STUDENTPARLAMENTET VED UiO

INNKALLING OG SAKSPAPIRER

MØTE NR. 4 FOR STUDENTPARLAMENTET 2023/2024

TORSDAG 23.11.23
GEORG SVERDRUPS HUS: AUDITORIUM 2

OSLO, 16.11.23

TIL: Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo
FRA: Studentparlamentets Arbeidsutvalg

ENDELIG INNKALLING TIL MØTE NR. 04/23-24 I STUDENTPARLAMENTET VED UNIVERSITETET I OSLO

TID: Torsdag 23.11.23 kl. 17.00-21.00
STED: Georg Sverdrups Hus: Auditorium 2

TID	SAKSNUMMER	SAKSTITTEL	SAKSTYPE
Kl. 17.00	080/23-24	Valg av møteledelse og protokollører	Vedtak
	081/23-24	Godkjenning av innkalling	Vedtak
	082/23-24	Godkjenning av dagsorden	Vedtak
	083/23-24	Godkjenning av protokoll	Vedtak
	084/23-24	Godkjenning av valgprotokoller	Vedtak
	085/23-24	Ettergodkjenning av oppnevninger	Vedtak
Kl. 17.15	086/23-24	Orienteringer	Orientering
Kl. 17.30	087/23-24	Grønt studentkontor	Orientering
Kl. 17.50	088/23-24	SAIH-tierne	Vedtak
Kl. 18.10	089/23-24	Valg av representanter til arbeidsgruppe for evaluering av dagens valgprosess	Valg
Kl. 18.20	090/23-24	Valg av representanter til Velferdstinget i Oslo og Akershus 2024	Valg
Kl. 18.30	091/23-24	Valg av representant og vara til styret for Apollon og Uniforum	Valg
Kl. 18.40	092/23-24	Valg av representant og vara til Rådet for samarbeid med arbeidslivet (RSA)	Valg
Kl. 18.50		*Pause*	
Kl. 19.00	093/23-24	Budsjett 2024	Vedtak
Kl. 19.30	094/23-24	Valg av revisor	Vedtak
Kl. 19.35	095/23-24	Kommunikasjonsstrategi	Diskusjon
Kl. 20.00	096/23-24	Resolusjoner	Vedtak
Kl. 20.45		Eventuelt Møtekritikk	

Husk at det er **møteplikt** på møtene i Studentparlamentet. Dersom man ikke kan møte, må du videresende innkallinger til din vararepresentant. Alle kan fremme resolusjoner til møtet. Frist for å sende inn resolusjoner til møtet var torsdag 16.11.23 kl. 11.00.

Oversikt over forkortelser som ofte brukes i sakspapirene finner du her.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

Vel møtt!

Vennlig hilsen
Arbeidsutvalget
v/ Elisabeth, Emil, Rodas, Sigve, Solveig og Sivert

Sende inn endringsforslag:
https://forms.gle/1wnjVH95nNrH4Yvi6
Oversikt over innsendte endringsforslag:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1exTCV2yD_WoOLq3_assPmrWYxv2ZgN3Dwn80yobmXql/edit?usp=sharing
Skjema for valg til Velferdstinget 2024:
https://forms.gle/CGaZnEzVU3T6e5Gs5
Skjema for valg til RSA og Apollon/Uniforum:
https://forms.gle/o86zcsXY5CSesWkW6
Skjema for permisjonssøknad:
https://forms.gle/46MZngkWBjoKLXCf6

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAK INNHOLD

080/23-24 VALG AV MØTELEDELSE OG PROTOKOLLØRER

Arbeidsutvalget foreslår Johannes Saastad som ordstyrer og Anne Aase-Mæland og Miriam Byjou Røsler som protokollører.

081/23-24 GODKJENNING AV INNKALLING

Eventuelle innsigelser mot forslaget til innkallingen fremmes under denne saken.

082/23-24 GODKJENNING AV DAGSORDEN

Eventuelle innsigelser mot forslaget til dagsorden fremmes under denne saken.

083/23-24 GODKJENNING AV PROTOKOLL

Protokollen finner du på Studentparlamentets nettsider.

084/23-24 GODKJENNING AV VALGPROTOKOLLER

For at eventuelle nyvalgte SPSU-representanter skal kunne få forslags-, tale- og stemmerett må valgprotokollen fra valget der de ble valgt godkjennes. Kontrollkomiteen innstiller på hvorvidt valgprotokollen kan godkjennes.

085/23-24 ETTERGODKJENNING AV OPPNEVNINGER

Mellom SP-møte nr. 3 og 4 har det blitt gjort følgende oppnevninger av Arbeidsutvalget.

VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS:
Vara: Peter Knutsen Løvhaug (31.10.23)

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER: 086/23-24
SAKSTITTEL: Orienteringer
SAKSANSVARLIG: Arbeidsutvalget
SAKSTYPE: Orienteringssak

ORIENTERINGER

ARBEIDSUTVALGETS ORIENTERING, VED LEDER

Helga 27. – 29. oktober deltok arbeidsutvalget på NSO sin høstkonferanse i Kristiansand. På høstkonferansen diskuterte vi blant annet kunstig intelligens, boligpolitikk og forskningspolitikk. Høstkonferansen var svært lærerik, og ga arbeidsutvalget en mulighet til å bli kjent med andre tillitsvalgte med de samme ansvarsområdene som oss selv. NSO har opprettet en Slack slik at vi kan kommunisere på tvers av ansvarsområder.

Arbeidsutvalget har hatt et fokusmøte der vi har fordelt ansvarsområdene i handlingsplanen mellom oss, og snakket om hvordan vi skal få gjennomslag for politikken i studentpolitisk plattform. Vi har presentert politikken vår for utdanningskomiteen, og har som vanlig hatt møter med rektoratet. Vi er blant annet i gang med å diskutere behovet for gratis sanitærprodukter på toalettene på campus. Vi planlegger også å gå ut i media angående dette.

Vi har startet planleggingen av valget, og er per nå i en idémyldringsfase. Torsdag 9. november deltok AU på Anders Jahres medisinske prisutdeling.

ORIENTERING FRA LEDER, ELISABETH HOKSMO OLSEN

Sammen med studie- og læringsmiljøansvarlig Sigve Næss Røtvold sitter jeg som studentrepresentant i komiteen som utnevner undervisere til meritterte utdannere ved UiO. Dette er viktig, men tidskrevende arbeid. De meritterte utdannerne blir utnevnt på utdanningskonferansen 30. november.

1. november deltok jeg på en panelsamtale/åpen samtale om hvordan studentenes ideelle studiehverdag ser ut. Arrangementet var en del av Senter for læring og utdanning (LINK) sin arrangementsserie «Snakk om». Vi fikk flere gode innspill fra salen. Senere samme dag deltok jeg på møte med Studenthovedstaden. Et nettverk for studentlederne i Oslo. Vi diskuterte blant annet den nye byrådsplattformen. Jeg har også deltatt på møte i læringsmiljøutvalget. Mer om dette i Sigve sin orientering.

Jeg har vært ute i Universitas og kommentert den nye byrådsplattformen. AU mener at byrådsplattformen nevner mange viktige saker for studentene, og at det er flott at de har inkludert en egen underoverskrift med punkter om studentbyen Oslo. Samtidig er vi tydelige på at punktene er overordnede og lite ambisiøse alene, og at det blir viktig med mer konkrete tiltak i tiden fremover. Dere kan lese saken her.

Tirsdag 14.11 deltok jeg på studentpolitisk toppmøte. Lederne av studentdemokratiene i Norge samt NSO var invitert. Sandra Borch og representanter fra Kunnskapsdepartementet var til stede. Vi diskuterte studiestøtte og forslag til nytt opptakssystem.

ORIENTERING FRA NESTLEDER OG KOMMUNIKASJONSANSVARLIG, EMIL ØVRETVEIT

Sidan sist møte har eg bruka mykje tid på kommunikasjonsarbeid, og opplev at heile AU ogso har hatt eit gjennomgåande fokus på dette i det siste. Sjølv, har eg laga innhald til sosiale medier, jobba med dassavisa som skal opp i løpet av november og starta arbeidet med revidering av kommunikasjonsstrategi. Me har ogso hatt andre samarbeidspartnarar innom, som Universitetsbiblioteket (UB), SAIH og Si fra-systemet, der eg har bidrege i rolla som kommunikasjonsansvarleg. Nett no arbeidar eg blant anna med Studentparlamentets overlevelesguide i samarbeid med UB.

ORIENTERING FRA INTERNASJONALT ANSVARLIG, RODAS TADESE SIBAHTU

Circle U. og CUSU

Siden sist har jeg og Sivert representert UiO på den nasjonale konferansen i Brussel og på generalforsamlingen her i Oslo. Disse møtene var særlig viktige da Circle U. nå er i en "rollout"-fase, og vi forbereder oss på viktige begivenheter som kommer i juni.

Under generalforsamlingen var et hovedfokus hvordan studentstemmene blir hørt og tatt hensyn til. Vi brukte mye tid på å diskutere hvordan vi kan utvikle "Global Fellows" som et viktig virkemiddel for å styrke våre globale partnerskap. Global Fellows vil være sentrale i å utvikle og implementere Circle U.s globale strategi, og vil arbeide sammen med akademiske ledere og direktører for å fremme internasjonal og bærekraftig utvikling av hubber og andre plattformer samt utdannings- og vitenskapelige aktiviteter.

Disse individene vil også spille en viktig rolle i å sikre et godt engasjement av deres hjemmeinstitusjoner med Circle U. og vårt økosystem. En kartlegging av våre globale partnere har vist både konvergenspunkter og stor variasjon i internasjonale partnerskap utviklet av våre universiteter.

Videre har jeg hatt møter med alle Student Fellows, og jeg er glad for å melde at de er godt i gang. For øyeblikket er vi i planleggingsfasen av et seminar i Oslo for CUSU.

Internasjonalt ansvarlig

En oppdatering om noen spennende ting som har skjedd i det siste med SAIH (Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpefond). Tidligere i høst hadde vi et møte med SAIH, hvor de fortalte oss om deres organisasjon og deres kommende prosjekter. Det var utrolig interessant å lære mer om det viktige arbeidet de gjør.

I tillegg hadde jeg gleden av å delta på høstsamlingen til SAIH. Det var en utrolig givende opplevelse, spesielt møtet med "student at risk"-studentene. Det ga virkelig perspektiv på utfordringene og motstanden mange studenter står overfor i forskjellige deler av verden.

Denne måneden hadde vi også besøk av SAIHs sørafrikanske partnerorganisasjon, CSA&G – Centre for Sexualities, Aids and Gender, fra Universitetet i Pretoria. CSA&G er et interseksjonelt forskningssenter som fokuserer på "social justice", med et særlig fokus på kjønn og seksualitet. De jobber ikke bare med forskning, men er også engasjert i å utvikle dyktige studentledere og samarbeider tett med studentparlamentet ved Universitetet i Pretoria.

Interessant nok leder de også et samarbeidsprosjekt med Universitetet i Oslo, kalt "Cluster of Research Excellence in Health, Gender and Sexualities". Det er inspirerende å se hvordan akademiske institusjoner kan samarbeide på tvers av kontinenter for å fremme viktige sosiale spørsmål.

ORIENTERING FRA STUDIE- OG LÆRINGSMILJØANSVARLIG, SIGVE NÆSS RØTVOLD

Hvis du er interessert i å jobbe med utdanning og læringsmiljø, gjerne meld deg til studie- og forskningskomitéen (SFK). Send en melding til meg eller meld interesse i skjema: https://forms.gle/Sp6JPn14LaewL2FL7

Læringsmiljøutvalget (LMU)

Som leder av LMU har jeg valgt å være tydelig på at LMUs anbefalinger tydelig presiseres og uttrykkes i referatet. Forrige møte 6. november diskuterte vi studiestart, digitalt læringsmiljø og fysisk læringsmiljø. Da ble det besluttet at vi skal få i stand et møte om fysisk læringsmiljø.

Jeg har videre planer, etter å ha snakket med læringsmiljøansvarlig ved UiB, om å lage en handlingsplan for læringsmiljø for å samle en del løse tråder og sette noen krav og makt bak kravene. Da får også UiO en smørbrødliste av tiltak som fremmer studentvelferd og godt læringsmiljø. I tillegg ser man også veldig godt hva som faktisk gjøres på området når man har en handlingsplan man står ansvarlig overfor.

LMU5 (U5s læringsmiljønettverk)

Vi skal ha et nytt møte i det jeg har valgt å kalle LMU5 1. desember. Her skal vi diskutere noen felles problemstillinger. Gjennom dette forumet har jeg virkelig fått mye innspill og ideer til hvordan man kan gjøre ting og hvordan man kan argumentere. Jeg har også fått en del dokumenter, som for eksempel dokumentasjon på sanitærprodukter ved UiB, og rammeavtale for studentdemokratiet ved NTNU.

Meritteringskomiteen

Jeg og Elisabeth har jobbet i meritteringskomiteen med å finne ut hvilke av søkerne som har kvalifisert seg til å bli meritterte utdannere. Disse annonseres på utdanningskonferansen. Les mer om merittert utdanner her.

Utdanningskonferansen 30.november!

Bli med på utdanningskonferansen 2023! Meld dere på her.

Jeg har, sammen med LINK og CELL planlagt studentenes del av utdanningskonferansen. Her skal vi diskutere temaer som fusk, akademisk frihet og innretting av forelesninger. I tillegg skal jeg være moderator og fasilitere åpningen av utdanningskonferansen sammen med LINK. Der skal vi snakke om ny teknologi i akademia.

Velferdspolitisk ansvarlig

Vi har gjennomført en velferdspolitisk debatt 15. november på Traugots Kjeller. Her har vi invitert listene til å debattere temaer som SiO Mat & drikke, SiO Bolig, Frivillighet og Studiestøtte.

Vi har også hatt VT-møte, hvor vi har vedtatt miljøpolitisk dokument og revidert kulturstyret. Igjen var UiO-delegasjonen fulltallig.

ORIENTERING FRA UNIVERSITETSSTYREREPRESENTANT, SOLVEIG MARTHA TYNKKYNEN

Koser meg i vervet! Har vært i Kristiansand på NSO sin høstkonferanse med representanter fra alle de andre studentdemokratiene i landet. Det var både lærerikt og gøy. Ellers har vi fordelt punktene fra Handlingsplanen mellom oss i AU, noe som igjen har bidratt til en konkretisering av arbeidsoppgaver. Nytt for meg er et overordnet ansvar for å jobbe med å styrke UiO studentenes kontakt med arbeidslivet.

Miljøansvarlig

Jeg har vært på den månedlige grønt-nettverks middagen i regi av grønt studentkontor. Vi ser frem til et styrket samarbeid. På sist møte planla vi plakatworkshop i deres lokaler på Frederikke i forkant av den store klimamarkeringen 20. november. Vi møtes på grønt kontor kl. 14 og drar ned til Stortinget i samlet flokk kl. 16:30. Studentparlamentet er medarrangør for selve klimamarkeringen, derfor håper jeg dere Studentparlamentsrepresentanter inviterer alle dere kjenner og at vi ses der!

Videre har jeg i kraft av vervet mitt som bærekraftsansvarlig, deltatt på panelsamtale arrangert av fagutvalget til Institutt for Statsvitenskap om å engasjere seg i klimakampen.

Jeg vil også orientere om bærekrafthusets endelige rapport er ferdigstilt. Sammen med SP-AU har jeg på rektoratmøtet fortsatt å lobbe for at den innvendige utformingen av bygget gir gode møteplasser for studenter og ansatte, slik at bygget blir et attraktivt oppholdssted også utenom forelesninger.

Grafisk medansvarlig

Mine grafiske ferdigheter har nådd nye nivåer! Sammen med grafisk ansvarlig Emil har vi lagd og planlagt opphenging av studentparlamentets dassavis. Dette er en ny strategi fra kommunikasjonsavdelingen ved SP-UiO for å gjøre Studentparlamentet mer synlig. Vi tar veldig gjerne imot hjelp med å henge den opp!

Arrangementsansvarlig

Som nyoppnevnt arrangementsansvarlig har jeg planlagt flere kommende arrangementer. Herunder inngår velferdspolitikk debatt 15. november, plakatworkshopen, og julelunsj på Villa Eika med studentparlamentet. Målet her, som ellers, er å synliggjøre studentparlamentet på campus. Send meg en melding om du har noen ideer til arrangementer vi i SP-AU burde arrangere.

KOF

Jeg og Sivert har vært i Berlin med kollegieforumet til KOF. Vi har hatt verdifull erfaringsutveksling med universitetsstyrerepresentanter fra andre norske universiteter og fra Humboldt universitetet i Berlin. I tillegg har vi vært på besøk hos den norske ambassaden i Berlin ved spesialutsending for utdanning og forsking Erik Øverland.

ORIENTERING FRA UNIVERSITETSSTYREREPRESENTANT, SIVERT ARNTZEN

Generelt

Siden sist har mitt arbeid i stor grad bestått av fellesarbeid på kontor, og i forbindelse med konferanser samt andre større arrangementer. Viser til Rodas sin orientering om generalforsamlingen i Circle U, og Elisabeth sin om NSOs høstkonferanse.

Jeg har også utarbeidet et høringssvar til arbeidsgruppen for gjennomgang av NSOs demokratiske organer. Her la vi vekt på viktigheten av representasjon innad i organisasjonen, påvirkningsmuligheter for mindre medlemslag og komiteenes rolle i organisasjonen.

Circle U. og CUSU

Siden sist har det vært en del større møteaktivitet i Circle U. 23.–24. oktober deltok jeg og Rodas på et kombinert Circle U National Conference, CUSU/Management Board workshop arrangement i Brussel. Konferansen gikk over to dager, der første dag var forbeholdt interne i organisasjonen. På denne første dagen deltok jeg og Rodas på workshop med Management Board og CUSU. På møtet orienterte nyvalgt dekan for Circle U. Open Campus, Eivind Engebretsen, om status i prosjektet samt snakket om veien videre. Etter orienteringen fra Eivind, hadde vi flere gode diskusjoner om innholdet i Open Campus. Jeg ble positivt overrasket over hvor stor interesse det var for våre innspill om å åpne Circle U. for mer utveksling av studentfrivillighet og studentkultur. Dette er noe jeg tror kommer til å bli mer fokus på fremover. I tillegg til Open Campus, var det også større diskusjoner om implementering av Student Fellows i organisasjonen.

Dag to av konferansen var mer eksternt rettet, og inneholdt en serie med hovedtalere og panelsamtaler. Men også her fikk vi mulighet til å påvirke gjennom mingling med relevante aktører innenfor Circle U. og andre Europauniversitetsallianser.

Videre fra National Conference gikk Circle U. maratonen videre til Oslo, hvor jeg og Rodas deltok på generalforsamlingen til organisasjonen. Her fikk vi både påvirket, og lært enormt mye. For mer detaljer viser jeg til Rodas Sin orientering.

CUSU er også kommet godt i gang med sin aktivitet for semesteret. 6. November ble det avholdt møte i Unionen. Her begynte vi å legge planer for det fysiske CUSU seminaret, som finner sted i Oslo fra 1.–3. Desember. Siden SP-UiO er vert for arrangementet, blir jeg og Rodas å holde litt i dette arrangementet framover.

Det har siden sist blitt avholdt ett møte i Circle U sin arbeidspakke 1. Dette møtet var i stor grad oppfølging av punktene som ble diskutert/vedtatt på henholdsvis managment board workshopen og General Assembly. I tillegg til dette drøftet vi også oppstarten av de nye arbeidspakkene i forbindelse med Circle U. 2030, prosjektet for rollout-fasen. Som vi fikk etablert i oktober, hadde jeg også en bolk om Circle U. Student Union, og status i vårt arbeid der.

KOF

Viser til Solveig sin orientering

SAKSNUMMER: 087/23-24
SAKSTITTEL: Grønt studentkontor
SAKSANSVARLIG: Solveig
SAKSTYPE: Orienteringsssak

GRØNT STUDENTKONTOR

Bakgrunn for saken:

UiO åpnet Norges første grønne studentkontor i mars 2023. Grønt kontor er en arena for studenter og ansatte som har ideer og innspill til hvordan UiO kan bli mer bærekraftig. Målet med saken er å orientere Studentparlamentet om bærekraftsarbeid som gjøres av studenter på UiO.

Innledere:

- Bærekraftansvarlig Solveig Martha Tynkkynen
- Representanter fra Grønt Studentkontor holder foredrag om hva de jobber med

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER: 088/23-24
SAKSTITTEL: SAIH-tierne
SAKSANSVARLIG: Rodas Tadese Sibathu
SAKSTYPE: Vedtakssak

SAIH-TIERNE

Bakgrunn for saken:

Når studenter ved UiO betaler semesteravgiften i dag, får de mulighet til å gi 40 kroner til Studentenes og akademikernes internasjonale hjelpefond (SAIH) sammen med semesteravgiften. Disse 40 kronene er valgfrie, men de kommer opp i sluttsummen på fakturaen sammen med semesteravgiften til SiO og kopiavgiften. Det er Studentparlamentet som har vedtatt at det skal være mulig for studenter å gi støtte samtidig som de betaler semesteravgiften, og det er Studentparlamentet som velger hvilken organisasjon som skal få støtte gjennom denne ordningen.

SAIH-tierne var satt opp som vedtakssak på SP-møte nr. 4 22/23, men saken ble strøket fra dagsorden. Sist Studentparlamentet behandlet ordningen med SAIH-tierne var på SP-møte nr. 5 18/19

Faktagrunnlag:

Siden SAIH ble stiftet i 1961 har norske studenter støttet deres arbeid gjennom det som kalles SAIH-tierne. Pengene går blant annet til SAIHs politiske påvirkningsarbeid. Denne ordningen er frivillig og vedtatt av studentdemokratiene på de ulike utdanningsinstitusjonene.

SAIH er ifølge deres nettsider «... en partipolitisk uavhengig organisasjon. Solidaritet, likestilling og ikke-diskriminering er viktige verdier som ligger til grunn for SAIHs arbeid. For oss betyr solidaritet å stå sammen. SAIH driver ikke med veldedighet, vi inngår samarbeid med likeverdige partnere og jobber sammen mot felles mål.»

SAIH jobber hovedsakelig med partnere i Latin-Amerika, Asia og Afrika. De har i de siste årene vært sentrale pådrivere for blant annet «Students at risk» og «Scholars at risk». I mange land opplever studenter og akademikere å bli truet på livet når de engasjerer seg politisk. SAIH jobber derfor med å fremme retten til akademisk frihet, gjennom samarbeidspartnere i 40 ulike land innen høyere utdanning og forskning. For mer utfyllende opplysninger kan dere se nettsiden til SAIH.

Vurderinger:

Arbeidsutvalget ser det som hensiktsmessig at Studentparlamentet tar aktivt stilling til ordningen med SAIH-tierne gjennom en vedtakssak. I Studentpolitisk plattform for 2023-2024 står det et punkt om SAIH, og det lyder: «Ordningen med SAIH-tierne videreføres.» Ingen andre studentdemokratier har så vidt arbeidsutvalget vet valgt å endre på ordningen med SAIH-tierne.

ARBEIDSUTVALGETS FORSLAG TIL VEDTAK:

Studentparlamentet vedtar å videreføre dagens ordning med SAIH-tierne.

SAKSNUMMER: 089/23-24
SAKSTITTEL: Valg av representanter til arbeidsgruppe for evaluering av dagens valgprosess
SAKSANSVARLIG: Elisabeth Hoksmo Olsen
SAKSTYPE: Valgsak

VALG AV REPRESENTANTER TIL ARBEIDSGRUPPE FOR EVALUERING AV DAGENS VALGPROSESS

Bakgrunn for saken:

På Studentparlamentsmøte nr. 3 23/24 vedtok Studentparlamentet et mandat for arbeidsgruppen som skal evaluere dagens valgprosess. I sak 076/23-24 Mandat for arbeidsgruppe som skal evaluere dagens valgsystem står det: *«Dersom vi i dag får et mandat for arbeidsgruppen skal medlemmene av arbeidsgruppen velges på SP-møte nr. 4 i tråd med mandatet.»*

Faktagrunnlag:

I mandatet Studentparlamentet vedtok på SP-møte nr. 3 står det følgende om deltakere i arbeidsgruppen:

Det skal etterstrebes at arbeidsgruppa består av 6-8 representanter valgt av Studentparlament. Mer enn ett kjønn skal være representert, og det skal tilstrebes kjønnsmangfold. Arbeidsgruppa skal gjenspeile den politiske bredden i parlamentet så godt det lar seg gjøre.

Organisering:

Studentparlamentets organisasjonskonsulent har rollen som sekretær med tale- og forslagsrett. Arbeidsgruppen internkonstituerer en leder som har ansvar for å kalle inn til møter og lage agenda sammen med sekretær. Det er forventet at medlemmene i arbeidsgruppen deltar i arbeidsmøter minst 2 ganger i uka i perioden uke 48-50, i tillegg til noe møtevirksomhet i uke 2 og 3. Ca. 6-8 møter totalt

Deltakere:

- En representant fra sittende arbeidsutvalg
- En representant som har vært forhandler i forhandlingsmøte
- En representant som har stilt til valg til arbeidsutvalget og vunnet
- En representant som har stilt til valg til arbeidsutvalget og tapt
- En representant som aldri har stilt til valg til arbeidsutvalget
- En-tre representanter som skal sikre politisk bredde og mangfold, hvorav minst en skal være sittende parlamentsmedlem

Vurdering:

Arbeidsutvalget kommer til å innstille på de kandidatene de mener best gjenspeiler mandatet Studentparlamentet har vedtatt, og som sikrer flest og bredest perspektiver inn i arbeidsgruppa. Arbeidsutvalget tar hensyn til blant annet mangfold i kjønn, politisk bredde – dette inkluderer studentutvalg, når kandidatene var/er aktive i parlamentet eller stilte til valg,

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

erfaringer samt andre perspektiver som sikrer mangfold i arbeidsgruppa. Navn på foreslåtte kandidater til arbeidsgruppa ettersendes og presenteres på møtet.

ARBEIDSUTVALGETS FORSLAG TIL VEDTAK:

- **Studentparlamentet velger foreslåtte kandidater.**

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER: 090/23-24
SAKSTITTEL: Valg av representanter til Velferdstinget for Oslo og Akershus 2024
SAKSANSVARLIG: Sigve Næss Røtvold
SAKSTYPE: Valgsak

VALG AV REPRESENTANTER TIL VELFERDSTINGET FOR OSLO OG AKERSHUS

Bakgrunn for saken:

Studentparlamentet skal velge 13 representanter og opptil 39 vararepresentanter (hver representant kan ha opptil 3 vararepresentanter) til Velferdstinget i Oslo og Akershus for kalenderåret 2024.

På SP-møte nr. 3 23/24 vedtok Studentparlamentet følgende fordelingsnøkkel som bestemmer hvor mange av representantene og vararepresentantene til Velferdstinget som kan oppnevnes av hver enkelt fraksjon.

Liste	Mandater i Velferdstinget	Oppslutning i valget
VA	2	20,83 %
AL	2	18,74 %
LL	2	16,64 %
PL	2	16,53 %
GL	2	16,18 %
RL	1	11,08 %
AU	1	-

Faktagrunnlag:

Velferdstinget er øverste studentpolitiske organ i velferdsspørsmål for studentene tilknyttet Studentsamskipnaden SiO. Velferdstinget består av delegasjoner som representerer de største utdanningsinstitusjonene tilknyttet SiO. I tillegg er det en felles delegasjon for alle de institusjonene med mindre enn 1500 studenter.

For å bli oppnevnt som representant til Velferdstinget er det tilstrekkelig å være semesterregistrert ved institusjonen du er oppnevnt fra. Det betyr at det ikke er noe krav til at man må ha stilt til valg for en liste ved Studentparlamentet for å bli oppnevnt av den listen. Alle listene står fritt til å selv velge hvem de oppnevner blant studenter tilknyttet UiO.

Som representant i Velferdstinget har man funksjonstid på ett kalenderår. Denne perioden gjelder fra og med Velferdstingets første møte på vårsemesteret til første møte påfølgende vårsemester. Siden 2017 har dette møtet blitt avholdt første helgen i februar, og i 2023 ble det avholdt 4.-5. februar.

Representanter i Velferdstinget har møteplikt. Hvis de ikke har mulighet til å delta på et møte er de selv ansvarlige for å finne egen vararepresentant.

Kandidater til Velferdstinget meldes inn i forkant av møtet her.

ARBEIDSUTVALGETS FORSLAG TIL VEDTAK:

Studentparlamentet velger de foreslåtte representantene og vararepresentantene til Velferdstinget på bakgrunn av fordelingsnøkkelen fra sak 075/23-24. Arbeidsutvalget gis fullmakt til å etteroppnevne kandidater ved behov.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER: 091/23-24
SAKSTITTEL: Valg av representant og vara til styret for Apollon og Uniforum
SAKSANSVARLIG: Emil Øvretveit
SAKSTYPE: Valgsak

VALG AV REPRESENTANT OG VARA TIL STYRET FOR APOLLON OG UNIFORUM

1 studentrepresentant
1 vararepresentant
Antall møter i året (ca.): 3-4
Funksjonstiden er fra 01.01.24-31.12.24

Beskrivelse av vervet:

Uniforum er Universitetet i Oslo (UiO) sin nettavis. Den har hovedvekt på saker angående forskning og utdanning ved UiO. Les mer om Uniforum her.

Apollon er UiO sitt magasin for populærvitenskap. Hensikten med magasinet er at det skal vise bredden av forskningsaktiviteten ved universitetet, og bidra til økt forståelse av hvilken forskningsvirksomhet som befinner seg ved UiO. Les mer om Apollon her.

Uniforum og Apollon har et felles styre som er direkte underlagt universitetsstyre. Styrets ansvarsområder å utforme overordnede mål, prioriteringer og strategier både for Apollon og Uniforum.

Det anbefales å ikke være aktiv i Universitas samtidig som man sitter i styret for Uniforum og Apollon, siden dette kan føre til habilitetsutfordringer.

Kandidatskjema finner du her.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER: 092/23-24
SAKSTITTEL: Valg av representant og vara til Rådet for samarbeid med arbeidslivet (RSA)
SAKSANSVARLIG: Emil Øvretveit
SAKSTYPE: Valgsak

VALG AV REPRESENTANT OG VARA TIL RÅDET FOR SAMARBEID MED ARBEIDSLIVET (RSA)

1 studentrepresentant
1 vararepresentant
Antall møter i året (ca.): 3-4
Funksjonstiden er fra 01.01.24-31.12.24

Beskrivelse av vervet:

Rådet for samarbeid med arbeidslivet (RSA) er et forum for aktiv dialog og erfaringsutveksling mellom Universitetet i Oslo (UiO) og andre parter i arbeidslivet. Rådet har til formål å både være et rådgivende organ for ledelsen ved UiO og Utdanningskomiteen, og å bidra til arbeidslivsrelevans i UiOs studietilbud. Les mer om RSA her.

Kandidatskjema finner du her.

SAKSNUMMER: 093/23-24
SAKSTITTEL: Budsjett 2024
SAKSANSVARLIG: Rodas Tadese Sibathu
SAKSTYPE: Vedtakssak

BUDSJETT 2024

Bakgrunn for saken:

Det følger av § 2-1 i Økonomisk reglement for Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo at Studentparlamentet vedtar budsjett for kommende år.

Faktagrunnlag:

Forslag til budsjettet legger til grunn en tilskuddsøkning på 3,0 %, i tillegg til økt tilskudd for å dekke inn kostander forbundet med handlingsplanseminar, Circle U. og et ekstra AU-medlem som vi per i dag ikke mottar tilskudd til. Samlet gir dette en total ramme på i underkant av 4,5 millioner. Det formelle tildelingsbrevet for 2024 kommer først i desember 2023, og derfor er tilskuddsøkningen kun et estimat.

Studentparlamentet har i noen år stått i en gunstig økonomisk posisjon da organisasjonens drift gikk med overskudd, noe som førte til akkumulering av egenkapital. Årsakene til dette er blant annet lavere aktivitet under koronapandemien og et generelt lavere aktivitetsnivå i organisasjonen enn ønsket. Aktiviteten i organisasjonen har nå tatt seg opp igjen etter pandemien. I tillegg har økte priser gjort at de økonomiske forutsetningene for organisasjonen har endret seg.

Vurderinger:

Arbeidsutvalget har i arbeidet med budsjettet for 2024 valgt å legge opp til et høyt aktivitetsnivå jevnt over i hele organisasjonen, samtidig som det på noen områder i år foreslås endringer som følge av stor uoverensstemmelse mellom budsjett og regnskap. I forslaget til budsjett 2024 er det gjort noen vesentlige endringer. Begrunnelse for endring på den enkelte post finnes under kommentarer til endringer på neste side. Endringene som foreslås er basert på hvilke behov og muligheter man har klart å identifisere, og hver enkelt budsjettpost er å anse som en øvre ramme.

I budsjettet for 2024 har noen poster blitt justert opp for å ta høyde for prisstigningen, samtidig som mange poster holdes på samme nivå som tidligere da man ikke har klart å identifisere et økt mulighetsrom og dermed ikke et behov for økning.

Det er budsjettert med et underskudd på om lag kr 300 000,00, og dette tas eventuelt fra oppspart egenkapital. Vi regner allikevel med et betydelig mindre underskudd enn budsjettert, ettersom det anses som svært usannsynlig at alle budsjetterte midler brukes opp. I 2023 har vi budsjettert med et underskudd på litt i underkant av kr 400 000, men slik det ligger an per nå kommer Studentparlamentet i år kun til å gå med et lite underskudd.

Foreløpig regnskap for 2022 viser at oppspart egenkapital ved årsskiftet 2022/2023 var på om lag kr 1 000 00,00. Dette er innenfor forrige AUs ønske om å få egenkapitalen ned til omtrent 25 % av årlig tilskudd for å sikre videre drift dersom noe uforutsett skulle skje. Nå som

oppspart egenkapital har nådd et ønsket nivå, har vi satt i gang en prosess for å øke tilskuddsrammen fra UiO. Detaljene rundt dette ikke landet på nåværende tidspunkt, så budsjettert økning i tilskudd er kun et estimat basert på innledende samtaler.

ARBEIDSUTVALGETS FORSLAG TIL VEDTAK:

Budsjett 2024 med tilhørende noter vedtas.

KOMMENTARER TIL ENDRINGER – BUDSJETT 2024:

3730 Tilskudd fra UiO

Justeres opp med kr 222 145,00. Det legges til grunn en tilskuddsøkning på 3,0 %, i tillegg til økt tilskudd for å dekke inn kostander forbundet med handlingsplanseminar, Circle U. og et ekstra AU-medlem.

5010 Fast lønn

Justeres opp med kr 60 000,00 i henhold til forventet lønns- og prisstigning i 2024.

5012 Ekstrahjelp u/feriepenger

Justeres ned til kr 0,00 i henhold til forventede utgifter i 2024.

5014 AU-honorar u/feriepenger

Justeres opp med kr 200 000,00 i henhold til forventet lønns- og prisstigning i 2024 samt honorar til et ekstra AU-medlem for et helt kalenderår.

5092 Feriepenger adm. 12 %

Justeres opp med kr 7 200,00 i henhold til forventet lønns- og prisstigning i 2024.

5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %

Justeres opp med kr 36 660,00 i henhold til forventet lønns- og prisstigning i 2024.

5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger

Justeres opp med kr 4 304,00 i henhold til forventet lønns- og prisstigning i 2024.

5912 Administrasjonsforpleining

Justeres ned med kr 5 000,00 i henhold til forventede utgifter i 2024.

5922 OTP

Justeres ned med kr 25 000,00 i henhold til forventede utgifter i 2024.

5990 Annen personalkostnad

Justeres ned med kr 2 000,00 i henhold til forventede utgifter i 2024.

5991 Studentparlamentsfester

Justeres opp med kr 3 000,00 i henhold til forventede utgifter i 2024.

5992 Opplæring overlapp

Justeres opp med kr 5 000,00 i henhold til forventede utgifter i 2024.

5993 Internseminarer og evalueringer

Justeres opp med kr 3 000,00 i henhold til forventede utgifter i 2024.

5994 Komitéaktivitet

Justeres ned med kr 10 000,00 til kr 5 000,00. Det har vært svært lite aktivitet i IK, SFK, MK og PromKom de siste årene, og interessen for å sitte i komiteene har vært lav. Forslaget innebærer at KK beholder kr 3 000,00 til disposisjon da de er en fungerende komité med et jevnt aktivitetsnivå, men øvrige komiteer disponerer inntil kr 500,00.

6540 Driftsmaterialer

Justeres ned med kr 45 000,00 i henhold til planlagte innkjøp i 2024.

6730 IT-tjenester

Justeres opp med kr 10 000,00 i henhold til forventede utgifter i 2024.

6850 Nettsider og abonnementer

Justeres opp med kr 2 000,00 i henhold til forventede utgifter i 2024.

6940 Porto

Justeres ned med kr 800,00 i henhold til forventede utgifter i 2024.

7151 Kollegieforum

Justeres opp med kr 1 761,61 i henhold til forventet lønns- og prisstigning i 2024.

7152 Reiser Circle U.

Justeres opp med kr 20 000,00 i henhold til forventede utgifter i 2024.

73231 Arrangementskostnader

Justeres opp med kr 5 000,00 i henhold til forventede utgifter i 2024.

7323 NSO

Justeres opp med kr 3 000,00 i henhold til forventede utgifter i 2024.

7324 Semesterstart

Justeres opp med kr 10 000,00 i henhold til forventede utgifter i 2024.

7415 Gaver

Justeres opp med kr 1 000,00 i henhold til forventede utgifter i 2024.

7462 Fraksjonsstøtte

Justeres ned med kr 40 000,00 til kr 50 000,00. Kr 40 000,00 settes av til grunnstøtte og kr 10 000 settes av til søkbare aktivitetsmidler. De senere årene har kun en liten del av fraksjonsstøtten blitt utbetalt, og svært få har søkt om aktivitetsmidler.

Videre følger beregning av flat grunnstøtte avhengig av hvor mange lister som stiller til valg:

Grunnstøtte dersom fem lister stiller til valg: kr 8 000,00

520	Grunnstøtte dersom seks lister stiller til valg:	kr 6 666,67
521	Grunnstøtte dersom sju lister stiller til valg:	kr 5 714,29
522		

523 7463 Studentorganer

524 Justeres opp med kr 3 660,00 i henhold til forventet lønns- og prisstigning i 2024.

525

526 7723 Studentparlamentsvalg

527 Justeres ned med kr 5 000,00 i henhold til forventede utgifter i 2024.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

	Foreløpig regnskap 2022	Revidert budsjett 2023	Forslag til budsjett 2024	Differanse mellom '23 og '24
KONTOSAMMENDRAG - OVERSIKT				Sum
37 Tilskudd	-3 328 500,00	-4 238 355,00	-4 460 500,00	-222 145,00
39 Annen driftsrelatert inntekt	-5 680,00	10,00	10,00	0,00
Sum	-3 334 180,00	-4 238 345,00	-4 460 490,00	-222 145,00
51 Lønn ansatte	2 471 027,55	2 735 800,00	2 917 000,00	181 200,00
54 Arbeidsgiveravgift	352 412,47	360 040,00	401 004,00	40 964,00
59 Andre personalkostnader	82 435,08	218 500,00	187 500,00	-31 000,00
65 Kostnadsført inventar	20 826,04	85 000,00	40 000,00	-45 000,00
67 Diverse fremmede	182 972,66	155 000,00	165 000,00	10 000,00
68-69 Kontorkostnader	25 798,05	30 000,00	31 200,00	1 200,00
71 Reisekostnader	105 140,83	289 220,20	310 981,81	21 761,61
73 Arrangements- og reklamekostnader	219 963,19	375 000,00	393 000,00	18 000,00
74 Gaver og kontingenter	36 279,56	225 000,00	189 660,00	-35 340,00
75 Forsikring	1 019,72	10 000,00	10 000,00	0,00
77 Andre driftskostnader	129 834,20	133 000,00	128 000,00	-5 000,00
80 Finansinntekter	-4 827,16	-200,00	-200,00	0,00
Sum	3 622 882,19	4 616 360,20	4 773 145,81	156 785,61
Årsresultat	288 702,19	378 015,20	312 655,81	-65 359,39
Egenkapital (ved årets slutt)	984 378,81	606 363,61	293 707,80	-312 655,81
BUDSJETTPOSTER				
37 TILSKUDD				
3730 Tilskudd fra UiO	-3 328 500,00	-4 238 355,00	-4 460 500,00	-222 145,00
Sum	-3 328 500,00	-4 238 355,00	-4 460 500,00	-222 145,00
39 ANNEN DRIFTSRELATERT INNTEKT				
3900 Annen driftsrelatert inntekt	-5 679,98	0,00	0,00	
3990 Øreavrunding	-0,02	10,00	10,00	
Sum	-5 680,00	10,00	10,00	
50 LØNN ANSATTE				
5010 Fast lønn	1 042 112,09	1 140 000,00	1 200 000,00	60 000,00
5011 Overtid	28 262,80	25 000,00	25 000,00	
5012 Ekstrahjelp u/feriepenger*	116 198,17	86 000,00	0,00	-86 000,00
5013 Ekstrahjelp m/feriepenger*	0,00	0,00	0,00	
5014 AU-honorar u/feriepenger*	1 114 687,50	1 300 000,00	1 500 000,00	200 000,00
5015 Rentekompensasjon*	0,00	10 000,00	10 000,00	
5017 Ordstyrere/tolk/KK/komitéarbeid u/fp*	23 125,00	30 000,00	30 000,00	
5018 Telefongodtgjørelse*	0,00	3 000,00	3 000,00	
5019 Oversettelseshonorar*	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
5092 Feriepenger adm. 12 %	128 441,99	136 800,00	144 000,00	7 200,00
5270 Trekkpliktig naturalytelse	0,00	0,00	0,00	

5320 Trekkpliktig kostgodtgjørelse	13 200,00	0,00	0,00	
5390 Annen oppg.pl. godtgjørelse	0,00	0,00	0,00	
5800 Refusjon av sykepenger	0,00	0,00	0,00	
Sum	2 471 027,55	2 735 800,00	2 917 000,00	181 200,00
54 ARBEIDSGIVERAVGIFT				
5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %	334 301,73	344 040,00	380 700,00	36 660,00
5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger	18 110,74	16 000,00	20 304,00	4 304,00
Sum	352 412,47	360 040,00	401 004,00	40 964,00
59 ANDRE PERSONALKOSTNADER				
5910 Lunsjordning*	-2 625,97	18 000,00	18 000,00	
5912 Administrasjonsforpleining	5 515,59	15 000,00	10 000,00	-5 000,00
5913 Overtidsmat AU*	82,71	3 000,00	3 000,00	
5920 Yrkesskadeforsikring	5 713,00	7 500,00	7 500,00	
5922 OTP*	19 563,00	90 000,00	65 000,00	-25 000,00
5990 Annen personalkostnad*	4 415,49	9 000,00	7 000,00	-2 000,00
5991 Studentparlamentsfester*	20 764,56	27 000,00	30 000,00	3 000,00
5992 Opplæring overlapp*	15 043,40	15 000,00	20 000,00	5 000,00
5993 Internseminarer og evalueringer*	6 136,75	7 000,00	10 000,00	3 000,00
5994 Komitéaktivitet*	846,04	15 000,00	5 000,00	-10 000,00
5995 Representasjonsantrekk AU*	6 980,51	12 000,00	12 000,00	
Sum	82 435,08	218 500,00	187 500,00	-31 000,00
65 KOSTNADSFØRT INVENTAR				
6540 Driftsmaterialer*	20 826,04	85 000,00	40 000,00	-45 000,00
Sum	20 826,04	85 000,00	40 000,00	-45 000,00
67 DIVERSE FREMMEDE TJENESTER				
6710 Revisjonshonorar	40 170,00	25 000,00	25 000,00	
6720 Regnskapstjenester	60 058,50	60 000,00	60 000,00	
6730 IT-tjenester	82 744,16	70 000,00	80 000,00	10 000,00
Sum	182 972,66	155 000,00	165 000,00	10 000,00
68-69 KONTORKOSTNADER				
6810 Kontorrekvisita*	14 944,55	12 000,00	12 000,00	
6815 Kopiering	5 002,97	10 000,00	10 000,00	
6850 Nettsider og lisenser*	2 283,53	3 000,00	5 000,00	2 000,00
6860 Abonnementer*	3 548,00	4 000,00	4 000,00	
6940 Porto*	19,00	1 000,00	200,00	-800,00
Sum	25 798,05	30 000,00	31 200,00	1 200,00
71 REISEKOSTNADER				
7100 Kilometergodtgjørelse*		500,00	500,00	
7150 Reiser ikke oppgavepliktig*	82 091,90	100 000,00	100 000,00	
7151 Kollegieforum	23 048,93	58 720,20	60 481,81	1 761,61
7152 Reiser Circle U.*	0,00	130 000,00	150 000,00	20 000,00
Sum	105 140,83	289 220,20	310 981,81	21 761,61
73 ARRANGEMENTS- OG REKLAMEKOSTNADER				
7316 FUS*	1 305,00	3 000,00	3 000,00	
7317 SULF*	6 029,00	10 000,00	10 000,00	

7318 Organisasjonsutvikling*	3 497,00	5 000,00	5 000,00	
7319 Promotering og kampanjer*	52 873,10	30 000,00	30 000,00	
7320 Møtekostnader*	34 612,60	35 000,00	35 000,00	
7321 Arrangementskostnader*	2 800,67	5 000,00	10 000,00	5 000,00
7322 HP-seminar*	-19 616,50	250 000,00	250 000,00	
7323 NSO*	2 419,38	2 000,00	5 000,00	3 000,00
7324 Semesterstart*	13 510,94	20 000,00	30 000,00	10 000,00
7326 Andre møter*	9 328,70	10 000,00	10 000,00	
7329 Circle U.*	113 203,30	5 000,00	5 000,00	
Sum	219 963,19	375 000,00	393 000,00	18 000,00
74 GAVER OG KONTINGENTER				
7410 Kontingenter*	7 200,00	10 000,00	10 000,00	
7415 Gaver*	2 912,30	3 000,00	4 000,00	1 000,00
7462 Fraksjonsstøtte*	13 007,26	90 000,00	50 000,00	-40 000,00
7463 Studentorganer	13 160,00	122 000,00	125 660,00	3 660,00
Sum	36 279,56	225 000,00	189 660,00	-35 340,00
75 FORSIKRINGER				
7500 Forsikring	1 019,72	10 000,00	10 000,00	
Sum	1 019,72	10 000,00	10 000,00	
77 ANDRE DRIFTSKOSTNADER				
7706 Arbeidsmiljømidler*	12 795,81	20 000,00	20 000,00	
7723 Studentparlamentsvalg*	115 646,91	105 000,00	100 000,00	-5 000,00
7740 Øredifferanser ved avstemming	0,48	0,00	0,00	
7770 Bankkostnader	1 391,00	3 000,00	3 000,00	
7790 Andre driftskostnader*	0,00	5 000,00	5 000,00	
Sum	129 834,20	133 000,00	128 000,00	-5 000,00
80 FINANSINNTEKTER				
8050 Renteinntekter	-4 216,16	-200,00	-200,00	
8070 Annen finansinntekt	-611,00	0,00	0,00	
8155 Renteutgifter	0,00	0,00	0,00	
Sum	-4 827,16	-200,00	-200,00	

Poster merket med en asterisk (*) er poster hvor det er en reell mulighet til å flytte penger. De postene som ikke er merket representerer våre kontraktsfestede forpliktelser.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonsnummer: 976 629 124

NOTER TIL BUDSJETTPOSTER:

Post 3730 Tilskudd fra UiO

Tilskuddet skal dekke følgende: kontorutgifter, lønn til daglig leder og organisasjonskonsulent, honorar til fire medlemmer av Arbeidsutvalget, driftsavtale med USIT, studentorganer og KOF. Hele summen utbetales direkte fra UiO til SP.

Post 3900 Annen driftsrelatert inntekt

Øvrig inntekt som ikke faller inn under overnevnte poster.

Post 3990 Øreavrunding ved fakturering

Øreavrunding på fakturaer.

51 - LØNN ANSATTE

Post 5100 Faste lønninger i administrasjonen

Posten dekker lønnsutgifter for daglig leder og organisasjonskonsulent.

Post 5011 Overtid i administrasjonen

Posten dekker overtidslønn for administrasjonen. Etter avtale med daglig leder har vi satt av en liten sum som buffer for potensielt overtidsarbeid.

Post 5012 Ekstra hjelp u/feriepenger

Denne posten brukes til lønn av ekstra arbeid der vedkommende har levert personalmeldingsskjema. Per i dag brukes posten til å honorere prosjektstillingen på 50 % som SP har i forbindelse med Circle U.

Post 5013 Ekstra hjelp m/feriepenger

Denne posten har tidligere dekket større utgifter til ekstrahjelp, men har ikke vært brukt de siste årene.

Post 5014 AU-honorar u/feriepenger

Fire av fem arbeidsutvalgsmedlemmer honoreres over denne posten. Arbeidsutvalgsmedlemmene honoreres nå slik det er spesifisert i «Økonomisk reglement for Studentparlamentet ved UiO». Avtroppende leder, studie- og læringsmiljøansvarlig og kommunikasjonsansvarlig får full månedslønn i juli, hvorav 50 prosent dekker 2 ukers overlapp med nytt arbeidsutvalg og de resterende 50 prosent for at det er vanskelig å få en sommerjobb i midten av juli, samt at de tillitsvalgte ikke får feriepenger. Universitetsstyrerepresentantenes honorar utbetales av UiO. Honoraret er beregnet på samme måte som honoraret til de øvrige arbeidsutvalgsmedlemmene. De får i tillegg utbetalt en halv månedslønn i juli som skal dekke 2 ukers overlapp. Studentparlamentet dekker den resterende halve månedslønnen til universitetsstyrerepresentantene, med samme sats som de andre i arbeidsutvalget.

Post 5015 Rentekompensasjon

Posten dekker refusjon av de renteutgiftene som medlemmene av AU pådrar seg i virkeperioden, samt skatt som påløper. Kompensasjonen utbetales kun ved avslag fra Lånekassen om rentefritak for hver enkelt. Om et rentefritak innvilges eller ikke fra Lånekassen avhenger av hvor mye hvert enkelt AU-medlem har tjent det enkelte året. Posten er vanskelig å beregne, da AU-medlemmer tjerner ulikt det halve året de ikke sitter i AU og det derfor er usikkert på rentefritak fra Lånekassen blir innvilget eller ikke, da AU-medlemmer har ulik størrelse på lån og kan ha ulik skattesats for biinntekter. I den utbetalte summen ligger også kompensasjon for at det må skattes av summen man mottar.

Post 5017 Ordstyrere/tolk/KK/komitéarbeid u/feriepenger

Posten dekker honorar til ordstyrer, tolk og kontrollkomitémedlemmer etter gjeldene satser. Ordstyrer og tolk får kr 175,00 i timen per påbegynt time, pluss to timer forberedelse. Det konstituerende møtet og handlingsplanseminaret er også inkludert i denne posten.
Kontrollkomiteens leder honoreres med kr 2 000,00 i semesteret, og de to andre medlemmene honoreres med kr 1 500,00 i semesteret.

Post 5018 Telefongodtgjørelse

Posten dekker telefongodtgjørelse for administrasjonen på kr 1 000,00 per person i året. Vi legger opp til at AU kan få dekket datapakker ved høy databruk i jobbsammenheng.

Post 5019 Oversettelseshonorar

Posten dekker utgifter i forbindelse med oversettelse av Studentparlamentets dokumenter, eksempelvis SPP og HP.

Post 5092 Feriepenger adm. 12 %

12 % av lønnsutgift.

Post 5800 Refusjon av sykepenger

Refusjon av sykepenger fra NAV.

54 - ARBEIDSGIVERAVGIFT

Post 5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %

Posten dekker arbeidsgiveravgift (14,1 %) av post 5010-5017 og post 5922.

Post 5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger

Dekker arbeidsgiveravgift (14,1 %) av feriepenger.

59 - ANDRE PERSONALKOSTNADER

Post 5910 Lunsjordning

Økonomisk støtte til lunsjordning for arbeidsutvalget. Et personaltiltak for å styrke arbeidsmiljø, og er å regne som et rimelig velferdstiltak.

Post 5912 Administrasjonsforpleining

Posten dekker mat til Studentparlamentets administrasjon ved overtidsarbeid, medlemskap ved SiO treningssenter, samt tiltak som gir faglig utvikling.

Post 5913 Overtidsmat AU

Dekker overtidsmat til Studentparlamentets arbeidsutvalg.

Post 5920 Yrkesskadeforsikring

Forsikring.

Post 5922 Obligatorisk tjenestemannspensjon (OTP)

Dekker pensjon og bankomkostninger til administrasjon og arbeidsutvalget

Post 5990 Andre personalkostnader

Posten er knyttet til utgifter for personalkostnader som påløper på Villa Eika. Den dekker kake i forbindelse med bursdager, frukt og grønt til kontoret blir dekket av denne posten.

Post 5991 Studentparlamentsfester

Posten dekker utgifter forbundet med arrangering av Studentparlamentets julebord og sommeravslutning.

Post 5992 Opplæring og overlapp

Posten dekker utgifter forbundet med opplæring og overlapp mellom avtroppende og påtroppende arbeidsutvalg i juli.

Post 5993 Internseminarer og evalueringer

Denne posten dekker kostnader forbundet med evalueringer og interne seminarer for arbeidsutvalget, som mat, reise og oppholdsutgifter.

Post 5994 Komitéaktivitet

Skal dekke driftsmidler som mat til internasjonal komité, studie- og forskningskomiteen, miljøkomiteen, promoteringskomiteen og kontrollkomiteen.

Post 5995 Representasjonsantrekk AU

Posten dekker utlegg til representasjonsantrekk for medlemmer av arbeidsutvalget.

65 - KOSTNADSFØRT INVENTAR

Post 6540 Driftsmaterialer

Posten dekker innkjøp av diverse forbundet med drift, f.eks. teknisk utstyr og møbler.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

67 - DIVERSE FREMMEDE TJENESTER

Post 6710 Revisjonshonorarer

Posten dekker revisjon av SPs regnskap.

Post 6720 Regnskapstjenester

Posten dekker regnskapskostnader, lønns- og personalkostnader.

Konto 6730 IT-tjenester

Studentparlamentet mottar et øremerket tilskudd fra UiO, som vi betaler videre til USIT. Dette dekker en 5 % -stilling til drift av maskinpark/klienter, brukeradministrasjon, e-post, tilrettelegging av infrastruktur og brukerstøtte.

68-69 - KONTORKOSTANDER

Post 6810 Kontorrekvisita

Posten dekker utgifter forbundet med innkjøp av kontorrekvisita, mindre kjøkkenutstyr og kaffe/te.

Post 6815 Kopiering

Studentparlamentet eier en multifunksjonskopimaskin på Villa Eika. Posten dekker en serviceavtale. Utgiften til kopimaskinen deles med VT. Store kopioppdrag utføres på Reprosentralen og dekkes av UiO.

Post 6850 Nettsider og lisenser

Posten dekker serveravgift for nettsidene og andre eventuelle lisenser.

Post 6860 Abonnementer

Posten dekker avisabonnementer for Villa Eika. Per i dag gjelder dette ett digitalt årsabonnement på Aftenposten.

Post 6940 Porto

Posten dekker ekstraordinære utsendelser eller utsendelse av pakker, som ikke faller under postsystemet til UiO og av den grunn ikke dekkes av UiO. Regnskapsbyrået pålegges portokostnader ved oversendelse av bilag til revisor.

70 - REISEKOSTANDER

Post 7100 Kilometergodtgjørelse

Denne posten dekker kjørekostnader for reiser i Studentparlamentets tjeneste, slik som internseminarer osv. Posten blir kun benyttet dersom elbilene i UiOs delebilordning ikke har tilstrekkelig rekkevidde eller kan oppfylle behovet.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

Post 7150 Reiser ikke oppgavepliktig

Posten dekker reiser i Studentparlamentets tjeneste. På denne posten føres også midlertidige reiseutgifter for SP som refunderes fra andre instanser, i hovedsak UiO og NSO.

Post 7151 Kollegieforum (KOF)

Posten dekker reise, kost og losji i forbindelse med samlinger i regi av det norske nettverket for studenter i universitetsstyrer (Kollegieforum), samt representasjonsantrekk for universitetsstyrerepresentantene. Midlene er øremerket i tilskuddsbrevet fra UiO.

Post 7152 Reiser Circle U.

Posten dekker reiser i forbindelse med Circle U. og Circle U. Student Union.

73- ARRANGEMENT- OG KAMPANJEKOSTNADER

Post 7316 FUS

Posten dekker møteutgifter tilknyttet nettverket for studenter i fakultets- og universitetsstyrer ved UiO.

Post 7317 SULF

Posten dekker møteutgifter tilknyttet Studentutvalgenes lederforum.

Post 7318 Organisasjonsutvikling

Posten dekker planlegging og iverksetting av systematiske tiltak for å sikre at Studentparlamentet og andre ulike enheter ved Universitetet fungerer på en god og effektiv måte, slik at man får en sunn organisasjon med evne til fornyelse og problemløsning.

Post 7319 Promotering og kampanjer

Posten dekker kostnader tilknyttet aktivitet som gjennomføres for å promotere studentparlamentet. Dette innebærer innkjøp av promoteringsmateriell og kampanjeutgifter som stand-materiell, gensere, t-skjorter, bærenett og annet som måtte være nødvendig for å promotere SP på en god måte.

Post 7320 Møtekostnader til Studentparlamentsmøter

Denne posten dekker mat og andre kostnader i forbindelse med Studentparlamentsmøter.

Post 7321 Arrangementskostnader

Posten dekker mindre arrangementer som frokostmøter, sosiale og politiske arrangementer for Studentparlamentet, samt andre arrangementer som fremmer Studentparlamentet og vår politikk.

Post 7322 Handlingsplanseminar

Posten dekker arrangering av politisk seminar på starten av studieåret, og inkluderer midler til overnatting, mat, transport og eventuelle kostnader tilknyttet gjennomføring.

Post 7323 NSO

Posten dekker hovedsakelig UiOs delegasjons utgifter på NSOs landsmøte og formøter tilknyttet dette arrangementet.

Post 7324 Semesterstart

Denne posten dekker alle utgifter knyttet til semesterstartsarrangementer, f.eks. grilling, vafler og lounge utenfor Villa Eika.

Post 7326 Andre møter

Posten dekker andre møtekostnader tilknyttet for eksempel, AU-møter, dekanlunsjer, rektoratmøter, samarbeidsmøter med relevante aktører, etc.

Post 7329 Circle U.

Posten skal dekke utgifter for Studentparlamentets lokale aktivitet knyttet til UiOs europeiske universitetssamarbeid, Circle U.

74 - GAVER OG KONTINGENTER

Post 7410 Kontingenter

Posten dekker kontingenter forbundet med deltagelse på dagsseminarer og kurs.

Post 7415 Gaver

Posten dekker innkjøp av gaver til foredragsholdere og lokale medlemmer i f.eks. NSO-AU, VT-AU og SP-AU. Denne type utgifter varierer endel fra år til år.

Post 7462 Fraksjonsstøtte

Støtte til de studentpolitiske listene ved Studentparlamentet ved UiO. 20 % av midlene settes av til aktivitetsmidler og 80 % av midlene settes av til grunnstøtte.

Post 7463 Studentorganer

Midlene som ulike studentorganer kan søke til. Hvert år fastsettes en viss sum gjennom tildelingen til SP. Midler fra post 7463 overføres fra SP til studentorganer etter godkjent søknader.

75 - FORSIKRING

Post 7500 Forsikringspremie

Forsikring av data- og kontorutstyr på Villa Eika, og reiseforsikring for AU.

76 - ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Post 7706 Arbeidsmiljømidler

Posten disponeres av SP-AU til arbeidsmiljøfremmende tiltak. Dette kan f.eks. være mat etter spesielt lange dager, internarrangementer og teambuilding.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

Post 7723 Studentparlamentsvalg

Denne posten dekker utgifter knyttet til gjennomføringen av studentparlamentsvalget, som materielle utgifter og utgifter forbundet med debatter og arrangementer.

Post 7770 Bankkostnader

Utgifter knyttet bruk av nettbank, som bruk av bankkort og utbetaling av lønn.

Post 7790 Andre driftskostnader

Registreringer og endringer i Brønnøysundregistret og andre diverse utgifter som ikke passer inn under andre poster.

80 - FINANSINNTEKTER

Post 8050 Renteinntekter

Renteinntekter på egenkapitalen til SP.

Post 8070 Annen finansinntekt

Kundeutbytte.

Post 8155 Renteutgifter

På denne posten føres Studentparlamentets

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER: 094/23-24
SAKSTITTEL: Valg av revisor
SAKSANSVARLIG: Rodas Tadese Sibahtu
SAKSTYPE: Vedtakssak

VALG AV REVISOR

Studentparlamentet velger revisor. Revisor utfører revisjon av Studentparlamentets regnskap og økonomi.

Arbeidsutvalgets forslag til revisor: BDO

ARBEIDSUTVALGETS FORSLAG TIL VEDTAK:

BDO velges som revisor for Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER: 095/23-24
SAKSTITTEL: Kommunikasjonsstrategi
SAKSANSVARLIG: Emil Øvretveit
SAKSTYPE: Diskusjonssak

KOMMUNIKASJONSSTRATEGI

Bakgrunn for saka:

På SP-møte nr. 4 22-23, vedtok parlamentet ein kommunikasjonsstrategi samt at den skal reviderast kvart år. Arbeidsutvalet vil ha innspel på korleis kommunikasjonsstrategien skal sjå ut, kva den skal innehalde og korleis den skal reviderast.

Faktagrunnlag:

Gjeldande kommunikasjonsstrategi:

STUDENTPARLAMENTETS KOMMUNIKASJONSSTRATEGI

Kommunikasjonsstrategien kartlegger Studentparlamentets kommunikasjonsbehov, formål, styrker, svakheter og utfordringer. Den gir en rekke retningslinjer for intern og ekstern kommunikasjon, samt konkret informasjon om bruksområder for sosiale medieplattformer og bruk av studentparlamentets hjemmeside. Den tar også for seg retningslinjer for valgkamp, både fysisk og digital. Strategien er ment som et overordnet dokument som legger rammene for konkrete tiltaksplaner. Eksempler på dette kan være: valgmanual, manual for sosiale medier og manual for kommunikasjonsansvarlig.

Hovedmålgruppe for kommunikasjon:

Studentparlamentet har et todelt kommunikasjonsbehov. Det ene retter seg mot UiO, universitetssektoren og Norsk Studentorganisasjon. Det andre retter seg mot studenter, lokaldemokratier og studentkulturen. Med studentkultur mener vi foreninger, eksterne organisasjoner, studentpuber og lignende. Det betyr at vi som organisasjon har et stort kommunikasjonsbehov. Heretter vil de to målgruppene bli omtalt som Sektorgruppen og studentgruppen.

Hovedbudskap:

Basert på hovedmålgruppen, har vi to hovedbudskap:
Sektorgruppen: «Vi er studentstemmen»
Studentgruppen: «Vi er dine tillitsvalgte»

Profil:

Årlig skal det revideres hvilke ord vi vil at organisasjonen vår skal assosieres med. Hovedbudskapene skal ivaretas, og grafisk profil skal følges.

Situasjonsbeskrivelse av kommunikasjon med ulike enheter:

Kommunikasjonsansvarlig skal regelmessig analysere hvordan vi kommuniserer, og hvilke virkemidler vi kan ta i bruk for å bedre kommunikasjonen med andre enheter på UiO.

Manual for Studentparlamentets digitale kommunikasjonskanaler:

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

Manualen utarbeides av kommunikasjonsansvarlig. Den skal oppdateres jevnlig til internt bruk og inkluderer hvordan vi bruker: hjemmesiden, sosiale medier og interne nettverk.

Styrker, svakheter, muligheter, utfordringer (SSMU)

Det gjøres en analyse av kommunikasjonssituasjonen i dag, en oversikt over hvilke styrker, svakheter, utfordringer og muligheter vi har, samt noen anbefalinger for videre arbeid med å styrke kommunikasjonsarbeidet i organisasjonen. Analysen bør gjennomføres to ganger i året.

MOMENTER TIL DISKUSJON:

- Korleis skal kommunikasjonsstrategien sjå ut, og kva skal den innehalde?
  - Kva vil me med kommunikasjonen til parlamentet? Kven vil me nå ut til, og med kva?
  - Kva skal slagorda våre? Er «Vi er dine tillitsvalgte» et bra slagord?
- Når den skal reviderast årleg, korleis skal det gjerast?
  - Skal den reviderast årleg?

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

SAKSNUMMER: 096/22-23
SAKSTITTEL: Resolusjoner
SAKSANSVARLIG: Arbeidsutvalget
SAKSTYPE: Vedtakssak

RESOLUSJONER

RESOLUSJON 1

Fremmet av: Arbeidsutvalget

RESOLUSJON OM STUDENTENES SÆRSTILLING I SAMFUNNET

AU ønsker å adressere studentenes unike posisjon i samfunnet, spesielt med tanke på handlingsplanpunkt nummer 9, som fokuserer på Studentparlamentets synlighet og aksjonistisk arbeid for studentrettigheter. Vi erkjenner at studentenes særstilling i dagens samfunn er underdebattert, og ønsker å kaste lys over dette gjennom følgende resolusjon:

Bakgrunn:

Studentenes økonomiske utfordringer er et nøkkeltema, og debatten har hovedsakelig dreid seg om størrelsen på studiestøtten. Det er på tide å utvide denne debatten og vurdere studentenes særstilling i samfunnet, spesielt i lys av andre yrkesgruppers økonomiske kompensasjon for tilsvarende innsats.

Ifølge SSB bruker studentene i snitt 50 timer på studier og jobb. Likevel er studiene regnet ut til å skulle være en fulltidsjobb, og for de som ikke jobber tilsvarer den nærmere i overkant av 39 timer i uka. For dette får studentene en studiestøtte på 137 907 kroner årlig. Dette tilsvarer i snitt 12 537 i måneden når man regner med storstipendet. Av dette må man tilbakebetale 60 % når man er ferdig å studere, 7 522 kroner. Altså «får» man faktisk bare 5 015 kroner i måneden.

For å sammenligne hele den årlige studiestøtten med Norges fattigdomsgrense som lå på 251 600 kroner i 2021. Studenter som til sammen får 137 907 kroner i året ligger over 113 000 kroner under fattigdomsgrensa.

Måten studiefinansieringen er lagt opp på er uholdbar. Studenter blir karakterisert som midlertidig fattige, og har derfor mye mindre kontinuitet i kampen for en mer rettferdig ordning. Vi i studentparlamentet må ta opp kampen for å endre dette.

Formål:

Denne resolusjonen tar sikte på å øke bevisstheten rundt studentenes rolle som samfunnsbyggere og deres rett til økonomisk anerkjennelse for denne innsatsen. Vi ønsker å utfordre tanken om at lån er den eneste veien ut av økonomiske vanskeligheter for studenter.

Studentparlamentet mener at:

- Studentene er universitetets største ressurser: Studentene bidrar betydelig til universitetets samfunnsrolle, og deres innsats bør bli anerkjent økonomisk.

- Studentfinansieringen må revurderes: Vi mener at dagens studentfinansieringssystem må gjennomgås for å sikre at det møter studentenes reelle økonomiske behov. Dette innebærer å utfordre tanken om at studenter skal være avhengige av jobb ved siden av studiene.
- Studentenes sammenlagte arbeidsmengde skal frontes som et urettferdig resultat av dagens finansieringsordning.

Studentparlamentet forplikter seg til å arbeide for å synliggjøre studentenes særstilling og presser på for endringer i studentfinansieringssystemet for å sikre at studenter får økonomisk anerkjennelse for sin innsats.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Resolusjonen vedtas i sin helhet.

RESOLUSJON 2

Fremmet av: Arbeidsutvalget

ANERKJENN PALESTINA

Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo fordømmer alle drap på sivile i Israel og Palestina, og understreker nødvendigheten av at alle parter respekterer folkeretten. Det trengs en øyeblikkelig våpenhvile, og det må åpnes for full humanitær tilgang for å sikre at sivilbefolkningen får tilgang til mat, vann, medisiner og humanitær hjelp.

Vi fordømmer Israels blokade, og den pågående bombingen, av Gaza. Bekymringene uttrykt av FN og humanitære organisasjoner om et mulig folkemord kan ikke ignoreres.
Vi oppfordrer det internasjonale samfunnet til å ta umiddelbar handling for å adressere denne krisen.

Videre anerkjenner vi at den nåværende krisen, som eskalerte betydelig med Hamas' terrorangrep mot Israel, ikke begynte på dette tidspunktet. Den langvarige historien med undertrykkelsen av palestinere krever langsiktige løsninger. Vi krever en ende på Israels Apartheid-politikk og støtter retten til fredelige protester og ytringsfrihet globalt, hvor folk kan uttrykke sin solidaritet.

Vi fordømmer alt hat mot jøder og muslimer.

Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo vil at:

- UiO og SiO skal boikotte varer fra okkuperte palestinske områder
- Norge anerkjenner Palestina
- UiO skal markere FNs dag for solidaritet med det palestinske folk

FORSLAG TIL VEDTAK:

Resolusjonen vedtas i sin helhet.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

RESOLUSJON 3

Fremmet av: VA

ET ANTIRASISTISK UIO

- UiO må sikre at det blir anstendig oppfølging av diskrimineringssaker. Og at de utsatte i slike tilfeller ikke blir sanksjonert for sine uttalelser.
- UiO må være tydelige i at det skal være enklere å anmelde diskrimineringssaker av rasistisk natur
- UiO må bli tydeligere til å informere ansatte og studenter om hvordan anmelde diskrimineringssaker samt tydeliggjøre behandlingsprosessen i slike saker.
- UiO må ha klare regler på hva som er rasistisk, og derunder klar opplæring av alle ansatte, samt nyansatte.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Resolusjonen vedtas i sin helhet.

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124

FORKORTELSER

AL	A-lista
AU	Arbeidsutvalget
CUSU	Circle U. Student Union
DNS	Det Norske Studentersamfund
ESN	Erasmus Student Network
GL	Grønn liste
HFSU	Studentutvalget ved Det humanistiske fakultet
HP	Handlingsplan
IK	Internasjonal komité
ISU	International Students' Union Of Norway
JSU	Juridisk studentutvalg
KD	Kunnskapsdepartementet
KK	Kontrollkomiteen
KOF	Kollegieforum
LL	Liberal liste
LMU	Læringsmiljøutvalget
MK	Miljøkomiteen
MNSU	Matematisk-naturvitenskapelig studentutvalg
MSU	Medisinsk studentutvalg
NSO	Norsk Studentorganisasjon
OSU	Odontologisk studentutvalg
PL	Profesjonslisten
PROM-KOM	Promoteringskomiteen
RL	Realisten
SAIH	Studentene og Akademikernes Internasjonale Hjelpefond
SULF	Studentutvalgenes lederforum
UiO	Universitetet i Oslo
UK	Utdanningskomiteen
SFK	Studie- og forskningskomiteen
SiO	Studentsamskipnaden SiO
SP	Studentparlamentet
SPP	Studentpolitisk plattform
SU	Studentutvalg
SUUV	Studentutvalget ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet
SVSU	Studentutvalget ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet
TSU	Teologisk studentutvalg
VA	Venstrealliansen
VT(OA)	Velferdstinget (i Oslo og Akershus)

https://sp.uio.no post@sp.uio.no 22 85 70 44 Organisasjonnummer: 976 629 124