper for svaksynte ved UiOs bygg.
- UiO skal lage en helhetlig oversikt over alle HC-parkeringer på campus.
- UiO skal tilby ansatte med særskilte behov korttidslån/leie av el-bil.
- Studentdemokratiene må aktivt tilrettelegge for at deltakere med funksjonsnedsettelser og representanter for internasjonale studenter kan delta.
- Det bør finnes en lett tilgjengelig oversikt over ulike tilbud på campus, som for eksempel HC-plasser, hvilerom og studenttjenester for helse og tro.

5.4 TRAKASSERING OG DISKRIMINERING

- UiO skal ha nulltoleranse for trakassering.
- UiO må opprette en nettside for studenters rettigheter, slik at all informasjonen er samlet på ett sted. Særlig må siden inneholde informasjon om tilrettelegging.
- UiO skal oppfylle sin plikt til å undersøke mistanker om trakassering og diskriminering. UiO bør gå gjennom egne rutiner om tilrettelegging og lage en egen strategi for å styrke studentenes rett til dette på alle fakulteter
- Alle studenter skal informeres om UiOs varslingssystem for læringsmiljø ved oppstart av alle emner.
- UiO skal gi ansatte og studenter god opplæring i hva trakassering og diskriminering er, samt fremgangsmåte for varsling og behandling.
- UiO skal tilby kurs knyttet til grensesetting, skjeve maktforhold, alkoholinntak og lignende til studentforeninger, Studentparlamentet og andre relevante aktører.
- Det skal være rask og grundig saksbehandling i diskriminerings- og trakasseringssaker, uavhengig av hva slags tilfelle som blir avdekket.
- UiO skal ikke subsidiere alkohol.
- Det skal tilbys selvforsvarskurs mot trakassering og overfall for studenter i forbindelse med fadderuka.
- UiO skal ha en tydelig handlingsplan mot seksuell trakassering og diskriminering.

6. INTERNASJONALT

6.1 SAMFUNNSANSVAR OG SOLIDARITET

- UiO skal ha som mål at internasjonalisering av forskning og utdanning har positive ringvirkninger i land vi samarbeider med, spesielt land i det globale sør.
- UiO skal styrke sin forpliktelse til FNs bærekraftsmål.
- Det skal tilrettelegges for at flyktninger som kommer til Norge skal kunne fortsette sin høyere utdanning og inkluderes i det akademiske miljøet. Det skal bli mulig for asylsøkere å fortsette sin utdanning i Norge mens de venter på å få behandlet asylsøknad.
- UiO skal bidra med validering av flyktningers og innvandreres høyere utdanning, slik at dette arbeidet går raskere.
- UiO skal ikke samarbeide med aktører som bidrar til eller begår krigsforbrytelser og folkerettsbrudd eller regimer som bryter akademisk frihet.
- UiO skal vise varsomhet i samarbeid med aktører i regimer som bryter akademisk frihet.
- Studentparlamentet skal engasjere seg i prosjekter som fremmer studentsolidaritet.
- Ordningen med SAIH-tierne videreføres.

- «Students at Risk» skal utvides til å bli en permanent ordning, og bør innføres i resten av Norden. UDI skal sørge for at de som inkluderes i ordningen har verdige levekår, at studiestøtten i ordningen økes og at ventetiden for å bli tatt opp reduseres betydelig.
- UiO skal utvide og fortsette arbeidet med «Scholars at Risk».
- Det skal være gode stipendordninger for at studenter fra land i det globale sør skal kunne ta en hel grad i Norge.
- All høyere utdanning skal være gratis, og derav skal verken norske eller internasjonale studenter betale skolepenger.
- UiO skal styrke sitt arbeid med kapasitetsbygging for høyere utdanningsinstitusjoner i det globale sør, blant annet gjennom felles prosjekter som NORHED II.
- Studenter som skal på utveksling, felt og praksis i utlandet, spesielt til utviklingsland, bør ha relevante forberedelser med retningslinjer og verktøy for bruk av sosiale medier. Spesielt knyttet til å fremme verdighet, respekt og en nyansert fremstilling av lokalbefolkning og omgivelser.
- UiO skal styrke sitt samarbeid med høyere utdanningsinstitusjoner og forskningsinstitusjoner i det globale sør.
- UiO skal støtte opp om initiativer som fremmer internasjonal mobilitet for studenter fra det globale sør.
- Stipendordninger for internasjonale studenter skal prioritere det globale sør.

6.2 INKLUDERING OG TILRETTELEGGING

- UiO skal hjelpe inn- og utvekslingsstudenter med tilrettelegging på studiested og i bolig i forkant av utvekslingsoppholdet.
- UiO skal aktivt finne løsninger for å øke boligdekningen for internasjonale studenter.
- UiO skal etterstrebe at internasjonale studenter og forskere skal kunne delta i styrer og utvalg.
- De mest sentrale strategiske dokumentene skal oversettes til engelsk slik at de er tilgjengelige for internasjonale studenter og ansatte.
- UiO skal tilby gratis nivåtilpasset norskkurs til alle internasjonale studenter og ansatte.
- Fadderordning for internasjonale og utvekslingsstudenter skal forbedres, og faddergruppene skal integreres bedre med norske studenter ved semesterstart.
- SiO skal tilby kurs om arbeidsmiljøloven på engelsk.
- UiO skal sørge for at studenter får informasjon om deres språklige rettigheter.
- UiO skal opprette en permanent fysisk møteplass for stedbundne og internasjonale studenter.
- UiO skal aktivt bidra til at alle studenter fra land med lavere kjøpekraft enn Norge kan utveksle til Oslo, og finne omfordelende tiltak som gir studenter mulighet til å reise på utveksling til UiO uavhengig av sosioøkonomisk bakgrunn.
- Utvekslingsstudenter i Norge skal ikke trenge å ha et års studiestøtte på konto.
- UiO må gjøre informasjon lettere tilgjengelig og synlig for internasjonale studenter, og all grunnleggende informasjon om studiehverdagen, arrangementer og det å leve i Norge må finnes på engelsk.

6.3 INTERNASJONAL UTDANNING

- UiO skal opprette minst ett bachelorprogram på engelsk.
- UiO skal tilrettelegge for kortere studierelevante utenlandsopphold, for eksempel feltarbeid, sommerskoler og språkkurs.
- Alle studenter ved UiO skal ha en reell mulighet til å ta hel- eller delgradsstudier i utlandet.

- Det skal utarbeides et digitalt system for forhåndsgodkjenning og ettergodkjenning av emner. Systemet skal gjøre det enkelt for studenter å se progresjonen til godkjenningssakene sine.
- UiO skal sikre at samarbeidsinstitusjoner har forhåndsgodkjente semester- og årsløp før studenter sendes på utveksling.
- UiO skal sikre at utvekslingsopphold sent i en grad ikke hindrer studenten i å bli tatt opp til videre studier.
- UiO skal forbedre veiledningstilbudet til studenter som skal på utveksling. Alle veiledere skal kurses.
- UiO skal tilby fremmedspråkkurs enten gratis eller til en lav pris til studentene ved universitetet.

6.4 CIRCLE U. & CUSU

- Circle U.-alliansen skal styrke og videreutvikle den internasjonale studentunionen: Circle U. Student Union (CUSU).
- Studentparlamentet ved UiO skal ha to plasser i CUSU.
- CUSU skal ha to plasser i Circle U.-styret (Management board).
- CUSU er uavhengig av andre nasjonale og internasjonale studentorganisasjoner og tar avgjørelser på vegne av de lokale studentdemokratiene fra de ni partneruniversitetene.
- Studenters representasjonsgrad på 20 % skal også gjelde i Circle U.-prosjektet.
- UiO skal legge bærekraft til grunn når utvekslingsgraden økes og legge til rette for- og oppfordre til at ansatte og studenter benytter tog ved mobilitetsreiser.
- Studentparlamentet og UiO skal arbeide for at studentrepresentasjon er tilfredsstillende i alle prosjektgrupper tilknyttet Circle U.
- UiO skal etterstrebe sosial utjevning og tilrettelegge for at mobilitetsprosjekter er tilgjengelig for alle UiOs studenter.
- Studentkulturen skal kobles på Circle U.
- Digital mobilitet skal ikke være en erstatning for fysisk mobilitet. Utveksling skal vare i minimum ett semester og skal ikke være kortere enn 12 uker.
- UiO skal ikke øke prosentandelen boliger kjøpt ut hos SiO for å øke boligdekningen for innvekslede studenter.

7. VELFERD

7.1 STUDENTVELFERD PÅ UIO

- Tilbud om hvilerom bør forbedres og informeres om ytterligere. Hvilerom skal ha kortleser.
- Studenter med betydelig reisevei utenfor sone 1 forbindelse med undervisning eller praksis skal få reisekostnader dekket av UiO.
- UiO skal ikke selge eiendom som innsnevrer studentenes aktivitet så lenge man ikke kan sikre fullgod erstatning for arealene.
- UiO skal fortsette å tilrettelegge for studentsamskipnadens tilstedeværelse på campus.
- UiO skal tilrettelegge for at serveringstilbud på campus kan holde åpent lenger i eksamensperiodene.
- Studenter bør ha tilgang på enkle kjøkkenfasiliteter som vannkoker, mikrobølgeovn og kjøleskap på campus.
- UiO skal opprette en låneordning for datautstyr til studenter, slik at studenter uten tilgang på eget datautstyr kan følge undervisningen og avlegge eksamen.
- Alle toalettene på UiO skal ha gratis tilgang på sanitetsprodukter.

- Alle bygg skal ha minst ett kjønnsnøytralt ammerom med stellebord.

7.2 STUDENTSAMSKIPNADEN I OSLO OG AKERSHUS (SIO)

- UiO og SiO skal ta særlig ansvar for å ivareta studenters psykiske helse.
- Informasjon om SiOs helsetilbud, inkludert refusjonsordningen for egenandel, skal være god og lett tilgjengelig.
- Ventetiden for fastlegetime skal som hovedregel ikke være lenger enn to uker.
- SiOs tilbud på psykisk helse skal være uten egenandel.
- Ventetiden for time hos psykolog hos SiO psykisk helse skal være maks to uker.
- Ventetiden for time til rådgivningstjenesten hos SiO psykisk helse skal være maks én uke.
- SiO bør utrede mulighetene for å få langtidsbehandling hos SiO Helse for psykisk sykdom.
- SiOs lavterskeltilbud for rådgivning; "Noen å snakke med" skal opprettholdes og utvides.
- SiO skal bli flinkere på å veilede studenter til tilbud også på kommunalt nivå
- Semesteravgiften skal gå uavkortet til tiltak og tilbud som kommer studentene til gode.
- SiO skal underlegges offentlighetsloven.
- Boliggarantien for internasjonale studenter skal opprettholdes.
- Det bør anlegges studentdrevne hager i tilknytning til studentbyene.
- SiO bør tillate kjæledyr ved enkelte av sine studentboliger. Disse skal fremgå tydelig i søknadsprosessen.
- Det skal være kondomer og andre sykdomsforebyggende prevensjonsmidler lett tilgjengelig i alle studentboliger.
- SiO skal etablere beboerutvalg i modell etter Vestgrensa beboerutvalg i alle større studentbyer.
- SiO Athletica skal utvide sine åpningstider og på sikt la medlemmer trene utenfor respesjonstiden gjennom innføring av nøkkelkort.
- SiO skal tilrettelegge for gjenbruk gjennom bruktbutikker og gjenbruksstasjoner ved studentbyene.
- Det skal sikres at eksisterende og nye studentboliger har tilstrekkelig med miljøvennlige reisealternativer til campus.
- SiO skal ha et miljøfond hvor studenter og ansatte som vil iverksette miljøtiltak kan søke om midler.

7.3 OSLO KOMMUNE

- Studentparlamentet skal samarbeide med Velferdstinget i Oslo og Akershus og de øvrige studentdemokratiene i byen opp mot Oslo kommune og andre relevante aktører for at Oslo skal bli Norges beste studentby.
- Leieprisene i Oslo skal reduseres.
- Øvre aldersgrense for studentrabatt på kollektivtransport skal økes til 35 år.
- Det skal tilstrebes å ha bysykkelstativ i nærheten av alle studentrelaterte bygninger inkludert studentbyene.
- Det skal opprettes direkte morgen-busslinjer mellom Blindern og områder hvor det bor mange studenter.
- Studenter med betydelig reisevei utenfor sone 1 i forbindelse med undervisning eller praksis skal få reisekostnader dekket av UiO.
- Oslo kommune skal innføre gratis kollektivtransport for studenter.
- Nattkollektivtilbudet fra campus skal utvides, spesielt på fredager og under semesterstart.
- Oslo bysykkel skal tilby studentrabatt.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

- Oslo kommune skal bidra til å styrke en tredje boligsektor.

7.4 NASJONAL STUDENTVELFERD

- Det offentlige skal i større grad ta ansvar for å sikre god studenthelse.
- Studentparlamentet ved UiO støtter det nasjonale kravet om 3000 nye studentboliger årlig inntil behovet er dekket. I tillegg støtter studentparlamentet NSO sine krav om årlige tilskudd til oppgradering av studentboliger.
- Studiestøtten skal knyttes til grunnbeløpet i folketrygden, utvides til 12 måneder og økes til 2 G. På sikt skal studiestøtten være over fattigdomsgrensen, definert som 2,5 G.
- Hele stipendandelen skal komme på grunnlag av fullførte studiepoeng. Omgjøring fra lån til stipend skal ikke avhenge av fullført grad.
- Stipendandelen på studiestøtten skal økes til 60%.
- Det skal innføres en yrkesskadeforsikring som er tilpasset studenter.
- Studenter skal være en del av gruppen som omfattes av tannhelsetjenesteloven og en del av det fylkeskommunale tilbudet. Det skal finansieres av det offentlige.
- Studenter skal opptjene statlige pensjonspoeng ved å studere der 30 studiepoeng per semester tilsvarer en fulltidsjobb.
- Studenter skal få tilsvarende rabatt som honnør eller lavere på tog og buss.
- Studenter med funksjonsnedsettelser må tilbys en støtte som er på minst 2,5G som reelt reflekterer alle kostnader og bortfall av inntekter de har, men som ikke begrenser muligheten til å jobbe ved siden.

8. STUDENTDEMOKRATIET

- UiO og Studentparlamentet skal samarbeide for å sikre økt valgdeltakelse i alle valg ved universitetet og særlig ved valg til Studentparlamentet.
- UiO skal legge til rette for at studentdemokratiet på alle nivåer kan opprettholde kjerneaktivitet og oppfylle sitt mandat.
- UiO skal sørge for at de sentrale retningslinjene for lokalt studentdemokrati tas i bruk og følges på alle fakulteter og institutter.
- Studenter skal kunne stille ved alle valg der de har stemmerett.
- Kravet om professorkompetanse for å stille til rektorvalg skal avskaffes.
- Informasjon om UiOs studentdemokrati skal være lett tilgjengelig på norsk og engelsk.
- UiO skal ha valgt rektor.
- Studenters samlede stemme skal telle minimum 1/3 av de samlede stemmene ved valg på UiO.
- Studentlister og studentforeninger skal kunne drive aktivitet og aktivisme på UiO hele året.
- Studentparlamentet skal ha sine grunndokumenter tilgjengelig på engelsk.
- Studentparlamentet skal samarbeide tett med studentkulturen, bistå studentforeninger ved UiO i aktuelle saker og sikre at disse har gode rammebetingelser.
- UiO skal ta ansvar for opplæring og oppfølging av studenttillitsvalgte samt informere om opplæringstilbud.
- UiO skal ta ansvar for at alle nye studenter får en grundig innføring i universitetsdemokratiet, studentdemokratiet og egne rettigheter.
- Studentparlamentet skal samarbeide tett med alle nivåer i studentdemokratiet, tilby opplæring og bistå utvalgene i deres arbeid.

- Studentledere skal være representert i ledermøte/ledersamling på den enheten de har tillitsverv. Studentparlamentets leder skal ha en plass i dekanmøtet.
- Studentorganene skal delta i beredskapskomiteer og beredskapsarbeid.
- Studentrepresentanter valgt til styrer og utvalg gjennom Studentparlamentet skal motsette seg å lukke møter så langt det er mulig og hensiktsmessig, spesielt der sakene er direkte relevante for studentmassen.

9. STUDENTKULTUR OG -FRIVILLIGHET

- Studentparlamentet støtter opp om begge studenthusene i Oslo, og at disse skal være studentstyrte.
- UiO skal sørge for at Chateau Neuf er i forsvarlig og god stand, samt bidra til å gjøre huset attraktivt for byens studenter.
- UiO skal sørge for at Chateau Neuf er i forsvarlig og god stand, samt bidra til å gjøre huset attraktivt for byens studenter. Dette inkluderer å støtte DNS sitt ønske om å gjøre parkeringssplassen sin om til en park.
- Det skal utarbeides en helhetlig plan for lokaler og finansiering av studentkulturen og foreningslivet i Oslo.
- UiO skal stille lokaler til disposisjon til foreninger og utvalg som driver studentrettet aktivitet og aktivisme hele året. Avtaler om bruk av disse lokalene skal utarbeides i et samarbeid mellom Eiendomsavdelingen, det relevante fakultet og den relevante foreningen. Der UiO har fristasjonsavtaler med foreninger skal forhandlingen om disse avtalene skje på begge aktørenes premisser.
- UiO skal sikre forutsigbarhet for foreninger tilknyttet UiO.
- UiO skal sikre at foreninger tilknyttet UiO opplever likebehandling uavhengig av hvilket fakultet eller institutt de forholder seg til.
- UiO skal aktivt informere studentforeninger tilknyttet UiO om UiOs egen aktivitetsmiddelpott, om kulturstyret og om andre mulige finansieringskilder.
- UiO skal inkludere studentforeningene i beslutninger som angår dem, samt jobbe for en god og konstruktiv dialog. Beslutninger som rammer foreningers drift skal være faktabasert og skal kommuniseres klart til affekterte foreninger innen rimelig tid.
- Arrangementer i regi av UiO eller SiO skal ikke komme på bekostning av studentfrivilligheten. Slike arrangementer skal kun skje i samarbeid med relevante studentforeninger.
- UiO skal tillate skjenking av alkohol på Frederikkeplassen dersom dette skjer i regi av minst en studentbar.
- UiO skal ikke vanskeliggjøre foreningsdrift ved å fremme urimelige krav for sosiale arrangementer.
- UiO skal tilby oppstartsstipend til nye foreninger, og ordningen skal være søknadsbasert.
- Det burde være mulig å søke om "inkluderingsmidler" for foreninger og utvalg, for å kunne tilrettelegge for universell utforming
- Studentparlamentet skal samarbeide med relevante aktører for å styrke studentkulturen og studentfrivilligheten ved UiO.
- UiO skal aktivt sørge for studentforeningsaktivitet i egne lokaler og finansiering av egne studentforeninger.
- Det skal innføres et fritak for studentbarer som sier at det kun er ansvarshavende for kvelden som må ha SALUTT-kurset.

SAKSNUMMER:	061/24-25
SAKSTITTEL:	Studentpolitisk plattform (SPP) – vedtak
SAKSANSVARLIG:	Arbeidsutvalget
SAKSTYPE:	Vedtakssak

061/24-25 STUDENTPOLITISK PLATTFORM (SPP) - VEDTAK

Studentpolitisk plattform debatteres på fredag. Lørdag legger redaksjonskomiteen frem sin innstilling på innkomne endringsforslag før Studentparlamentet voterer over studentpolitisk plattform.

ARBEIDSUTVALGETS FORSLAG TIL VEDTAK

Studentpolitisk plattform vedtas.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER: 062/24-25
SAKSTITTEL: Handlingsplan (HP) - debatt
SAKSANSVARLIG: Arbeidsutvalget
SAKSTYPE: Diskusjonssak

062/24-25 HANDLINGSPLAN (HP) - DEBATT

Hvert år vedtar Studentparlamentet en handlingsplan. Handlingsplanen prioriterer områder i studentpolitisk plattform, og legger føringer for hva som skal være Arbeidsutvalgets hovedfokus i den gjeldende perioden.
I denne saken skal handlingsplanen debatteres, og eventuelle endringsforslag fremmes.
Endringsforslag til handlingsplanen sendes inn her. Innkomne endringsforslag kan leses her.
Faktagrunnlag: Arbeidsutvalget har i år valgt å innstille på en kort handlingsplan, i likhet med handlingsplanene fra de siste årene. Punktene i handlingsplanen er ikke i prioritert rekkefølge.

Vurderinger:
Arbeidsutvalget har forsøkt å forkorte handlingsplanen fra fjorårets, hvor den etter forrige handlingsplanseminar stod ferdigrevidert med 17 punkter. Fra fjorårets handlingsplan har vi fjernet punkter vi har tolket som gjennomslag eller omdirigert et intrikat fokus fra. Vår idé har vært å holde handlingsplanen overordnet for handlingsrommet det gir, samtidig som noe konkretisering i punktene gir oss noen målrettede oppgaver for året. Slik kan vi jobbe overordnet og samtidig ha fokuspunkter. Vi har med vilje unngått å konkretisere handlingsplanen for mye, som vi har vurdert vil lamme handlingsrommet vårt, spesielt i møte med ukjente hendelser som kan forekomme i løpet av perioden vår.
Derimot vet vi at noen saker vil komme på agendaen 24-25. Vi ønsker å følge opp arbeidet til forrige Arbeidsutvalg for å fortsette å legge trykk på gjennomslag vi tror er nærliggende. Samtidig har vi lagt frem noen relevante punkter for temaer vi forventer blir diskusjonspunkter for det kommende året, herunder studentareal, internasjonalisering, fusk og rektorvalget. Disse har vi konkretisert i handlingsplanen.
Vi anbefaler Studentparlamentet å unngå for mange punkter i handlingsplanen. Dersom Studentparlamentet har ønske om at vi skal fokusere på annet arbeid i vår periode så råder vi at noe av handlingsplanen velges vekk i tråd med de nye fokusområdene som fremkommer i løpet av handlingsplanseminaret.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

HANDLINSGPLAN 2023-2024

STUDENTPARLAMENTETS ARBEIDSUTVALG SKAL:

- Arbeide for at UiO sitt klima- og miljøarbeid er ambisiøst, helhetlig og i tråd med bærekraftsmålene. Klima- og miljøstrategien skal følges opp med tiltak som sikrer at målene nås. Klima- og miljøarbeidet må ivareta og prioritere studenters interesser, samt føre til en rask og signifikant reduksjon av universitetets totale klimafotavtrykk.
- Arbeide for å bistå og styrke studentfrivilligheten ved UiO.
- Arbeide for at UiO iverksetter en målrettet satsning på arbeidslivsrelevans, og at dette blir en sentral del av utdanning og forskning ved UiO.
- Arbeide for at UiO-studentenes rettigheter og læringsmiljø ivaretas og styrkes. Blant annet arbeide for at alle studenter, særlig internasjonale studenter, kjenner sine arbeidsrettigheter.
- Arbeide for at alle studenter ved UiO skal få en utdanning av høy kvalitet og ha gode forutsetninger for et høyt læringsutbytte, blant annet gjennom kvalitetssikring av undervisning og pensum.
- Arbeide for å styrke det lokale studentdemokratiet og sikre gjennomgående studentinvolvering ved universitetet.
- Arbeide for å sikre høy grad av studentinvolvering og studentrepresentasjon i Circle U.
- Arbeide for et mer mangfoldig, likestilt og inkluderende universitet. UiO må jobbe aktivt for universell utforming og retten til individuell tilrettelegging.
- Arbeide for at Studentparlamentet er en tydelig organisasjon utad som UiO-studenter kjenner til, og en trygg organisasjon å være en del av. Dette skal inkludere aksjonistisk arbeid med fokus på studentrettigheter.
- Utrede dagens ordning for valg til arbeidsutvalget og presentere forslag til tiltak for å bedre valgprosessen. I utredningen skal det gjøres vurderinger rundt åpen kandidatutspørring i valgprosessen. Det skal i valgprosessen uansett legges til rette for åpen kandidatutspørring.
- Arbeide for at alle studenter ved UiO skal få likeverdig obligatorisk opplæring i universitetet som organisasjon, studentdemokratiet og rettigheter man har som student ved UiO.
- Arbeide for at UiO utarbeider retningslinjer for bruk av kunstig intelligens for å fremme læring, og som sikrer at teknologien brukes på en forsvarlig og etisk måte.
- Arbeide for at UiO gjennomgår sine interne rutiner for fusk samt spiller inn ønsker om forbedringer i nasjonalt regelverk rundt sensur, begrunnelse og klage.
- Studentparlamentet skal lage et månedlig informasjonsskriv som kan henges opp på alle universitetets toaletter. Dette skrivet kan inneholde dagsaktuelle temaer i studentpolitikken, budskap SiO eller UiO ønsker å få ut til studentene, info om hva som skjer i studentfrivilligheten, samt andre ting og budskap arbeidsutvalget ser på som relevant å få ut til studentmassen.
- Arbeide for bedre informasjonsflyt, særlig i og til studentfrivilligheten og -demokratiet.
- Arbeidsutvalget bes sørge for at Studentparlamentets møtesteder går på omgang mellom campus Sentrum, campus Blindern og campus Gaustad.
- Studentparlamentet skal jobbe for å minke den psykiske belastningen på studenter. Dette innebærer å etterstrebe en balanse mellom frivillighet, obligatorisk arbeidsmengde og deltidsjobb

FORSLAG TIL HANDLINGPLAN 2024-2025

STUDENTPARLAMENTETS ARBEIDSUTVALG SKAL:

- Arbeide for at UiO sitt klima- og miljøarbeid er ambisiøst, helhetlig og i tråd med bærekraftsmålene.
- Arbeide for å bistå, styrke og synliggjøre studentfrivilligheten og studentdemokratiet ved UiO. Særlig gjennom å forbedre informasjonsflyten i og til studentfrivilligheten og -demokratiet.
- Arbeide for å sikre høyere grad av studentinvolvering og studentrepresentasjon i Circle U, og fokusere på å skaffe studenter stemmerett i sentrale organer.
- Arbeide for å styrke mangfold, likestilling og inkludering på UiO, med særlig fokus på universell utforming og individuell tilrettelegging.
- Arbeide for at Studentparlamentet skal være aksjonistiske.
- Arbeide for at alle studenter ved UiO skal få likeverdig obligatorisk opplæring i universitetet som organisasjon, studentdemokratiet og rettigheter man har som student ved UiO. Særlig for studenter med funksjonsnedsettelse og internasjonale studenter.
- Arbeide for sikre studenters rettsvern ved mistanke om fusk.
- Arbeide for å sikre studentarealer.
- Arbeide videre for å sikre studentrepresentasjon i sentrale organ ved UiO.
- Arbeide for gratis sanitærprodukter på toaletter på UiO og i eksamenslokaler.
- Mobilisere studentene som velgerbase til rektorvalget.
- Arbeide for at UiO skal ta et solidarisk ansvar i det internasjonale verdensbildet

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER: 063/24-25
SAKSTITTEL: Revidert budsjett 2024
SAKSANSVARLIG: Arbeidsutvalget
SAKSTYPE: Vedtakssak

063/24-25 REVIDERT BUDSJETT 2024

Bakgrunn for saken:

Det følger av § 2-2 i Økonomisk reglement for Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo at Studentparlamentet kan revidere budsjettvedtak når endrede rammebetingelser, nye opplysninger eller nye prioriteringer gjør det nødvendig. Revidering av Studentparlamentets budsjett gjøres hvert år på handlingsplanseminaret.

Faktagrunnlag:

Gjennom pandemien var studentparlamentets aktivitet vesentlig redusert, noe som resulterte i et økonomisk overskudd, økt egenkapital og en gunstig økonomisk situasjon. I regnskapsårene 2022, 2023 og 2024 har parlamentet hatt som mål å operere med moderate underskudd for gradvis å redusere egenkapitalen til et nivå tilsvarende 25% av årlige tildelinger fra UiO. Underskuddet for regnskapsåret 2023 ble imidlertid større enn forventet, noe som har ført til en større reduksjon av egenkapitalen enn budsjettert. Økte utgifter, drevet av høy prisvekst og overtakelsen av honoreringen av studentrepresentantene til universitetsstyret, har også bidratt til denne utviklingen. Dermed er Studentparlamentets økonomiske situasjon nå nærmere en normaltilstand enn tidligere.

Ved inngangen til 2024 var egenkapitalen lavere enn forventet, noe som nødvendiggjør en reduksjon i det budsjetterte underskuddet for 2024. I det reviderte budsjettet foreslås det å redusere underskuddet med kr 112 586,98, slik at det endelige underskuddet blir kr 200 068,83. Dette underskuddet er fremdeles høyere enn parlamentets egenkapital på kr 161 496, men budsjettet må forstås som en øvre grense for forbruk, ikke som faktiske utgifter. Dermed sikrer vi arbeidsutvalgets handlingsrom til å utføre sine oppgaver. Det forventes derfor at det endelige regnskapet for 2024 vil vise et lite overskudd.

Vurderinger:

Det foreslås noen endringer i revidert budsjett, da Arbeidsutvalget ønsker å beholde mulighetsrommet for aktivitet i organisasjonen. Begrunnelse for endring på den enkelte post finnes under kommentarer til endringer.

ARBEIDSUTVALGETS FORSLAG TIL VEDTAK:

Revidert budsjett vedtas.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

KOMMENTARER TIL ENDRINGER – REVIDERT BUDSJETT 2024:

3200 Salgsinntekter

Justeres opp fra kr 0 til kr 20 632,81. Økningen skyldes tilskudd i forbindelse med Studentparlamentets Demokratifest. Justeres opp med kr 20 632,81.

3730 Tilskudd fra UiO

Justeres opp fra kr 4 460 500 til kr 5 013 489. Studentparlamentet har fått mer i tilskudd fra UiO enn hva som er budsjettert for. Deler av det ekstra tilskuddet skal dekke honorar for de to studentrepresentantene til universitetsstyret. Deler av det ekstra tilskuddet er refusjon av utgifter Studentparlamentet har hatt i forbindelse med Circle U i perioden 2020-23. Siste del av det ekstra tilskuddet skal dekke honorar for et sjette AU-medlem, samt kostnader i forbindelse med Circle U i 2024.

3900 Annen driftsrelatert inntekt

Justeres opp med kr 28 346. Det gjelder grasrotinntekt fra norsk tipping, refusjon fra Studentsamskipnaden på Vestlandet og refusjon fra Velferdstinget i Oslo og Akershus.

5000 Fast lønn

Administrativ endring. Flyttet fra budsjettpost 5010.

5014 AU-Honorar u/feriepenger

Justeres opp fra kr 1 500 000 til kr 1 836 140 i henhold til regnskap og forventede utgifter. Økningen skyldes at studentparlamentet har overtatt lønnsutbetalingen for studentrepresentantene til universitetsstyret i august 2024. Honorar betales dermed til 6 AU-medlemmer istedenfor 4 som originalt budsjettert for.

5020 Feriepenger adm. 12%

Administrativ endring. Flyttet fra budsjettpost 5092.

5390 Annen oppgavepliktig godtgjørelse

Justeres opp med kr 1 800 i henhold til regnskap og forventede utgifter. Midlertidig konto for naturalytelser i forbindelse med overgang til nytt regnskapssystem i januar og februar 2024.

5400 Arbeidsgiveravgift 14.1%

Justeres opp fra kr 380 700 til kr 436 007 i henhold til regnskap og forventede utgifter. Utgiftene for arbeidsgiveravgift øker i tråd med at studentparlamentet har overtatt honorering av universitetsstyrerepresentantene.

5405 Arbeidsgiveravgift av andre påløpte lønnskostnader

Justeres opp fra kr 0 til kr 4 096,26 i henhold til regnskap og forventede utgifter. Midlertidig konto for arbeidsgiveravgift av feriepenger i forbindelse med overgang til nytt regnskapssystem i januar og februar 2024.09.10

5910 Kantinekostnad

Justeres opp fra kr 18 000 til kr 38 716,98 i henhold til regnskap og forventede utgifter. Skyldes etterbetaling av kantinekostnader fra 2022.

5913 Overtidsmat AU

Justeres opp fra kr 3 000 til kr 4 000 i henhold til regnskap og forventede utgifter.

5945 Pensjonsforsikring for ansatte

Administrativ endring. Flyttet fra budsjettpost 5922.

5991 Studentparlamentsfester

Justeres opp fra kr 30 000 til kr 87 587 i henhold til regnskap og forventede utgifter. Studentparlamentet mottok i 2023 tilskudd fra NSO på kr 60 000 for studentgallaen i 2024. Differansen mellom nytt og gammelt budsjett skyldes at tilskuddet er registrert på fjorårets budsjett.

5992 Opplæring overlapp

Justeres opp fra kr 20 000 til kr 21 182,59 i henhold til regnskap og forventede utgifter.

5994 Komitéaktivitet

Justeres ned fra kr 5 000 til kr 0 i henhold til regnskap og forventede utgifter.

6550 Driftsmaterialer

Administrativ endring. Flyttet fra budsjettpost 6540.
Justeres ned fra kr 40 000 til kr 30 000 i henhold til regnskap og forventede utgifter.

6701 Honorar revisjon

Administrativ endring. Flyttet fra budsjettpost 6710.
Justeres opp fra kr 25 000 til kr 120 510 i henhold til regnskap og forventede utgifter. Den store differansen skyldes at vi ikke har blitt fakturert for revisjon for 2021, 2022 og 2023 tidligere. Det har dermed vært et etterslep på revisjonsutgiftene.

6705 Honorar regnskap

Administrativ endring. Flyttet fra budsjettpost 6720.
Justeres opp fra kr 60 000 til kr 100 388,13 i henhold til regnskap og forventede utgifter. Hovedårsaken til økningen er at vi har gått over til et nytt regnskapssystem som har krevd opplæring og oppfølging fra regnskapsfører. Det har også vært endringer i studentparlamentets administrasjon som har ført til at 2 personer må opplæres i det nye systemet.

6800 Kontorrekvisita

Administrativ endring. Flyttet fra budsjettpost 6810.
Justeres ned fra kr 12 000 til kr 4 000 i henhold til regnskap og forventede utgifter.

7140 Reiser ikke oppgavepliktig

Administrativ endring. Flyttet fra budsjettpost 7150.

7318 Organisasjonsutvikling

Justeres opp fra kr 5 000 til kr 5 070,95 i henhold til regnskap og forventede utgifter.

7324 Semesterstart

Justeres ned fra kr 30 000 til kr 24 051,53 i henhold til regnskap og forventede utgifter.

7326 Andre møter

Justeres ned fra kr 10 000 til kr 4 000 i henhold til regnskap og forventede utgifter.

7329 Circle U

Justeres ned fra kr 5 000 til kr 0 i henhold til regnskap og forventede utgifter.

7410 Kontingenter

Justeres ned fra kr 10 000 til kr 0 i henhold til regnskap og forventede utgifter.

7462 Fraksjonsstøtte

Justeres ned fra kr 50 000 til kr 12 487,40 i henhold til regnskap og forventede utgifter. Årsaken til reduksjonen er at fristen for å søke fraksjonsstøtte for 2024 er utløpt.

7723 Studentparlamentsvalg

Justeres ned fra kr 100 000 til kr 63 042,30 i henhold til regnskap og forventede utgifter.

KONTOSAMMENDRAG	Gjeldende budsjett	Foreløpig regnskap 2024 tom. august	Revidert budsjett	Differanse
OVERSIKT				
32 Salgsinntekter	0,00	-20 632,81	-20 632,81	-20 632,81
37 Tilskudd	-4 460 500,00	-5 013 489,00	-5 013 489,00	-552 989,00
39 Annen driftsrelatert inntekt	10,00	-28 336,50	-28 335,50	-28 345,50
Sum	-4 460 490,00	-5 062 466,31	-5 062 457,31	-601 967,31
51 Lønn ansatte	2 917 000,00	2 294 725,97	3 254 940,00	337 940,00
54 Arbeidsgiveravgift	401 004,00	330 426,07	460 407,26	59 403,26
59 Andre personalkostnader	187 500,00	226 051,52	262 986,57	75 486,57
65 Kostnadsført inventar	40 000,00	27 665,17	30 000,00	-10 000,00
67 Diverse fremmede	165 000,00	271 131,84	300 898,13	135 898,13
68-69 Kontorkostnader	31 200,00	13 500,10	23 200,00	-8 000,00
71 Reisekostnader	310 981,81	127 474,29	310 982,00	0,19
73 Arrangement- og reklamekostnader	393 000,00	60 974,73	376 122,48	-16 877,52
74 Gaver og kontingenter	189 660,00	48 358,00	142 147,40	-47 512,60
75 Forsikring	10 000,00	1 156,68	10 000,00	0,00
77 Andre driftskostnader	128 000,00	75 697,28	91 042,30	-36 957,70
80 Finansinntekter	-200,00	0,00	-200,00	0,00
Sum	4 773 145,81	3 477 161,65	5 262 526,14	489 380,33

Årsresultat	**312 655,81**	**-1 585 304,66**	**200 068,83**	-112 586,98
BUDSJETTPOSTER				
32 SALGSINNTEKTER				
3200 Salgsinntekt, utenfor avgiftsområdet	0,00	-20 631,81	-20 632,81	-20 632,81
Sum	0,00	-20 631,81	-20 632,81	-20 632,81
37 TILSKUDD				
3730 Tilskudd fra UiO	-4 460 500,00	-5 013 489,00	-5 013 489,00	-552 989,00
Sum	-4 460 500,00	-5 013 489,00	-5 013 489,00	-552 989,00
39 ANNEN DRIFTSRELATERT INNTEKT				
3900 Annen driftsrelatert inntekt	0,00	-28 345,50	-28 345,50	-28 345,50
3990 Øreavrunding	10,00	0,00	10,00	0,00
Sum	10,00	-28 345,50	-28 335,50	-28 345,50
50 LØNN ANSATTE				
5000 Fast lønn	1 200 000,00	842 941,83	1 200 000,00	0,00
5011 Overtid	25 000,00	9 520,00	25 000,00	0,00
5012 Ekstra hjelp u/feriepenger	0,00	0,00	0,00	0,00
5013 Ekstra hjelp m/feriepenger*	0,00	0,00	0,00	0,00
5014 AU-honorar u/feriepenger*	1 500 000,00	1 327 505,45	1 836 140,00	336 140,00
5015 Rentekompensasjon*	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
5017 Ordstyrere/tolk/KK/komitéarbeid u/fp*	30 000,00	10 700,00	30 000,00	0,00
5018 Telefongodtgjørelse*	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
5019 Oversettelseshonorar*	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
5020 Feriepenger adm. 12 %	144 000,00	102 258,69	144 000,00	0,00
5270 Trekkpliktig naturalytelse*	0,00	0,00	0,00	0,00
5320 Trekkpliktig kostgodtgjørelse	0,00	0,00	0,00	0,00
5390 Annen oppgavepliktig godtgjørelse	0,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
5800 Refusjon av sykepenger	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum	2 917 000,00	2 294 725,97	3 254 940,00	337 940,00
54 ARBEIDSGIVERAVGIFT				
5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %	380 700,00	316 007,44	436 007,00	55 307,00
5401 Arbeidsgiveravgift av feriepenger	20 304,00	10 322,37	20 304,00	0,00
5405 Arbe.. av andre påløpte lønnskostnader	0,00	4 096,26	4 096,26	4 096,26
Sum	401 004,00	330 426,07	460 407,26	59 403,26
59 ANDRE PERSONALKOSTNADER				
5910 Kantinekostnad*	18 000,00	40 516,98	38 716,98	20 716,98
5912 Administrasjonsforpleining	10 000,00	2 768,69	10 000,00	0,00
5913 Overtidsmat AU*	3 000,00	3 676,20	4 000,00	1 000,00
5920 Yrkesskadeforsikring	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00

5945 Pensjonsforsikring for ansatte*	65 000,00	59 744,00	65 000,00	0,00
5990 Annen personalkostnad*	7 000,00	2 896,79	7 000,00	0,00
5991 Studentparlamentsfester*	30 000,00	87 587,00	87 587,00	57 587,00
5992 Opplæring overlapp*	20 000,00	21 182,59	21 182,59	1 182,59
5993 Internseminarer og evalueringer*	10 000,00	4 680,27	10 000,00	0,00
5994 Komitéaktivitet*	5 000,00	0,00	0,00	-5 000,00
5995 Representasjonsantrekk AU*	12 000,00	2 999,00	12 000,00	0,00
Sum	187 500,00	226 051,52	262 986,57	75 486,57
65 KOSTNADSFØRT INVENTAR				
6550 Driftsmaterialer*	40 000,00	27 665,17	30 000,00	-10 000,00
Sum	40 000,00	27 665,17	30 000,00	-10 000,00
67 DIVERSE FREMMEDE TJENESTER				
6701 Honorar revisjon	25 000,00	120 510,00	120 510,00	95 510,00
6705 Honorar regnskap	60 000,00	85 388,13	100 388,13	40 388,13
6730 IT-tjenester	80 000,00	65 233,71	80 000,00	0,00
Sum	165 000,00	271 131,84	300 898,13	135 898,13
68-69 KONTORKOSTNADER				
6800 Kontorrekvisita*	12 000,00	2 380,21	4 000,00	-8 000,00
6815 Kopiering	10 000,00	6 196,77	10 000,00	0,00
6850 Nettsider og lisenser*	5 000,00	2 520,00	5 000,00	0,00
6860 Abonnementer*	4 000,00	2 403,12	4 000,00	0,00
6940 Porto*	200,00	0,00	200,00	0,00
Sum	31 200,00	13 500,10	23 200,00	-8 000,00
71 REISEKOSTNADER				
7100 Kilometergodtgjørelse*	500,00	0,00	500,00	0,00
7140 Reiser ikke oppgavepliktig*	100 000,00	65 186,07	100 000,00	0,00
7151 Kollegieforum	60 482,00	25 022,19	60 482,00	0,00
7152 Reiser Circle U.*	150 000,00	37 266,03	150 000,00	0,00
Sum	310 981,81	127 474,29	310 982,00	0,19
73 ARRANGEMENT- OG REKLAMEKOSTNADER				
7316 FUS*	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
7317 SULF*	10 000,00	3 177,00	10 000,00	0,00
7318 Organisasjonsutvikling*	5 000,00	5 070,95	5 070,95	70,95
7319 Promotering og kampanjer*	30 000,00	2 987,00	30 000,00	0,00
7320 Møtekostnader*	35 000,00	19 567,55	35 000,00	0,00
7321 Arrangementskostnader*	10 000,00	3 801,20	10 000,00	0,00
7322 HP-seminar*	250 000,00	0,00	250 000,00	0,00
7323 NSO*	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
7324 Semesterstart*	30 000,00	24 457,43	24 051,53	-5 948,47
7326 Andre møter*	10 000,00	1 913,60	4 000,00	-6 000,00

7329 Circle U.*	5 000,00	0,00	0,00	-5 000,00
Sum	393 000,00	60 974,73	376 122,48	-16 877,52
74 GAVER OG KONTINGENTER				
7410 Kontingenter*	10 000,00	0,00	0,00	-10 000,00
7415 Gaver*	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00
7462 Fraksjonsstøtte*	50 000,00	12 487,40	12 487,40	-37 512,60
7463 Studentorganer	125 660,00	35 870,60	125 660,00	0,00
Sum	189 660,00	48 358,00	142 147,40	-47 512,60
75 FORSIKRINGER				
7500 Forsikring	10 000,00	1 156,68	10 000,00	0,00
Sum	10 000,00	1 156,68	10 000,00	0,00
77 ANDRE DRIFTSKOSTNADER				
7706 Arbiedsmiljømidler*	20 000,00	11 038,16	20 000,00	0,00
7723 Studentparlamentsvalg*	100 000,00	63 042,30	63 042,30	-36 957,70
7740 Øredifferanser ved avstemming	0,00	-3,18	0,00	0,00
7770 Bankkostnader	3 000,00	1 620,00	3 000,00	0,00
7790 Andre driftskostnader*	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
Sum	128 000,00	75 697,28	91 042,30	-36 957,70
80 FINANSINNTEKTER				
8050 Renteinntekter	-200,00	0,00	-200,00	-200,00
8070 Annen finansinntekt	0,00	0,00	0,00	0,00
8155 Renteutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum	-200,00	0,00	-200,00	-200,00

Poster merket med en asterisk (*) er poster hvor det er en reell mulighet å flytte penger. De postene som ikke er merket representerer våre kontraktsfestede forpliktelser.

1494

NOTER TIL BUDSJETTPOSTER:

Post 3200 Salgsinntekt, utenfor avgiftsområde

Øvrig inntekt

Post 3730 Tilskudd fra UiO

Tilskuddet skal dekke følgende: kontorutgifter, lønn til daglig leder og organisasjonsrådgiver, honorar til fire medlemmer av Arbeidsutvalget, driftsavtale med USIT, studentorganer og KOF. Hele summen utbetales direkte fra UiO til SP.

Post 3900 Annen driftsrelatert inntekt

Øvrig inntekt som ikke faller inn under overnevnte poster.

Post 3990 Øreavrunding ved fakturering

Øreavrunding på fakturaer.

51 - LØNN ANSATTE

Post 5000 Faste lønninger i administrasjonen

Posten dekker lønnsutgifter for daglig leder og organisasjonskonsulent.

Post 5011 Overtid i administrasjonen

Posten dekker overtidslønn for administrasjonen. Etter avtale med daglig leder har vi satt av en liten sum som buffer for mulig overtidsarbeid.

Post 5012 Ekstra hjelp u/feriepenger

Denne posten brukes til lønn av ekstra arbeid der vedkommende har levert personalmeldingsskjema.

Post 5013 Ekstra hjelp m/feriepenger

Denne posten har tidligere dekket større utgifter til ekstrahjelp, men har ikke vært brukt de siste årene.

Post 5014 AU-honorar u/feriepenger

Alle arbeidsutvalgsmedlemmer honoreres over denne posten. Arbeidsutvalgsmedlemmene honoreres nå slik det er spesifisert i «Økonomisk reglement for Studentparlamentet ved UiO». Avtroppende leder, studie- og læringsmiljøansvarlig, internasjonalt ansvarlig og promoteringsansvarlig får full månedslønn i juli, hvorav 50 prosent dekker 2 ukers overlapp med nytt arbeidsutvalg og de resterende 50 prosent for at det er vanskelig å få en sommerjobb i midten av juli, samt at de tillitsvalgte ikke får feriepenger.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

Post 5015 Rentekompensasjon

Posten dekker refusjon av de renteutgiftene som medlemmene av AU pådrar seg i virkeperioden, samt skatt som påløper. Kompensasjonen utbetales kun ved avslag fra Lånekassen om rentefritak for hver enkelt. Om et rentefritak innvilges eller ikke fra Lånekassen avhenger av hvor mye hvert enkelt AU-medlem har tjent det enkelte året. Posten er vanskelig å beregne, da AU-medlemmer tjerner ulikt det halve året de ikke sitter i AU og det derfor er usikkert på rentefritak fra Lånekassen blir innvilget eller ikke, da AU-medlemmer har ulik størrelse på lån og kan ha ulik skattesats for biinntekter. I den utbetalte summen ligger også kompensasjon for at det må skattes av summen man mottar.

Post 5017 Ordstyrere/tolk/KK/komitéarbeid u/feriepenger

Posten dekker honorar til ordstyrer, tolk og kontrollkomitémedlemmer etter gjeldene satser. Ordstyrer og tolk får kr 200,00 i timen per påbegynt time, pluss to timer forberedelse. Det konstituerende møtet og handlingsplanseminaret er også inkludert i denne posten.
Kontrollkomiteens leder honoreres med kr 2 500,00 i semesteret, og de to andre medlemmene honoreres med kr 2 000,00 i semesteret.

Post 5018 Telefongodtgjørelse

Posten dekker telefongodtgjørelse for administrasjonen på kr 1 000,00 per person i året. Vi legger opp til at AU kan få dekket datapakker ved høy databruk i jobbsammenheng.

Post 5019 Oversettelseshonorar

Posten dekker utgifter i forbindelse med oversettelse av Studentparlamentets dokumenter, eksempelvis SPP og HP.

Post 5020 Feriepenger adm. 12 %

12 % av lønnsutgift.

Post 5270 Trekkpliktig naturalytelser

Posten dekker utgifter i forbindelse med trekkpliktige naturalytelser.

Post 5320 Trekkpliktig kostgodtgjørelse

Posten dekker utgifter i forbindelse med trekkpliktige kostgodtgjørelser.

Post 5390 Andre oppgavepliktige godtgjørelser

Posten dekker utgifter i forbindelse med andre oppgavepliktige godtgjørelser.

Post 5800 Refusjon av sykepenger

Refusjon av sykepenger fra NAV.

54 - ARBEIDSGIVERAVGIFT

Post 5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %

Posten dekker arbeidsgiveravgift (14,1 %) av post 5010-5017 og post 5922.

Post 5401 Arbeidsgiveravgift av feriepenger

Dekker arbeidsgiveravgift (14,1 %) av feriepenger.

Post 5405 Arbeidsgiveravgift av andre påløpte lønnskostnader

Dekker arbeidsgiveravgift (14,1 %) av andre påløpte lønnskostnader

59 - ANDRE PERSONALKOSTNADER

Post 5910 Kantinekostnad

Økonomisk støtte til lunsjordning for arbeidsutvalget. Et personaltiltak for å styrke arbeidsmiljø, og er å regne som et rimelig velferdstiltak.

Post 5912 Administrasjonsforpleining

Posten dekker mat til Studentparlamentets administrasjon ved overtidsarbeid, medlemskap ved SiO treningssenter, samt tiltak som gir faglig utvikling.

Post 5913 Overtidsmat AU

Dekker overtidsmat til Studentparlamentets arbeidsutvalg.

Post 5920 Yrkesskadeforsikring

Forsikring.

Post 5945 Pensjonsforsikring for ansatte (OTP)

Dekker pensjon og bankomkostninger til administrasjon og arbeidsutvalget

Post 5990 Andre personalkostnader

Posten er knyttet til utgifter for personalkostnader som påløper på Villa Eika. Den dekker kake i forbindelse med bursdager, frukt og grønt til kontoret blir dekket av denne posten.

Post 5991 Studentparlamentsfester

Posten dekker utgifter forbundet med arrangering av Studentparlamentets julebord og sommeravslutning.

Post 5992 Opplæring og overlapp

Posten dekker utgifter forbundet med opplæring og overlapp mellom avtroppende og påtroppende arbeidsutvalg i juli.

Post 5993 Internseminarer og evalueringer

Denne posten dekker kostnader forbundet med evalueringer og interne seminarer for arbeidsutvalget, som mat, reise og oppholdsutgifter.

Post 5994 Komitéaktivitet

Skal dekke driftsmidler som mat til internasjonal komité, studie- og forskningskomiteen, miljøkomiteen, promoteringskomiteen og kontrollkomiteen.

Post 5995 Representasjonsantrekk AU

Posten dekker utlegg til representasjonsantrekk for medlemmer av arbeidsutvalget.

65 - KOSTNADSFØRT INVENTAR

Post 6550 Driftsmaterialer

Posten dekker innkjøp av diverse forbundet med drift, f.eks. teknisk utstyr og møbler. 67 - DIVERSE FREMMEDE TJENESTER

Post 6701 Revisjonshonorarer

Posten dekker revisjon av SPs regnskap.

Post 6705 Regnskapstjenester

Posten dekker regnskapskostnader, lønns- og personalkostnader.

Konto 6730 IT-tjenester

Studentparlamentet mottar et øremerket tilskudd fra UiO, som vi betaler videre til USIT. Dette dekker en 5 % -stilling til drift av maskinpark/klienter, brukeradministrasjon, e-post, tilrettelegging av infrastruktur og brukerstøtte.

68-69 - KONTORKOSTANDER

Post 6800 Kontorrekvisita

Posten dekker utgifter forbundet med innkjøp av kontorrekvisita, mindre kjøkkenutstyr og kaffe/te.

Post 6815 Kopiering

Studentparlamentet eier en multifunksjonskopimaskin på Villa Eika. Posten dekker en serviceavtale. Utgiften til kopimaskinen deles med VT. Store kopioppdrag utføres på Reprosentralen og dekkes av UiO.

Post 6850 Nettsider og lisenser

Posten dekker serveravgift for nettsidene og andre eventuelle lisenser.

Post 6860 Abonnementer

Posten dekker avisabonnementer for Villa Eika. Per i dag gjelder dette ett digitalt årsabonnement på Aftenposten.

Post 6940 Porto

Posten dekker ekstraordinære utsendelser eller utsendelse av pakker, som ikke faller under postsystemet til UiO og av den grunn ikke dekkes av UiO. Regnskapsbyrået pålegges portokostnader ved oversendelse av bilag til revisor.

70 - REISEKOSTANDER

Post 7100 Kilometergodtgjørelse

Denne posten dekker kjørekostnader for reiser i Studentparlamentets tjeneste, slik som internseminarer osv. Posten blir kun benyttet dersom elbilene i UiOs delebilordning ikke har tilstrekkelig rekkevidde eller kan oppfylle behovet.

Post 7140 Reiser ikke oppgavepliktig

Posten dekker reiser i Studentparlamentets tjeneste. På denne posten føres også midlertidige reiseutgifter for SP som refunderes fra andre instanser, i hovedsak UiO og NSO.

Post 7151 Kollegieforum (KOF)

Posten dekker reise, kost og losji i forbindelse med samlinger i regi av det norske nettverket for studenter i universitetsstyrer (Kollegieforum), samt representasjonsantrekk for universitetsstyrerepresentantene. Midlene er øremerket i tilskuddsbrevet fra UiO.

Post 7152 Reiser Circle U.

Posten dekker reiser i forbindelse med Circle U. og Circle U. Student Union.

73- ARRANGEMENT- OG KAMPANJEKOSTNADER

Post 7316 FUS

Posten dekker møteutgifter tilknyttet nettverket for studenter i fakultets- og universitetsstyrer ved UiO.

Post 7317 SULF

Posten dekker møteutgifter tilknyttet Studentutvalgenes lederforum.

Post 7318 Organisasjonsutvikling

Posten dekker planlegging og iverksetting av systematiske tiltak for å sikre at Studentparlamentet og andre ulike enheter ved Universitetet fungerer på en god og effektiv måte, slik at man får en sunn organisasjon med evne til fornyelse og problemløsning.

Post 7319 Promotering og kampanjer

Posten dekker kostnader tilknyttet aktivitet som gjennomføres for å promotere studentparlamentet. Dette innebærer innkjøp av promoteringsmateriell og kampanjeutgifter som stand-materiell, gensere, t-skjorter, bærenett og annet som måtte være nødvendig for å promotere SP på en god måte.

Post 7320 Møtekostnader til Studentparlamentsmøter

Denne posten dekker mat og andre kostnader i forbindelse med Studentparlamentsmøter.

Post 7321 Arrangementskostnader

Posten dekker mindre arrangementer som frokostmøter, sosiale og politiske arrangementer for Studentparlamentet, samt andre arrangementer som fremmer Studentparlamentet og vår politikk.

Post 7322 Handlingsplanseminar

Posten dekker arrangering av politisk seminar på starten av studieåret, og inkluderer midler til overnatting, mat, transport og eventuelle kostnader tilknyttet gjennomføring.

Post 7323 NSO

Posten dekker hovedsakelig UiOs delegasjons utgifter på NSOs landsmøte og formøter tilknyttet dette arrangementet.

Post 7324 Semesterstart

Denne posten dekker alle utgifter knyttet til semesterstartsarrangementer, f.eks. grilling, vafler og lounge utenfor Villa Eika.

Post 7326 Andre møter

Posten dekker andre møtekostnader tilknyttet for eksempel, AU-møter, dekanlunsjer, rektoratmøter, samarbeidsmøter med relevante aktører, etc.

Post 7329 Circle U.

Posten skal dekke utgifter for Studentparlamentets lokale aktivitet knyttet til UiOs europeiske universitetssamarbeid, Circle U.

74 - GAVER OG KONTINGENTER

Post 7410 Kontingenter

Posten dekker kontingenter forbundet med deltagelse på dagsseminarer og kurs.

Post 7415 Gaver

Posten dekker innkjøp av gaver til foredragsholdere og lokale medlemmer i f.eks. NSO-AU, VT-AU og SP-AU. Denne type utgifter varierer endel fra år til år.

Post 7462 Fraksjonsstøtte

Støtte til de studentpolitiske listene ved Studentparlamentet ved UiO. 20 % av midlene settes av til aktivitetsmidler og 80 % av midlene settes av til grunnstøtte.

Post 7463 Studentorganer

Midlene som ulike studentorganer kan søke til. Hvert år fastsettes en viss sum gjennom tildelingen til SP. Midler fra post 7463 overføres fra SP til studentorganer etter godkjent søknader.

75 - FORSIKRING

Post 7500 Forsikringspremie

Forsikring av data- og kontorutstyr på Villa Eika, og reiseforsikring for AU.

76 - ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Post 7706 Arbeidsmiljømidler

Posten disponeres av SP-AU til arbeidsmiljøfremmende tiltak. Dette kan f.eks. være mat etter spesielt lange dager, internarrangementer og teambuilding.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

Post 7723 Studentparlamentsvalg

Denne posten dekker utgifter knyttet til gjennomføringen av studentparlamentsvalget, som materielle utgifter og utgifter forbundet med debatter og arrangementer.

Post 7770 Bankkostnader

Utgifter knyttet bruk av nettbank, som bruk av bankkort og utbetaling av lønn.

Post 7790 Andre driftskostnader

Registreringer og endringer i Brønnøysundregistret og andre diverse utgifter som ikke passer inn under andre poster.

80 - FINANSINNTEKTER

Post 8050 Renteinntekter

Renteinntekter på egenkapitalen til SP.

Post 8070 Annen finansinntekt

Kundeutbytte.

Post 8155 Renteutgifter

På denne posten føres Studentparlamentets

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER: 064/24-25
SAKSTITTEL: Åpen debatt
SAKSANSVARLIG: Monica Celine Jacobsen
SAKSTYPE: Diskusjonssak

064/24-25 ÅPEN DEBATT

Under åpen debatt står vi fritt til å løfte saker til diskusjon, og det er i utgangspunktet ingen begrensninger på hva slags saker som kan løftes. Representanter kan eksempelvis trekke frem saker som de vil ha på agendaen i løpet av det kommende året.
Under åpen debatt gjøres det ingen vedtak.

Skjema for innmelding av saker/temaer til generaldebatt.

Frist for å sende inn er lørdag 21. september 2024 kl. 14.00.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER:	065/24-25
SAKSTITTEL:	Handlingsplan (HP) - vedtak
SAKSANSVARLIG:	Arbeidsutvalget
SAKSTYPE:	Vedtakssak

065/24-25 HANDLINGSPLAN (HP) - VEDTAK

Handlingsplanen debatteres på lørdag. Søndag legger redaksjonskomitéen frem sin innstilling på innkomne endringsforslag før Studentparlamentet voterer over handlingsplanen.

ARBEIDSUTVALGETS FORSLAG TIL VEDTAK

Handlingsplanen vedtas

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER: 066/24-25
SAKSTITTEL: Godkjenning av regnskap for 2022 og 2023
SAKSANSVARLIG: Arbeidsutvalget
SAKSTYPE: Vedtakssak

066/24-25 GODKJENNING AV REGNSKAP FOR 2022 OG 2023

Se Årsregnskap for 2022 og 2023 som lå ved som vedlegg.

ARBEIDSUTVALGETS FORSLAG TIL VEDTAK

Årsregnskap for 2022 og 2023 godkjennes

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER:	067/24-25
SAKSTITTEL:	Resolusjoner
SAKSANSVARLIG:	Arbeidsutvalget
SAKSTYPE:	Vedtakssak

067/24-25 RESOLUSJONER

1794 Ingen resolusjoner til behandling.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

FORKORTELSER

AL	A-lista
AU	Arbeidsutvalget
CUSU	Circle U. Student Union
DNS	Det Norske Studentersamfund
ESN	Erasmus Student Network
GL	Grønn liste
HFSU	Studentutvalget ved Det humanistiske fakultet
HP	Handlingsplan
IK	Internasjonal komité
ISU	International Students' Union Of Norway
JSU	Juridisk studentutvalg
KD	Kunnskapsdepartementet
KK	Kontrollkomiteen
KOF	Kollegieforum
LL	Liberal liste
LMU	Læringsmiljøutvalget
MK	Miljøkomiteen
MNSU	Matematisk-naturvitenskapelig studentutvalg
MSU	Medisinsk studentutvalg
NSO	Norsk Studentorganisasjon
OSU	Odontologisk studentutvalg
PL	Profesjonslisten
PROM-KOM	Promoteringskomiteen
RL	Realisten
SAIH	Studentene og Akademikernes Internasjonale Hjelpefond
SULF	Studentutvalgenes lederforum
UiO	Universitetet i Oslo
UK	Utdanningskomiteen
SFK	Studie- og forskningskomiteen
SiO	Studentsamskipnaden SiO
SP	Studentparlamentet
SPP	Studentpolitisk plattform
SU	Studentutvalg
SUUV	Studentutvalget ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet
SVSU	Studentutvalget ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet
TSU	Teologisk studentutvalg
VA	Venstrealliansen
VT(OA)	Velferdstinget (i Oslo og Akershus)

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124